

# 1 Вход в СДО Moodle

Урок 7. Как собрать порте... Главная - Хабаровский го... Хабаровский государст... hgiiik.ru

Хабаровский государственный институт культуры

Тел.: (4212) 56-33-75 E-mail: rector@hgiiik.ru

Вы не вошли в систему (Вход)

Русский (ru)

**ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**

**moodle**

Система дистанционного обучения ХГИК предназначена для организации учебного процесса с применением ДОТ очной и заочной форм обучения, а также в системе повышения квалификации преподавателей.

Для использования системы дистанционного обучения необходимо подать **заявку на разработку курса** и/или размещение учебного материала в СДО Moodle.

После того, как курс будет готов, преподавателю нужно подать **заявку на создание учетных записей** для студентов и организации их доступа к материалам курса.

## Новости сайта

**Изменения в работе вуза на время карантина**  
от Анна Звягина - Четверг, 19 Март 2020, 18:27

С 17 марта 2020 институт работает в соответствии с Приказом №46-об от 17.03.2020 "Об организации деятельности института в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации"

Source: <http://hgiiik.ru/>

[Постоянная ссылка](#)  
[Обсудить эту тему](#) (Пока 0 ответов)

**Сессия студентов 4 курса ЗФО**  
от Анна Звягина - Четверг, 19 Март 2020, 18:24

**Сессия студентов 4 курса** заочной формы обучения будет проведена в **дистанционной форме в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**. За обучающимися сохраняется право на предоставление учебного оплачиваемого отпуска

[Постоянная ссылка](#)  
[Обсудить эту тему](#) (Пока 0 ответов)

По вопросам получения имени пользователя (логина) и пароля обращайтесь в деканат. Электронная почта деканата: **dekanat@hgiiik.ru**  
Если у вас возникли вопросы по работе с системой (ошибки, не можете войти, не можете скачать файл и т.п.) обращайтесь на e-mail: **do@hgiiik.ru, sitehgiiik@gmail.com**

### Категории курсов

- Для студентов заочной формы обучения
- Учебно-методическая документация по образовательным программам СПО
- Для сотрудников и преподавателей
- Очная форма обучения

[Все курсы ...](#)

### Основное меню

- Новости сайта
- Форум для оперативного взаимодействия с пользователями системы.**
- Вопросы, пожелания и предложения

**Публикации по Moodle.** Могут служить руководством пользователя, как для преподавателей, так и для студентов

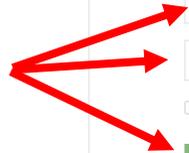
- Moodle. Виртуальная обучающая среда.
- Практика электронного обучения в Moodle

13:04 22.03.2020



Русский (ru) ▾

Введите Логин и  
Пароль, нажмите  
кнопку Вход





**ХАБАРОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**  
Основан 1 июня 1968

Логин

Пароль

Запомнить логин

**Вход**

Забыли логин или пароль?  
В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies  
Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

Система дистанционного обучения ХГИК предназначена для организации учебного процесса с применением ДОТ очной и заочной форм обучения, а также в системе повышения квалификации преподавателей.

## Информация

[Сообщество Moodle](#)

[Поддержка Moodle](#)

[Разработка Moodle](#)

[Документация Moodle](#)

[Moodle.com](#)

## Contact us

680045, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 112

☎ Телефон : (4212) 56-33-75

✉ E-mail : [rector@hgik.ru](mailto:rector@hgik.ru)

Follow us



2. **Проверка и дополнение личной информации.** Важно, чтобы в вашем профиле была указана действующая электронная почта. Только в этом случае вы сможете получать сообщения из СДО еще и на почту, а значит – ничего не пропустите. Желательно разместить свое фото.

Тел.: (4212) 56-33-75 E-mail: rector@hgik.ru

ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ХГИК

Система дистанционного обучения ХГИК предназначена для организации учебного процесса с применением очной и заочной форм обучения, а также в системе повышения квалификации преподавателей.

Для использования системы дистанционного обучения необходимо подать [заявку на разработку курса](#) и/или размещение учебного материала в СДО Moodle.

