

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

ПРОГРАММА
профильного вступительного испытания
для граждан, имеющих высшее образование

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации
в аспирантуре

Направление подготовки кадров высшей квалификации
5.10.4 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение

Хабаровск
2022

Содержание

1. Общие сведения	4
1.1. Наименование программы.....	4
1.2. Цели и задачи вступительных испытаний.....	4
1.3. Требования к уровню подготовки поступающих.....	5
1.4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	6
2. Структура и содержание вступительного испытания.....	6
2.1. Форма и порядок проведения профильного вступительного испытания.....	6
2.2. Планируемые результаты сдачи вступительного испытания.....	7
2.3. Программа вступительного испытания.....	7
2.4. Перечень вопросов к вступительному испытанию.....	9
2.5. Критерии оценивания вступительного экзамена....	10
2.6. Литература, рекомендуемая для подготовки к экзамену.....	12
3. Методические указания для подготовки реферата.....	14
3.1. Методические рекомендации по работе над рефератом.....	14
3.2. Темы рефератов.....	15
3.3. Критерии оценивания реферата.....	15

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование программы

Данная программа предназначена для организации вступительных испытаний по специальной дисциплине при приёме в аспирантуру по направлению подготовки кадров высшей квалификации 5.10.4 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение. Подготовка аспирантов по направлению подготовки кадров высшей квалификации 5.10.4 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержанием данного направления подготовки является исследование проблем современного состояния теории и практики библиотечно-информационной деятельности, книговедения и книгораспространения.

Основными объектами научных исследований в области указанного профиля являются результаты деятельности библиотечно-информационных организаций и смежных структур по распространению ценностей чтения, информационной культуры, развитию каналов доступа к информационным ресурсам, процесс управления развитием библиотечно-информационной деятельностью различных типов библиотек как область науки и социальной практики. Исследуются процессы функционирования библиотек в обществе, тенденции развития различных типов библиотек и их эффективного функционирования.

1.2. Цели и задачи вступительных испытаний

Целью вступительного испытания для поступающих должна стать возможность показать свою теоретическую подготовку и знание истории развития, современного состояния научных исследований и актуальных проблем в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения, а также владение навыками научного анализа теоретических и прикладных проблем в сфере библиотечно-информационной деятельности. В ходе вступительного экзамена осуществляется оценка сформированности у поступающего общекультурной, общенаучной, инструментальной, исследовательской компетенций, основанных на знаниях общечеловеческих, социокультурных, профессиональных проблем и путей их решения на разных этапах исторического развития.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающих

К освоению программы подготовки кадров высшей квалификации 5.10.4 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет и/или магистратура) и обладающие необходимыми знаниями в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Прием в аспирантуру осуществляется по результатам вступительных испытаний. Для поступления в аспирантуру устанавливаются следующие вступительные экзамены:

- • философия;
- • иностранный язык;
- • специальная дисциплина (Библиотековедение, библиографоведение, книговедение).

Лица, не имеющие научных публикаций по профилю подготовки, должны при поступлении предоставлять реферат.

В соответствии с предъявляемыми требованиями по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.10.4 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение, поступающий должен: быть хорошо эрудированным, обладать высокой культурой научного мышления, а также знать: направления, проблематику и методологию научных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, и книговедения, историю и теорию библиотековедения, библиографоведения и книговедения, перспективные тенденции развития библиотековедения, библиографоведения и книговедения, ключевые исследовательские проблемы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения, отечественный и зарубежный опыт исследований и организации библиотечно-информационной деятельности.

Умения и навыки:

- владение навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;
- умение проводить системный анализ библиотечно-информационной деятельности; умение определять проблему, формулировать гипотезы и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- умение формировать план исследования, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования; умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом современного уровня научного знания;
- владение навыками библиографического поиска научных источников в традиционных и электронных базах данных; умение представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей,

оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

1.4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение условий, изложенных в пунктах 20, 21, 22 «Правил приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хабаровский государственный институт культуры», утвержденных приказом ректора института. Особые условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

2.1. Форма и порядок проведения профильного вступительного испытания

Формой проведения профильного вступительного испытания является экзамен. Вступительное испытание по данному профилю предполагает: подготовку **реферата** по предполагаемой проблеме диссертационного–исследования, а также подготовку **ответов на теоретические вопросы** выбранного поступающим билета по специальной дисциплине.

