

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра культурологии и музеологии**

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
Первый проректор Е.В. Савелова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**Рабочая программа практики**

**Уровень бакалавриата**  
(2018 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Профиль подготовки**  
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

**Хабаровск  
2018**

Составитель:

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент  
кафедры культурологии и музеологии.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры культурологии и музеологии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ протокол №  
\_\_\_\_\_

## Оглавление

<b>1. Общие сведения о практике</b>	4
1.1. Наименование практики	4
1.2. Место практики в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи практики	4
1.4. Планируемые результаты практики	5
<b>2. Объем практики и виды работы</b>	9
<b>3. Структура и содержание практики</b>	10
<b>4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в рамках практики</b>	11
<b>5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</b>	11
<b>6. Базы практик</b>	11
<b>7. Руководство практикой</b>	12
<b>8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)</b>	12
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации</b>	13
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	13
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	14
<b>10. Порядок защиты и подведения итогов практики</b>	14
<b>11. Ресурсное обеспечение</b>	15
11.1. Основная и дополнительная учебная литература	15
11.2. Ресурсы телекоммуникационной сети «Интернет»	15
11.3. Материально-техническая база	16
<b>12. Воспитательная работа</b>	16
<b>13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>	18
<b>14. Образцы оформления отчетной документации</b>	20

# **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

## **1.1 Наименование практики**

Рабочая программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», разработана на кафедре культурологии и музеологии. в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2016 г. № 788.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения учебной практики:** дискретно.

## **1.2 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра; она тесно связана с такими дисциплинами, как «Основы культурологии», «Культурология», «Мировая художественная культура», «Основы музеологии», «Основы экскурсионного дела», «Методика научных исследований» и др., предполагающие проведение лекционных, семинарских и практических занятий. Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профилю «Культурный туризм и экскурсионная деятельность»

## **1.3 Основные цели и задачи учебной практики**

**Основная цель** учебной практики - закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений и навыков профессиональной деятельности в учреждениях музейной сферы.

**Задачи:**

1. Овладение теоретическими, практическими и методологическими основами музейной работы.

2. Формирование основных профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности.

3. Приобретение основных навыков научно-исследовательской деятельности.

4. Развитие профессионально значимых качеств личности.

5. Формирование профессиональной культуры и этики.

#### 1.4. Планируемые результаты практики

Формируемые компетенции	Уровни освоения		
	Пороговый уровень	Стандартный уровень	Эталонный уровень
	Планируемые результаты обучения		
ОПК- 1 способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия	Имеет общие, но не структурированные знания об основных направлениях музейной деятельности и особенностях организации работы по охране объектов культурного и природного наследия; актуальных проблемах современной музейной и охранительной практики; методике научных исследований музейных объектов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать специализированную научную и методическую литературу; анализировать свойства и значимость музейных предметов и объектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях музейной деятельности и особенностях организации работы по охране объектов культурного и природного наследия; актуальных проблемах современной музейной и охранительной практики; методике научных исследований музейных объектов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать специализированную научную и методическую литературу; анализировать свойства и значимость музейных	Сформированные систематические знания об основных направлениях музейной деятельности и особенностях организации работы по охране объектов культурного и природного наследия; актуальных проблемах современной музейной и охранительной практики; методике научных исследований музейных объектов. Сформированное систематическое умение использовать специализированную научную и методическую литературу; анализировать свойства и значимость музейных предметов и объектов культурного и природного

	<p>культурного и природного наследия; эффективно применять теоретические знания в практике музейной и охранительной деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение научной терминологией музеологии; методическим инструментарием музейной работы; навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации в сферах музейной и охранительной деятельности.</p>	<p>предметов и объектов культурного и природного наследия; эффективно применять теоретические знания в практике музейной и охранительной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение научной терминологией музеологии; методическим инструментарием музейной работы; навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации в сферах музейной и охранительной деятельности.</p>	<p>наследия; эффективно методическим инструментарием музейной работы; навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации в сферах музейной и охранительной деятельности. Успешное и последовательное теоретические знания в практике музейной и охранительной деятельности. Успешное и последовательное владение научной терминологией музеологии; методическим инструментарием музейной работы; навыками поиска, сбора, анализа и систематизации информации в сферах музейной и охранительной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-3</b> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и культуры применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания об основах современных информационно-коммуникационных технологий, методах и технологиях поиска информации, основных способах и средствах получения, хранения и переработки информации. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение ориентироваться в</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах современных информационно-коммуникационных технологий, методах и технологиях поиска информации, основных способах и средствах получения, хранения и переработки информации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы</p>	<p>Сформированные систематические знания об основах современных информационно-коммуникационных технологий, методах и технологиях поиска информации, основных способах и средствах получения, хранения и переработки информации. Сформированное систематическое умение ориентироваться в современном информационном</p>