Личный кабинет  
О пользователе  
Оценки  
Сообщения  
Настройки  
Выход

Новости сайта

Вниманию студентов!  
от Администратор Moodle - Понедельник, 23 Март 2020, 17:41

Обращаем ваше внимание, что все пароли студентов были сброшены. В ближайшее время вам выдадут новые (либо восстановите самостоятельно по своим логинам и e-mail). При первом входе система автоматически предложит сменить пароль.  
(Редактировал(а) Дмитрий Гилманович Богоутдинов - Понедельник, 23 Март 2020, 17:41)

Мои курсы  
Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Все курсы ...

Специальные возможности

Для этого откройте пользовательское меню и выберите пункт О пользователе

В открывшемся окне нажмите команду Редактировать информацию

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle user profile page. The browser's address bar shows the URL `hgii.ru/moodle/user/profile.php?id=2653`. The page header includes contact information: "Тел. : (4212) 56-33-75" and "E-mail : rector@hgii.ru". The user's name "Демо Ученик" is displayed with a "Сообщение" button. A navigation menu on the left lists: "В начало", "Личный кабинет", "Календарь", "Личные файлы", "Мои курсы", and "ИТвПД". The main content area is divided into several sections:

- Подробная информация о пользователе**: This section contains a red circle around the link "Редактировать информацию". Below it are fields for:
  - Адрес электронной почты: `demo@hgii.ru`
  - Страна: Россия
  - Город: Хабаровск
  - Форма обучения: ...
  - Квалификация: ...
  - Специальность: ...
  - Профиль: ...
  - Номер группы: ...
- Информация о курсе**:
  - Участник курсов
  - Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Разное**:
  - Записи блога
  - Сообщения форумов
  - Темы форумов
  - Учебные планы
- Отчеты**:
  - Сессии браузера
  - Обзор оценок
- Входы в систему**:
  - Первый доступ к сайту: Вторник, 31 Март 2020, 11:46 (23 мин. 18 сек.)
  - Последний доступ к сайту: Вторник, 31 Март 2020, 12:09 (сейчас)
- Конфиденциальность и политики**:
  - Сводка хранения данных

The Windows taskbar at the bottom shows several open applications: Turbo VPN, Поиск, WhatsApp, Демон Ученик Пу..., and Инструкция для ... The system tray on the right indicates the time is 12:10 on 31.03.2020.

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle user profile page. The browser's address bar shows the URL: `hgiiik.ru/moodle/user/edit.php?id=2653&returnto=profile`. The page header includes contact information: "Тел. : (4212) 56-33-75" and "E-mail : rector@hgiiik.ru". The user's name is "Демо Ученик" and the language is set to "Русский (ru)".

The main content area is titled "Демо Ученик" and contains a form for editing user information. The form fields are as follows:

- Имя: Демо
- Фамилия: Ученик
- Адрес электронной почты: demo@hgiiik.ru (highlighted with a red arrow)
- Показывать адрес электронной почты: Только другим слушателям курса
- Город: Хабаровск
- Выберите страну: Россия

A red arrow points to the "Адрес электронной почты" field. Another red arrow on the right side of the page indicates scrolling down.

Проверьте и поменяйте при необходимости электронную почту, а затем прокрутите экран вниз

The screenshot shows a web browser window with several tabs open, including 'Медиашкола НКО' and 'DOХГИК: Редактировать инфор...'. The main page is a Moodle user profile editing interface. On the left, there is a navigation menu with items like 'В начало', 'Личный кабинет', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', and 'ИТвПД'. The main content area is titled 'Изображение пользователя' and shows 'Текущее изображение' as 'Пусто'. Below this, there is a 'Новое изображение' section with a dashed blue box for file upload. A red arrow points from a file named 'фото.jpg' in a Windows File Explorer window to the upload area. The File Explorer window shows a folder named 'Новая папка' containing the 'фото.jpg' file. Below the upload area, there are two buttons: 'Обновить профиль' (highlighted with a red circle) and 'Отмена'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 12:19 on 31.03.2020.