Вступительный экзамен проводится в устной форме, по билетам. В каждом билете содержится 3 вопроса. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего.

Время проведения вступительных испытаний определяется расписанием вступительных испытаний.

Во время проведения вступительных испытаний участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны).

Прием вступительного экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Итоги вступительных испытаний объявляются в день их проведения, после составления протокола предметной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые

присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем приемной комиссии. Протокол приема вступительного испытания после утверждения хранится в личном деле поступающего.

2.2. Планируемые результаты сдачи вступительного испытания

Основные задачи испытания:

- определить область научно-практических и научно-исследовательских интересов поступающего;
- оценить потенциальные возможности поступающего, обеспечивающие усвоение и развитие компетенций исследователя, преподавателя-исследователя;
- оценить уровень теоретической и практической готовности поступающего к применению научных знаний в предметной области;
- выявить склонность к научно-исследовательской деятельности;– определить область научных интересов;
- проверить уровень освоения базовых знаний поступающего по данной программе.

2.3. Программа вступительного испытания

Программа рассчитана на базовый объем знаний, полученных в высшей школе.

Общее содержание разделов дисциплин профиля «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение»

Библиотечноеведение

Раздел 1. Библиотечноеведение как наука Библиотечноеведение как наука, его объект, предмет и структура. Состояние и задачи библиотечного дела и библиотечноговедения на современном этапе. Библиотечноеведение в системе наук и его взаимосвязи с другими научными дисциплинами. Терминология библиотечноговедения. Методология библиотечноговедения

Раздел 2. Библиотечное дело как социальная система Библиотека как социальный институт: роль и функции. Проблемы разработки типологии библиотек. Проблемы функционирования библиотек и библиотечных систем на современном этапе. Проблемы взаимодействия и координации деятельности библиотек. Библиотечная профессия

Раздел 3. Основные направления библиотечно-информационной деятельности Развитие теории и практики библиотечно-информационного обслуживания. Библиотечное фондоеведение. Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ): сущность, назначение. Менеджмент и маркетинг в библиотеках. Методическое обеспечение деятельности библиотек. Технологии библиотечной работы и их совершенствование.

Библиографоведение

Раздел 1. Теоретические основы библиографии Библиографоведение: объект, предмет, структура. Место библиографоведения в системе наук и его взаимодействие с другими научными дисциплинами. Общественные функции библиографической информации. Потребители библиографической информации и их информационные потребности. Задачи библиографии и библиографоведения на современном этапе. Место библиотеки и библиографии в информационном обеспечении специалистов. Информационная деятельность библиотек.

Раздел 2. Видовая структура библиографической продукции Видовая классификация библиографии и библиографических пособий. Перспективная, текущая и ретроспективная библиография. Развитие национальной библиографии в стране и за рубежом. Учет баз данных и изданий на компактных оптических дисках. Проблема учета интернет-ресурсов. Состояние и задачи научно- вспомогательной библиографии. Современное состояние и задачи краеведческой библиографии. Разновидности краеведческих библиографических пособий и пути их совершенствования.

Раздел 3. Библиографическая деятельность библиотек Основные направления библиографической деятельности. Организация справочно-библиографического аппарата. Организация и методика библиографического обслуживания пользователей библиотек, его основные «режимы». Организационно- функциональная структура библиографической службы библиотек разного типа. Проблемы соблюдения авторского и смежных прав при создании электронных коллекций и в информационном обслуживании читателей.

Раздел 4. Библиографическая информация в сетевом доступе Формы представления библиографической информации в электронной среде. Электронные каталоги библиотек. Сводные каталоги отечественной литературы. Каталоги библиотечных консорциумов: проблемы доступа. Библиографические базы данных информационных центров.

Книговедение

Раздел 1. Теория книговедения Понятие «книга». Основные функции книги в обществе. Проблема будущего книги. Книговедение – наука о книге, книжном деле и читателе. Состав, методы. Дискуссионные вопросы.

Раздел 2. Рукописный период книжного дела Основные системы письменности. Славянское письмо. Письменность в России. Рукописная книга в России. X-XVII вв. Центры производства, тематика и типы книг (духовных и светских), оформление, распространение. Проблемы сохранности книги.