	<p>современном информационном пространстве, самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать. актуальную информацию. В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения современных и безопасных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>умение ориентироваться в современном информационном пространстве, самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения современных и безопасных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>пространстве, самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию. Успешное и последовательное владение навыками применения современных и безопасных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-5 осознание социальной значимости будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о специфических особенностях будущей профессиональной деятельности; историю и современное состояние музейного дела; задачах, функциях и социальной роли музеев. В целом успешное, но не систематическое осуществляемое умение соотносить планируемые или достигнутые результаты музейной работы потребностям современного социума; обосновывать актуальность выбора направления профессиональной деятельности, актуализировать</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о специфических особенностях будущей профессиональной деятельности; историю и современное состояние музейного дела; задачах, функциях и социальной роли музеев. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение соотносить планируемые или достигнутые результаты музейной работы потребностям современного социума; обосновывать актуальность выбора направления профессиональной деятельности,</p>	<p>Сформированные систематические знания о специфических особенностях будущей профессиональной деятельности; историю и современное состояние музейного дела; задачах, функциях и социальной роли музеев. Сформированное систематическое умение соотносить планируемые или достигнутые результаты музейной работы потребностям современного социума; обосновывать актуальность выбора направления профессиональной деятельности, актуализировать</p>

	<p>мотивы профессионального роста. В целом успешное, но не систематическое владение навыками определения перспектив дальнейшего профессионального совершенствования</p>	<p>актуализировать мотивы профессионального роста. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками определения перспектив дальнейшего профессионального совершенствования</p>	<p>мотивы профессионального роста. Успешное и последовательное владение навыками определения перспектив дальнейшего профессионального совершенствования</p>
<p>ПК-1 способность применять современные методы исследования в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания об основных направлениях музейной деятельности в сфере сохранения историко-культурного наследия; методологии музейного дела в современных условиях. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать наиболее эффективные методики и технологии для реализации задач исследовательской работы в сфере музейной деятельности. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования научных методов музееведения в процессе исследовательской работы.</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных направлениях музейной деятельности в сфере сохранения историко-культурного наследия; методологии музейного дела в современных условиях. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать наиболее эффективные методики и технологии для реализации задач исследовательской работы в сфере музейной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования научных методов музееведения в процессе исследовательской работы.</p>	<p>Сформированные систематические знания об основных направлениях музейной деятельности в сфере сохранения историко-культурного наследия; методологии музейного дела в современных условиях. Сформированное систематическое умение выбирать наиболее эффективные методики и технологии для реализации задач исследовательской работы в сфере музейной деятельности. Успешное и последовательное владение навыками использования научных методов музееведения в процессе исследовательской работы.</p>
<p>ПК- 2 способность к оформлению результатов научных</p>	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о теоретических основах и технологии</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических</p>	<p>Сформированные систематические знания о теоретических основах и технологии</p>



исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок	научно- исследовательской деятельности; алгоритмах и этапах исследовательской работы; об общих требованиях по оформлению результатов научных исследований. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять результаты научных исследований в соответствии с действующими государственными стандартами. В целом успешное, но не систематическое владение навыками точного и логичного изложения результатов научного исследования в устной и письменной формах.	основах и технологии научно- исследовательской деятельности; алгоритмах и этапах исследовательской работы; об общих требованиях по оформлению результатов научных исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять результаты научных исследований в соответствии с действующими государственными стандартами. В целом успешное, но не систематическое владение навыками точного и логичного изложения результатов научного исследования в устной и письменной формах.	научно- исследовательской деятельности; алгоритмах и этапах исследовательской работы; об общих требованиях по оформлению результатов научных исследований. Сформированные систематическое умение оформлять результаты научных исследований в соответствии с действующими государственными стандартами. Успешное и последовательное владение навыками точного и логичного изложения результатов научного исследования в устной и письменной формах
---	--	--	---

## 2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Семестры
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:</b>	<b>102</b>	<b>4</b>
Контроль:		
<i>Подготовка к зачету</i>	<i>5</i>	<i>4</i>
СРС	<i>97</i>	<i>4</i>
<b>Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>3/108</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>	
<b>зачет</b>	<b>4</b>	
<b>экзамен</b>	<b>-</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - ознакомительная лекция по программе предстоящей учебной практики - выдача программ практики - инструктаж	6	Проведение собеседования по итогам ознакомления с программой практики
2.	Реализационный этап: - ознакомление со структурой и особенностями работы конкретных учреждений музейной и сферы - посещение музеев и ознакомление с направлениями деятельности различных отделов - ознакомление с теоретическими и практическими аспектами научно-исследовательской деятельности музеев, анализ конкретных результатов научно-исследовательской работы	97 40  27 30	1. Историческая справка и характеристика деятельности одного из посещенных музеев (по выбору студента). 2. Сведения о научно-исследовательской работе в музейной сфере.
3.	Заключительный этап: - подготовка и написание отчета по практике - подготовка и участие в кафедральной научно-практической конференции по итогам прохождения практики	5	Зачет по итогам выступления на конференции (программа конференции)
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ**