Найдите подходящую свою фотографию и перетащите ее в отведенное поле, а затем не забудьте нажать кнопку **Обновить профиль** для сохранения изменений

3. **Выбор курса.** Все студенты прикреплены к учебным курсам в соответствии с учебными планами. Список этих курсов всегда будет у вас перед глазами слева, а на главной странице еще и в блоке Мои курсы справа. Чтобы перейти к содержанию курса, кликните по его названию

ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ХГИК

Тел. : (4212) 56-33-75 E-mail : rector@hgik.ru

Русский (ru)

В начало

- Личный кабинет
- Календарь
- Дополнительные файлы
- Мои курсы**
- ИТвПД

Система дистанционного обучения ХГИК предназначена для организации учебного процесса с применением ДОТ очной и заочной форм обучения, а также в системе повышения квалификации преподавателей.

Для использования системы дистанционного обучения необходимо подать [заявку на разработку курса](#) и/или размещение учебного материала в СДО Moodle.

По вопросам получения имени пользователя (логина) и пароля обращайтесь в деканат. Электронная почта деканата: [dekanat@hgik.ru](mailto:dekanat@hgik.ru)  
Если у вас возникли вопросы по работе с системой (ошибки, не можете войти, не можете скачать файл и т.п.) обращайтесь на e-mail: [do@hgik.ru](mailto:do@hgik.ru), [sitehgik@gmail.com](mailto:sitehgik@gmail.com)

Мои курсы

- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Все курсы ...

Новости сайта

Подписаться на форум

**Внимание студентов!**  
от Администратор Moodle - Понедельник, 23 Март 2020, 17:41

Обращаем ваше внимание, что все пароли студентов были сброшены. В ближайшее время вам выдадут новые (либо восстановите самостоятельно по своим логинам и e-mail). При первом входе система автоматически предложит сменить пароль.  
(Редактировал(а) Дмитрий Гилманович Богоутдинов - Понедельник, 23 Март 2020, 17:41)

Постоянная ссылка  
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

**Электронные библиотеки открывают доступ**  
от Анна Звягина - Понедельник, 23 Март 2020, 14:40

В силу сложившейся эпидемиологической ситуации и перевода всех образовательных учреждений в режим дистанционного обучения, мы открываем для всех студентов и преподавателей полный бесплатный доступ к образовательным ресурсам нашей Электронной библиотечной системе «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»

Электронно-библиотечная система *Izanium* открывает бесплатный доступ всем студентам, преподавателям, научным сотрудникам сроком до 30 апреля 2020 г. (как зарегистрироваться и получить доступ)

Основное меню

Новости сайта

12:57  
31.03.2020

#### 4. Работа с материалами курса.

Содержание, наполнение и оформление курса зависит от учебной дисциплины и преподавателя.

Как правило, курс разбит на учебные темы. Наполнение каждой темы включает:

1.  Прикрепленные файлы. Формат файлов может быть различным, чаще всего это текстовые файлы, в которых содержатся тексты для чтения и изучения. *Иконка рядом с файлом может отличаться в зависимости от его формата.*
2.  Ссылки на дополнительные ресурсы из Интернета
3.  Задания для выполнения
4.  Форум для обсуждений или для консультаций
5.  Тест для проверки знаний по теме

#### **ВАЖНО!**

Внимательно читайте инструкции, пояснения и задания.

Старайтесь выполнять задания в установленные сроки.

Задавайте вопросы преподавателю, если что-то не понимаете.

5. **Выполнение задания.** Внимательно прочитайте формулировку задания. Скачайте прикрепленные к заданию файлы, если они есть. При необходимости уточните у преподавателя, что от вас требуется, в какие сроки, как задание будет оцениваться.

**Ответ на задание может быть выполнен в виде файла и прикреплен к заданию прямо в системе.** Например:

Тел.: (4212) 56-33-75 E-mail: rector@hgik.ru

Практическая работа 1

Для выполнения задания необходимо открыть и сохранить на компьютере исходный файл "nachalo.doc".