Раздел 3. Книгопечатание Социокультурные условия появления книгопечатания в Европе. Ксилографический период. Инкунабульный период. Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг. Распространение книгопечатания в Европе. Славянские печатники. Тематика и типы инкунабул. Оформление, распространение изданий. Книгопечатание в

Московском государстве. Социокультурные условия и причины появления книгопечатания в Московском государстве. Анонимная типография. Деятельность Ивана Федорова в Москве. Деятельность Ивана Федорова в Литве, Львове, Остроге.

Раздел 4. Книжное дело в век Просвещения Книжное дело в Европе. Тенденции, направления, издатели, тематика и типы изданий, распространение изданий. Книжное дело в России. Первая четверти XVIII века. Реформы Петра I, их роль в книжном деле. Развитие светского книгоиздания, первая русская печатная газета. Вторая половина XVIII века. Указ о вольных типографиях, развитие частного книжного дела, развитие периодики.

Раздел 5. Книжное дело в XIX веке Книжное дело в Европе. Тенденции, направления, издатели. Тематика и типы изданий, распространение изданий. Книжное дело в России. Цензура, издатели. Тематика и типы изданий. Книгораспространение. Оппозиционное книжное дело в России. Издательская деятельность А.И. Герцена, различных подпольных организаций.

Раздел 6. Книжное дело в XX веке Книжное дело в Европе, США и Японии. Особенности, новые направления. Ведущие издатели. Тематика и типы изданий. Книжное дело в СССР. Правовое положение, цензура, создание государственной монополии. Основные издательства. Тематика и типы изданий. Книжное дело Зарубежной России (первая, вторая волна). Особенности, цели, задачи. Издательства. Тематика и типы изданий. Книжные связи с Россией.

Раздел 7. Современное книжное дело Книжное дело в России в постсоветский период. Отмена цензуры, разрушение государственной монополии, изменение парадигмы издательского дела. Издательства. Книгораспространение. Международное сотрудничество: совместное книгоиздание, книжные выставки, ярмарки.

2.4. Перечень вопросов к вступительному испытанию

1. Библиотекведение как наука, его объект, предмет и структура.
2. Библиотекведение в системе наук и его взаимосвязи с другими научными дисциплинами.
3. Библиотека как социальный институт: роль и функции.
4. Типология библиотек как общетеоретическая проблема.
5. Методология и исследовательские методы библиотекведения.
6. Библиотечная профессия: содержание, особенности и перспективы развития
7. Развитие теории и практики библиотечно-информационного обслуживания
8. Развитие теории и практики библиотечного фондоведения.
9. Библиотечные каталоги: современное состояние и перспективы развития.
10. Менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной

деятельности

11. Библиотечное дело РФ: организация и управление
12. Проектная и инновационная деятельность библиотек
13. Библиографоведение: объект, предмет, структура.
14. Место библиографоведения в системе наук и его взаимосвязи с другими научными дисциплинами.
15. Общественные функции библиографической информации.
16. Потребители библиографической информации и их информационные потребности
17. Видовая классификация библиографии и библиографических пособий как научная проблема.
18. Библиографическая деятельность – центральная категория библиографии
19. Современное состояние и задачи краеведческой библиографии.
20. Современное состояние и задачи научно-вспомогательной библиографии.
21. Развитие национальной библиографии в стране и за рубежом.
22. Перспективная, текущая и ретроспективная библиография: состояние и перспективы развития
23. Современная система универсального библиографического учета в РФ
24. Библиографическая информация в сетевом доступе: проблемы создания и использования
25. Книговедение как научная дисциплина: объект, предмет, структура.
26. Книговедение в системе наук и его взаимосвязи с другими научными дисциплинами.
27. Книжное издание как материально-предметная форма книги. Проблема будущего книги.
28. Книга в системе социальных коммуникаций
29. Основные этапы истории славяно-русской книжности
30. Книга гражданской печати в России XVIII века
31. Основные тенденции книжного дела в России XIX – начале XX вв.
32. Основные этапы развития книжного дела в СССР
33. Книжное дело в современной России
34. Система производства и распространения книжных изданий
35. Книга и книжное дело за рубежом
36. Международное сотрудничество в книжном деле

2.5. Показатели и критерии оценки знаний и умений поступающих

Вступительные испытания призваны выявить и оценить уровень знаний и умений абитуриентов. Для этого установлены показатели и критерии оценки.