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и систематизации значимых данных для выполнения задач профессиональной деятельности. Применяются интерактивные технологии, связанные с подготовкой презентаций результатов научно-исследовательской работы. Используются информационно-коммуникативные технологии, направленные на обсуждение этапов и итогов научного поиска.

В период прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с основными направлениями музейной работы; научиться анализировать конкретные формы технологии музейного дела; продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «Основы культурологии», «Культурология», «Мировая художественная культура», «Основы музеологии», «Основы экскурсионного дела», «Методика научных исследований» и др.; овладеть навыками оценки результатов собственной практической деятельности.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме описательных характеристик деятельности учреждений музейной сферы; составления исторической справки о конкретном музее и подготовки к выступлению на кафедральной научно-практической конференции с анализом направлений научно-исследовательской деятельности музейных учреждений.

#### **6. БАЗЫ ПРАКТИК**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проходит в музеях г. Хабаровска и музеях других регионов.

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции (Приложение 5);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет. Зачет ставится руководителем на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации и открытой защиты, которая проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, на которой студенты выступают с докладом, содержащим анализ одного из направлений управленческой деятельности одного из посещенных в ходе практики учреждений.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 1).;
- отчет о практике (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 2).

## 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

### 9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
<b>ОПК-1</b>	способность применять теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия
<b>ОПК-3</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ОПК-5</b>	осознание социальной значимости будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК-1</b>	способность применять современные методы исследования в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия
<b>ПК-2</b>	способность к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок

На **начальном** этапе обучающийся изучает: **Федеральные государственные** образовательные стандарты и другие нормативные документы, книжные фонды библиотеки ФБГОУ ХГИК; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), знакомится с планом проведения практики.

На **основном** этапе обучающийся посещает музеи; знакомится со структурой учреждений музейной сферы; опытом реализации основных направлений музейной работы; с технологиями, формами и методами организации просветительской и экскурсионной деятельности; с теоретическими и практическими аспектами научно-исследовательской и поисковой работы.

На **завершающем** этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики.

### 9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «зачтено» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в соответствии с требованиями; выполнения учебных заданий, предусмотренных рабочей программой практики, при этом уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню; выступления на итоговой научно-практической конференции.

Оценка «не зачтено» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; невыполнения всех учебных заданий, предусмотренных программой практики, или выполнения заданий на уровне, несоответствующем базовому; не выступления на итоговой научно-практической конференции.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

В ходе научно-практической конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы, демонстрируют подготовленные презентации, дают оценку результатов собственной деятельности.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

## **11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **11.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: учебное пособие /

А.Я. Флиер; Научная ассоциация исследователей культуры; науч. Ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Согласие, 2015. – 672 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111>

2. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Шекова.- СПб.: Лань, Планета музыки, 2014. - 416 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41022>.

#### **Дополнительная литература**

1. Сибирцева, Ю.А. Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие / Ю.А. Сибирцева; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440>

2. Осипов А.И. Философия и методология науки. Учебное пособие / А.И. Осипов. – Минск: Белорусская книга, 2013. – 370 с. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230980>

#### **Рекомендуемая литература**

1. Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – изд. 4-е, М.: Изд-во «Академия», 2014. – 192с.

2. Каменец А.В., Урмина И.А., Заярская Г.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – 2-е изд., испр. и доп., М.: Юрайт, 2016. – 248с.

### **11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

### **11.3. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение учебной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Практика проводится на базе учреждений социально-культурной сферы города Хабаровска и других регионов Дальнего Востока. Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике: ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и студентов, досками настенными.

## **12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**



Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное

творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная

система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

## 14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение №1

Образец оформления дневника практики

Приложение 9

Дневник практики для обучающихся заочной формы обучения

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание практики \_\_\_\_\_ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института)

подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра культурологии и музеологии

**ОТЧЕТ**

---

название практики

студента (ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группа № \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Руководитель практики от ХГИК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Сдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики ХГИИК)

Хабаровск  
20\_\_

<b>Дата</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Содержание и объём выполненных работ</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 3  
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 2. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Получение документации по практике (дневник практики).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.	Посещение музеев		
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой		



	документации по практике.	конференции.		
--	------------------------------	--------------	--	--

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.  
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающихся группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.  
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.