В ходе практического занятия следует выполнить

1. форматирование текста: выравнивание текста по ширине, отступ первой строки абзаца 1,25, расстояние между абзацами 6пт;
2. настройку стилей заголовков 1 и 2-го уровней: добавить заголовок "Введение", настроить стили заголовков по тексту
3. настроить верхний и нижний колонтитул: в верхнем колонтитуле поместить название документа "мультимедиа в образовании" и дату, вставить нумерацию страниц -внизу страницы по центру
4. создать автооглавление, научиться использовать схему документа (навигацию)
5. установить начало разделов "Введение" и "Литература" с новой страницы. Обновить Оглавление

Файл с выполненным заданием прислать на проверку

[nachalo.doc](#) 7 Сентябрь 2015, 17:06

**Состояние ответа**

Номер попытки	Номер этой попытки - 1. (Разрешено попыток - 2)
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	► <a href="#">Комментарии (0)</a>

**Добавить ответ на задание**

Вы пока не выполнили задание

Формулировка задания

Вспомогательный файл, необходимый для выполнения задания

The screenshot displays a Moodle LMS interface for a course titled "Информационные технологии в профессиональной деятельности". The page shows a practical assignment "Практическая работа 1" with instructions for submission. A Windows File Explorer window is open, showing a Word document "Задание для магистрантов\_СН.doc" being dragged into a file upload area on the Moodle page. The "Сохранить" (Save) button in the Moodle interface is circled in red.

Когда ответ на задание готов, откройте Задание, нажмите кнопку Добавить ответ на задание (см. картинку на предыдущей странице), после чего перетащите файл в соответствующее поле и нажмите кнопку Сохранить.

После этого вы увидите, как изменилось состояние ответа. Если вы видите Ответ для оценки, значит ответ отправлен преподавателю (поле зеленого цвета)

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle assignment submission page. The browser's address bar shows the URL: `hgii.ru/moodle/mod/assign/view.php?id=3274&action=view`. The page header includes contact information: "Тел.: [4212] 56-33-75" and "E-mail: rector@hgii.ru". A user profile for "Демо Ученик" is visible in the top right.

The main content area contains the following text:

В ходе практического занятия следует выполнить

1. форматирование текста: выравнивание текста по ширине, отступ первой строки абзаца 1,25, расстояние между абзацами 6пт;
2. настройку стилей заголовков 1 и 2-го уровней: добавить заголовок "Введение", настроить стили заголовков по тексту
3. настроить верхний и нижний колонтитул: в верхнем колонтитуле поместить название документа "мультимедиа в образовании" и дату, вставить нумерацию страниц -внизу страницы по центру.
4. создать автоглавление, научиться использовать схему документа (навигацию)
5. установить начало разделов "Введение" и "Литература" с новой страницы. Обновить Оглавление

Файл с выполненным заданием прислать на проверку

[nachalo.doc](#) 7 Сентябрь 2015, 17:06

### Состояние ответа

Номер попытки	Номер этой попытки - 1. (Разрешено попыток - 2)
Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Вторник, 31 Март 2020, 14:57
Ответ в виде файла	<a href="#">Задание для магистрантов_CH.doc</a> 31 Март 2020, 14:57
Комментарии к ответу	<a href="#">Комментарии (0)</a>

Buttons: [Редактировать ответ](#) [Удалить ответ](#)

Вы можете внести изменения в представленную работу

The Windows taskbar at the bottom shows several open applications: "Бесплатный архив...", "Найти", "WhatsApp", "C:\Users\Anna\D...", "ИТвПД: Практич...", "Инструкция для...", and "Без имени-1 @ 1...". The system tray shows the time as 14:58 on 31.03.2020.

Пока преподаватель не проверил и не выставил оценку, ответ можно удалить, если вдруг прикреплен не тот файл, либо отредактировать – скачать и/или удалить прикрепленный, доделать или исправить и прикрепить ответ заново.