Экзаменуемый должен продемонстрировать:

- необходимый уровень профессиональной подготовки, - наличие общей эрудиции и культурного кругозора;

- знание литературы по специальности, фактического материала,
- знание основных теоретических и практических проблем библиотековедения, библиографоведения и книговедения,
- владение профессиональной терминологией;
- умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения, самостоятельность суждений.

Общими критериями оценки ответа абитуриента являются:

- логика построения ответа, научный стиль изложения, владение коммуникативными навыками;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на дополнительные вопросы членов государственной комиссии.

Уровень знаний абитуриента оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится, если поступающий строит ответ логично в соответствии с выработанным планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. В ответе устанавливаются содержательные межпредметные связи, развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры. Поступающий обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций, делает содержательные выводы, демонстрирует глубокое знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

Оценка **«хорошо»** ставится, если поступающий строит свой ответ в соответствии с выработанным планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Недостаточно прослеживаются межпредметные связи. Развернуто аргументируются выдвигаемые положения, приводятся убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы в целом верны. В речи используется профессиональная лексика.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если ответ непоследователен, недостаточно логически выстроен. Поступающий обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно характер общих рассуждений, примеры некорректны или отсутствуют.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при отсутствии раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Поступающий подменяет научное обоснование проблем обыденными рассуждениями. Ответ содержит серьезные неточности. Выводы поверхностны. Поступающий не обнаруживает знание специальной литературы, затрудняется в ответе на дополнительные вопросы.

2.6. Литература, рекомендуемая для подготовки к экзамену

Библиотековедение

Основная литература

1. Библиотековедение. Общий курс: учебник / науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013.-240с.

Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н.И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А.В. Соколов .— СПб. : Профессия, 2013 .— 319 с.
2. Басов, С.А. Библиотековедение. Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова .— СПб : Профессия, 2013 .— 240 с.
3. Беляева Н.Е. Интернет-ресурсы художественной литературы: практ. пособие. – М., 2012. – 144 с.
4. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. - СПб. : Профессия, 2012. - 367 с.
5. Захарчук Т.В., Кузнецова И.П. Аналитико-синтетическая переработка информации. СПб., 2011. - 315 с.
6. Кильпякова И.С. Кадровый менеджмент современной библиотеки: опыт ОУНБ : науч.-практич. пособ. / И.С. Кильпякова. - М. : Литера, 2012. - 128 с.
7. Колесникова М.Н. Управление персоналом библиотеки : учеб-практ. пособие / М.Н. Колесникова; СПб. гос. ун-т культуры и искусств. - СПб. : Профессия, 2011. - 200 с.
8. Кондрашкина Е.В. Массовое библиотечное обслуживание : учебно-практическое пособие / Е.В. Кондрашкина. - М. : Литера, 2012. - 176 с.
9. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии / Крылова Г.Д. – М. : Юнити-Дана, 2012. -139 с
10. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2013.
11. Медведева, О.В. Библиотечный фонд : практикум / О.В. Медведева, Б.В. Борисов ; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина .— Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013 .— 52 с.
12. Морева О.Н. Организация библиотечного фонда.- СПб., 2012.- 136 с
13. Неверова, Т.А. Экономика библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / Т.А. Неверова ; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина .— Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013 .— 165 с.
14. Пронина Л.А. Информационные ресурсы: учеб. пособие / Л.А. Пронина, Н.Е. Копытова. – Тамбов, 2012. -136 с
15. Серебрянникова Т.О. Предметизация документов. - СПб., 2012. - 136 с.

16. Соколов А.В. Российские библиотеки в информационном обществе : профессионально-мировоззренческое пособие / А.В. Соколов. - М. : Литера, 2012. - 400 с.
17. Справочник библиотекаря / [науч. ред. А.Н. Ванеев]. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2011. - 640 с.
18. Стародубова Н.З., Митрофанова С.В. Менеджмент формирования и учета библиотечных фондов. - М., 2011. - 136 с
19. Стефановская, Н.А. Управление библиотечным делом : учеб. пособие / Н.А. Стефановская ; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина .— Тамбов : [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2013 .— 136 с.
20. Сукиасян Э.Р. Введение в современную каталогизацию. - М., 2012. - 136 с
21. Сулова И.М. Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты : учеб. пособие / И.М. Сулова. - СПб. : Профессия, 2012. - 239 с.