**ВАЖНО!** В некоторых случаях в настройке задания преподаватель требует для окончательной отправки нажимать дополнительную кнопку Отправить на проверку. Пока эта кнопка не нажата, ваш ответ находится в статусе Черновик. Преподаватель обычно Черновики не проверяет, а у вас есть возможность продолжить работу. Когда будет все готово, нажмите кнопку Отправить на проверку

The screenshot shows a Moodle assignment page titled "Практическая работа 2". The assignment description states that students must demonstrate skills in using formula editors, drawing tools, and tables. The submission status is "Черновик (не представлен)". The "Отправить на проверку" button is circled in red. The page also shows the number of attempts (1 of 2), the last submission date (March 31, 2020), and the current status of the submission (Draft).

Практическая работа 2

В ходе выполнения задания необходимо продемонстрировать умение использовать редактор формул, инструменты рисования Word и работу с таблицами.

Скачать и сохранить на компьютере исходный файл "Формулы-схемы-таблицы.doc", воспроизвести приведенные в файле фрагменты и прислать результат на проверку.

Формулы-схемы-таблицы.doc 2 Октябрь 2015, 09:51

**Состояние ответа**

Номер попытки	Номер этой попытки - 1. (Разрешено попыток - 2)
Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Вторник, 31 Март 2020, 15:03
Ответ в виде файла	<a href="#">Задание для магистрантов_CH.doc</a> 31 Март 2020, 15:03

Комментарии к ответу

▶ Комментарии (0)

Редактировать ответ   Удалить ответ

Вы можете внести изменения в представленную работу

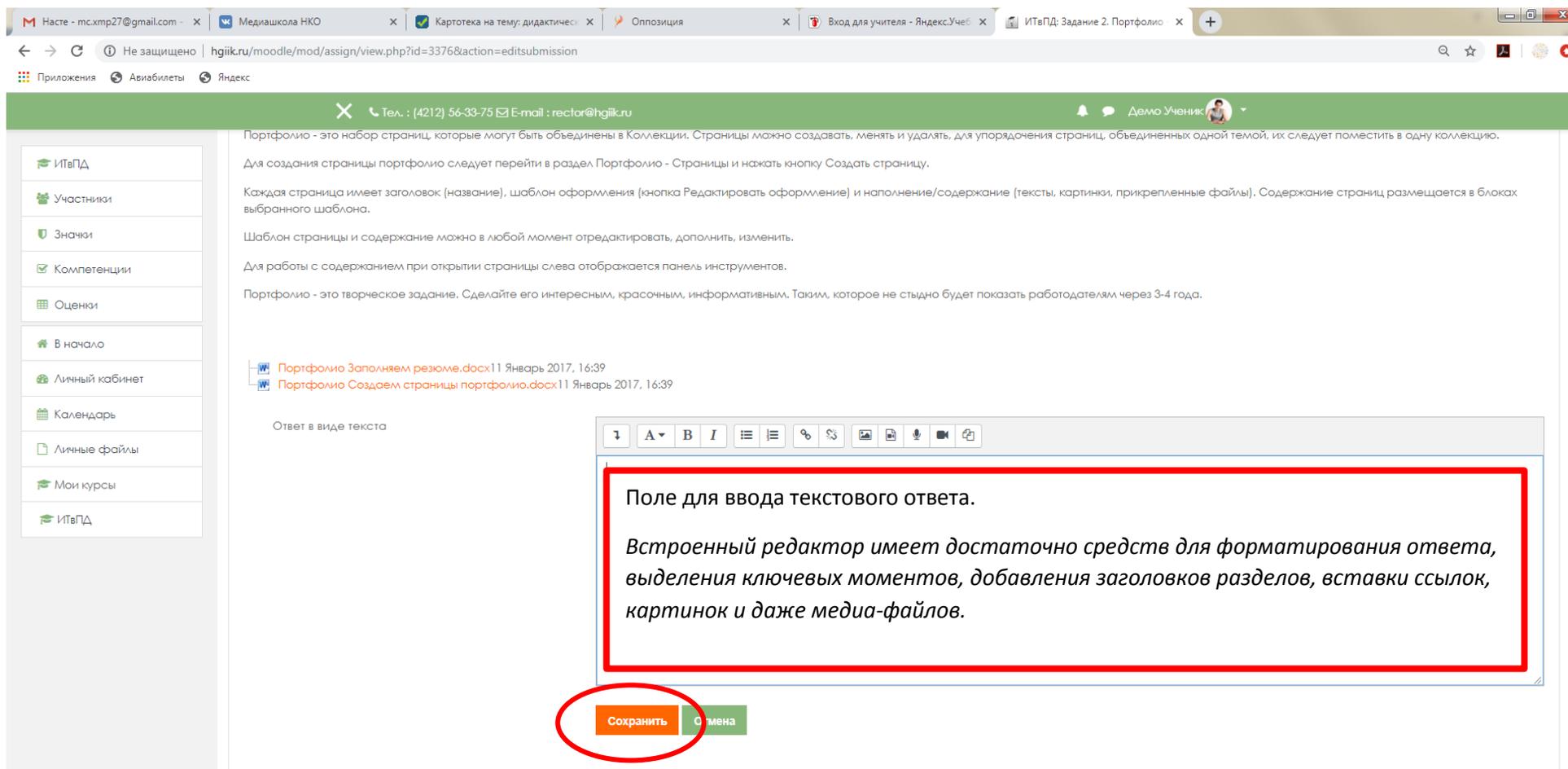
**Отправить на проверку**

Однажды представив ответ на это задание Вы больше не сможете изменить его.

## Ответ на задание в виде текста.

Иногда задание предполагает ввод ответа в текстовое поле. Текст ответа может быть кратким, как сигнал преподавателю, что задание выполнено и его можно проверять, либо содержать ссылку на размещенный в Интернете файл с подготовленным ответом, а может предполагаться развернутый ответ, например. эссе на заданную тему.

В этом случае после нажатия кнопки **Добавить ответ на задание** вы увидите текстовое поле, куда нужно ввести текст, а затем нажать кнопку **Сохранить**



The screenshot shows a Moodle LMS interface. The browser tabs include 'Медиашкола НКО', 'Картотека на тему: дидактичес...', 'Оппозиция', 'Вход для учителя - Яндекс.Учеб...', and 'ИТвПД: Задание 2. Портфолио'. The URL is 'hgiiik.ru/moodle/mod/assign/view.php?id=3376&action=editsubmission'. The page header shows contact information: 'Тел.: (4212) 56-33-75' and 'E-mail: rector@hgiiik.ru'. The user is identified as 'Демо Ученик'. The main content area contains instructions for creating and editing portfolio pages. Below the instructions, there are two document thumbnails: 'Портфолио Заполняем резюме.docx' and 'Портфолио Создаем страницы портфолио.docx'. The submission form is titled 'Ответ в виде текста' and features a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, and audio. A red box highlights the text area of the editor, containing the text: 'Поле для ввода текстового ответа. Встроенный редактор имеет достаточно средств для форматирования ответа, выделения ключевых моментов, добавления заголовков разделов, вставки ссылок, картинок и даже медиа-файлов.' Below the editor, the 'Сохранить' (Save) button is circled in red.

б. **Форумы в курсе.** В любом курсе есть по крайней мере один форум, а может быть и не один. Назначения форумов могут быть различными – это определяет преподаватель.

В самом верхнем блоке курса всегда размещается форум Объявления (название может быть изменено, как на картинке, например, Новостной форум). Этот форум для преподавателя, там он пишет свои объявления для вас. Этот форум вы можете только читать, следите обязательно за объявлениями в этом форуме

ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

В начало / Мои курсы / ИТвПД

### Общая информация

Ваши достижения?

Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" изучается на 1 курсе. Основной целью является эффективное использование информационных технологий в учебной и предстоящей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины проводятся лекционные и практические занятия. Нагрузка распределяется следующим образом:  
2 семестр: лекции - 10 часов  
практические занятия - 24 часа  
зачет

Зачет выставляется по результатам выполнения практических заданий.