Библиографоведение

Основная литература

1. Алешин Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : [учеб. пособие] / Л. И. Алешин. – Москва: Форум, 2012. – 430 с. : ил. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 426–428.
2. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2014. – 628 с. – (Библиотека).

Дополнительная литература

1. Михеева, Г. В. История русской библиографии (февраль 1917 - 1921 гг.) : [монография] / Г. В. Михеева ; Рос. нац. б-ка. – СПб. : Рос. нац. б-ка, 2006-2013. – Ч. 1-2.

Книговедение

Основная литература

1. Документоведение. Ч. 2. Книговедение и история книги: учебник / Под ред. Д.А.Эльяшевича. – СПб.: Профессия, 2014. – 464 с.

Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.87–2003. Книжные памятники. Общие требования. – Введ. 2005–01–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва: Изд-во стандартов, сор. 2004. – 6 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

3.1. Методические рекомендации по работе над рефератом

Лица, не имеющие научных публикаций по профилю подготовки, должны при поступлении в аспирантуру предоставлять реферат.

Реферат – продукт самостоятельной работы поступающего, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Реферат представляет собой учебно-исследовательскую работу, которая должна показать знание источников по теме, выявить степень профессиональной подготовленности поступающего, его умение применять полученное знание для постановки и решения исследовательских задач, связанных с изучением той или иной области предметной области.

Обязательные составные части реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.

В оглавлении перечисляются названия всех структурных частей реферата с указанием соответствующих страниц, на которых начинается изложение данного раздела.

Во введении (1-2 стр.) должна быть поставлена исходная проблема, разъяснен ее смысл, обоснована ее актуальность, перечислены основные задачи реферата. Все дальнейшее изложение должно быть нацелено на решение поставленной во введении главной проблемы.

В основной части разделы, подразделы, пункты, подпункты должны быть пронумерованы арабскими цифрами, разделёнными точкой (например, 1.1.1. обозначает раздел 1, подраздел 1, пункт 1). Каждый структурный элемент должен иметь заголовок.

Автор реферата должен прежде всего разобраться в существующей литературе по вопросу, выделить основные подходы к решению поставленной проблемы, основные точки зрения на нее, привести аргументацию авторов или сторонников того или иного решения вопроса.

Вместе с тем, реферат предполагает свободное, критическое отношение к изложенным позициям. Необходимо постараться выявить их сильные и слабые стороны, провести их сравнительный анализ, сформулировать собственную позицию.

Текст основной части должен быть написан таким образом, чтобы было ясно, где излагаются идеи того или иного автора, а где – собственные размышления поступающего.

В заключении (1-2 стр.) формулируются основные выводы (обобщения) из проведенного анализа: оно должно давать ответ на

поставленный во введении вопрос. Содержание выводов должно быть обосновано всем предшествующим ходом мысли.

Библиографический список составляется в соответствии с требованиями полного библиографического описания ГОСТ 7.1. (в том числе фамилия и инициалы автора, полное название работы, город, издательство, год, число страниц и т.д.). В случае использования текстов, размещенных в Интернете, необходимо указать имя автора материала, название материала и полный адрес страницы. Использование безымянных материалов не допускается.

Библиографические ссылки должны быть оформлены в тексте в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы (например, [8, с. 15]). Допускается использование ссылок на источники в виде постраничных сносок со сквозной нумерацией. В сноске (в том числе к цитатам) дается полное описание источника (как в списке литературы) с обязательным указанием соответствующих номеров страниц.

Объем реферата – не более 25-30 страниц печатного текста. Формат страницы – А4. Поля: слева – 3 см, снизу и сверху – 2 см, справа – 1 см. Шрифт: Times New Roman. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – 1,5. Стилль оформления: Normal. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами, внизу страницы, без точки. На титульном листе номер не проставляется.

Использование сокращений нежелательно; в противном случае в местах их использования в тексте должна быть дана их расшифровка и приведены соответствующие пояснения, а в конце реферата приведен список используемых обозначений и сокращений.

Разрешается использовать различные шрифты и способы форматирования для акцентирования внимания на отдельных понятиях, утверждениях и т.д. Допускается использование таблиц, иллюстраций, графиков, схем, диаграмм и т.п.

3.2. Темы рефератов

1. Предмет, сущность, структура, функции, задачи, методология, значение библиотековедения, библиографоведения и книговедения и их место в системе научных дисциплин.
2. Информационная природа библиотечной, библиографической, книгоиздательской и книгораспространительской деятельности.
3. История книги, библиотеки, библиографии.
4. История и историография книгоиздательской, книгораспространительской, библиотечной и библиографической деятельности.
5. История библиотековедения, библиографоведения и книговедения. Палеография, филигранология, библиопегия.
6. Вклад выдающихся деятелей книги в развитие соответствующих научных дисциплин.
7. Библиотека и библиография как системные социальные объекты.

8. Библиотечно-библиографическая деятельность в системе документальных коммуникаций.
9. Формирование и сохранение библиотечного фонда,
10. Каталогизация, книгоописание, систематизация и классифицирование, как системные понятия
11. Справочно-библиографический аппарат и эвристика: особенности взаимосвязи понятий.
12. Библиотечное обслуживание: современные теории и концепции развития.
13. Компонентная и видовая структура библиографической деятельности, методика составления библиографических пособий.
14. Производство и распространение книги.
15. Типология и семиотика книги.
16. Классификация произведений и изданий.
17. Семантический, синтаксический и прагматический аспекты книги, их соотношение с материальной ее составляющей.
18. Эстетика и искусство книги.
19. Теория и методика редактирования произведений разного вида и жанра. Шрифтоведение.
20. Организация и государственная политика в области библиотечной, библиографической, книгоиздательской и книгораспространительской деятельности.
21. Обязательный экземпляр, библиотечное и книготорговое законодательство, авторское и издательское право.
22. Управление библиотечно-библиографическим и редакционно-издательским делом, стандартизация терминологии, персонификация обслуживания, продуктов и услуг. Изучение опыта этих видов деятельности за рубежом и международное сотрудничество в этой области.
23. Экономика библиотечно-библиографической и книгоиздательской деятельности.
24. Маркетинговая ориентация библиотечно-библиографических продуктов и услуг, проблемы их платности.
25. Книжный рынок, ценовая политика, реклама. Библиотечная и книжная статистика.
26. Человек и книга. Читатель книги в библиотеке, потребитель информации, пользователь библиотечно-библиографических систем, покупатель книги и подписчик на издание.
27. Социология книги и культура чтения.
28. Библиосоциология и библиопсихология.
29. Воспитательное воздействие книги, библиотеки, библиографии. Руководство чтением.
30. Библиофилия, книжное коллекционирование: принципы и методы, социальное, общекультурное и педагогическое значение.

31. Подготовка кадров и кадровая политика в библиотечно-библиографической, книгоиздательской и книгораспространительской деятельности, статус и социальные функции работника книги.

32. Разработка технического и технологического обеспечения библиотечной, библиографической, книгоиздательской и книгораспространительской деятельности.

33. Требования к проектированию зданий и техническому оснащению библиотек, полиграфических предприятий, книжных магазинов.

34. Разработка специализированных технологий и технических средств для этих видов деятельности.

35. Методология и методика создания и использования мультимедийных книг, электронных изданий и библиотек.

36. Проблемы использования электронных сетей, электронная доставка документов.

37. Исследование тенденций развития и моделирование программных и аппаратных средств для автоматизированных систем в книжном деле.

Тема реферата может быть уточнена по согласованию с педагогом кафедры, может учитывать научные интересы поступающего.

3.3. Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается на оценку «отлично» если:

- работа представляет собой оригинальное информационно достаточное исследование, демонстрирующее знание материала, конкретность его изложения, владение культурологической терминологией и проблематикой;

- задачи реферата сформулированы четко, непротиворечиво, основное содержание включает логически завершенное решение поставленных задач, заключение адекватно отражает итог проделанной работы

- текст реферата излагается грамотно, на хорошем теоретическом уровне, формулировки точны, аргументы убедительны;

- структура реферата соответствует общей логике аргументации выдвинутых тезисов;

- реферат содержит оригинальный критический анализ предложенной темы, соответствующий критерию новизны;

- библиографический список к реферату оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При недостаточной проявленности одного или нескольких критериев оценка за экзамен может быть снижена в соответствии с решением экзаменационной комиссии.