Новостной форум ← **Форум для объявлений преподавателя**

Друзья, в форуме для всех вас создана **одна общая тема обсуждений** (для 1 курса 2019 года). Настоятельно рекомендую размещать свои ответы именно там, чтобы все могли принять участие в "разговоре".

Создавать новые темы для обсуждений можно только в том случае, если вы хотите коллективно обсудить какой-то отдельный аспект применения ИТ в профессиональной деятельности. Для этого вам придется к обсуждению как можно больше участников. Тогда это имеет смысл.

**Влияние информационных технологий на профессиональную деятельность** **Форум для обсуждений**

Задание 1

Элементы курса

- Задания
- Ресурсы
- Форумы

Последние объявления

- 6 май 10:14 Анна Звягина Для хореографов и постановщиков
- 10 фев 16:30 Анна Звягина Мир 2025: прогноз на 9 лет вперед
- 5 фев 10:49 Анна Звягина 25 каналов YouTube, чтобы научиться играть на музыкальных инструментах
- 27 окт 11:49 Анна Звягина Интересный прогноз развития ИТ
- 18 сен 10:23 Анна Звягина Новости из мира ИТ
- Старые темы ...

Предстоящие события

Кроме форума Объявлений в курсе может быть размещен форум для того, чтобы вы могли задавать вопросы по курсу в целом или по теме. Это может быть **консультационный форум**. Каждый участник курса может самостоятельно добавлять в таком форуме новые вопросы. Отвечать на вопросы так же может каждый из участников, чаще всего вопросы адресуются преподавателю. Обычно консультационный форум не оценивается.

Кроме вышеперечисленных форумов преподаватель может организовать **обсуждение темы в виде форума** на оценку. В этом случае участие в форуме является частью учебного процесса.

Хабаровский государственный институт культуры

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

В начало / Мои курсы / ИТвПД / Общая информация / Влияние информационных технологий на профессиональную деятельность

### Влияние информационных технологий на профессиональную деятельность

Добавить тему для обсуждения

Обсуждение	Начато	Последнее сообщение ↓	Ответы	Подписаться
☆ <a href="#">Обсуждение для студентов 2019 года поступления</a>	Анна Звягина 29 янв 2020	Кристина Коп... 29 мар 2020	15	<input type="checkbox"/>
☆ <a href="#">Влияние информационных технологий на профессиональную деятельность</a> <b>Locked</b>	Дарья Никола... 28 янв 2020	Дарья Никола... 28 янв 2020	0	<input type="checkbox"/>
☆ <a href="#">Применение информационных технологий в профориентационной работе с молодежью. Пожалуйста, не ...</a> <b>Locked</b>	Олеся Анатол... 29 ноя 2018	Олеся Анатол... 29 ноя 2018	0	<input type="checkbox"/>
☆ <a href="#">Влияние информационных технологий на профессиональную (учебную) деятельность, на общество и его ...</a>	Влада Евгенье...	Анна Звягина		<input type="checkbox"/>

На усмотрение преподавателя студенту может быть предоставлено право начинать новую тему для обсуждения или нет. Читайте правила, которые сформулировал преподаватель.

7. **Обмен сообщениями.** СДО Moodle является вполне дружественной для общения средой и имеет для этого различные встроенные инструменты. Одним из таких удобных инструментов является отправка сообщения любому пользователю из числа участников курса, как студентам, так и преподавателю.

Обмен сообщениями хорош тем, что. Если пользователь, которому адресовано сообщение, в момент отправки сообщения находится в системе, то он увидит его сразу во всплывающем окне, а если нет, то ему на почту придет письмо с информацией об отправке такого сообщения, как только пользователь войдет в систему, он увидит уведомление и сможет прочитать его.

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Информационные технологии в профессиональной деятельности'. On the left sidebar, the 'Участники' (Participants) menu item is circled in red. In the top right corner of the page header, there is a notification icon (a speech bubble) which is also pointed to by a red arrow originating from the 'Участники' menu. The main content area displays course information, including a description of the discipline and its structure.

Посмотреть информацию об участниках курса можно нажав на Участники (блок слева), а написать сообщение – нажав на значок , где бы он вам не встретился.