

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
научной и международной  
деятельности  
\_\_\_\_\_ Е.В. Савелова  
« 11 » \_\_\_\_\_ мая 2021 г.

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень магистратуры**  
(2021 год набора, очная и  
заочная формы обучения)

**Направление подготовки**  
51.04.01 Культурология

**Профиль подготовки**  
Управление в социокультурной сфере

**Хабаровск  
2021**

**Составитель:**

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии.

Рабочая программа учебной практики (педагогической) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «\_\_5\_\_»  
\_\_мая\_\_ 2021\_\_г., протокол № 9

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общие сведения о практике</b>	<b>4</b>
1.1 Наименование практики	4
1.2 Место практики в структуре образовательной программы	4
1.3 Цель и задачи учебной практики (педагогической)	4
1.4 Планируемые результаты практики	5
<b>2. Объем практики и виды работы</b>	<b>10</b>
<b>3. Структура и содержание практики</b>	<b>11</b>
<b>4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике</b>	<b>13</b>
<b>5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы</b>	<b>14</b>
<b>6. Базы практик</b>	<b>14</b>
<b>7. Руководство практикой</b>	<b>15</b>
<b>8. Формы отчетных документов по практике</b>	<b>15</b>
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации</b>	<b>16</b>
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	16
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	17
<b>10. Порядок защиты и подведение итогов практики</b>	<b>18</b>
<b>11. Ресурсное обеспечение</b>	<b>18</b>
11.1. Основная и дополнительная учебная литература	18
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
11.3. Материально-техническая база	20
<b>12. Воспитательная работа</b>	<b>21</b>
<b>13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>22</b>
<b>14. Образцы оформления отчетной документации</b>	<b>24</b>

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ**

### **1.1 Наименование практики**

Рабочая программа учебной практики (педагогической) предназначена для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», профиль «Управление в социокультурной сфере», квалификации (степени) «магистр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1184, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип учебной практики:** педагогическая.

**Способ проведения учебной практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения учебной практики:** дискретно.

### **1.2 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (педагогическая) входит в обязательную часть рабочего учебного плана Б2.О.01(У) по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», профиль «Управление в социокультурной сфере». Она тесно связана с такими дисциплинами, как «Теория и методика преподавания культурологических дисциплин», «Педагогика и психология высшего образования», «Теория и история мировой культуры» и др., предполагающих проведение лекционных, семинарских и практических занятий.

Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки магистра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология», профиль «Управление в социокультурной сфере».

### **1.3 Основные цели и задачи**

**Основная цель:** изучение опыта педагогической и учебно-методической работы по программам высшего, среднего профессионального, общего и дополнительного образования; овладение навыками проведения различных видов занятий по дисциплинам культурологического цикла.

**Задачи:**

1. Овладение теоретическими и практическими основами профессиональной деятельности.

2. Формирование умения реализовывать профессиональные задачи в сфере учебно-методической и воспитательной работы по дисциплинам культурологического профиля.

3. Непосредственное участие в учебном процессе образовательных организаций различного типа; выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.

4. Формирование основных профессиональных качеств специалиста в области культурологии.

**1.4 Планируемые результаты практики**

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа.</li> </ul> <p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.</li> </ul> <p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.</li> </ul>	<p>УК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути формирования культуры мышления; основные понятия логики; способы критического анализа научной информации; методы научного познания</li> </ul> <p>УК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- точно понимать научно-значимую информацию; грамотно формулировать суть проблем; четко определять стратегию разрешения критических ситуаций с использованием возможностей устной и письменной речи</li> </ul> <p>УК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью демонстрировать результаты мыслительной деятельности, применяемой для решения научных вопросов, применяя устную и письменную речь.</li> </ul>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- основы командной работы при управлении проектом на всех этапах.</li> </ul> <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проектную деятельность.</li> </ul> <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления командой при осуществлении</li> </ul>	<p>УК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проектной деятельности;</li> <li>- основные принципы взаимодействия с другими членами команды в условиях совместной работы над проектом.</li> </ul> <p>УК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать основные задачи проектной деятельности.</li> </ul> <p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением осуществлять анализ</li> </ul>

	проектной деятельности на всех этапах.	эффективности деятельности команды на протяжении всего времени работы над проектом.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: теорию и методологию психологии управления</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения</p> <p>УК-3.3. Владеть: психологическими методами управления профессиональным коллективом</p>	<p>УК-3.1. Знать: - теоретические основы и методологические принципы психологии управленческой деятельности</p> <p>УК-3.2. Уметь: - формировать команду, способную к достижению поставленной цели; - распределять поручения между членами команды в соответствии с их профессиональными интересами и творческими способностями; - планировать ближайшие и перспективные виды командной работы</p> <p>УК-3.3. Владеть: - способами управления командной работой; навыками преодоления психологических проблем в коллективе.</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знать: - теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Уметь: - осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Владеть: - навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Знать: - современные средства информационно-коммуникативных технологий; - языковой материал, необходимый для организации общения в различных ситуациях и сферах речевой деятельности</p> <p>УК-4.2. Уметь: - воспринимать и понимать речевую информацию; - выделять из разнообразных источников значимую информацию для профессиональной и социальной деятельности - вести диалог, соблюдая нормы речевого и профессионального этикета</p> <p>УК-4.3. Владеть: - основами коммуникативной культуры; - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий;</p>

		- грамматическими и лексическими категориями изучаемого иностранного языка.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и технологии межкультурного взаимодействия</li> </ul> <p>УК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии межкультурного взаимодействия</li> </ul> <p>УК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией межкультурного взаимодействия.</li> </ul>	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, правила и приемы межкультурных коммуникаций</li> </ul> <p>УК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать эффективные способы коммуникации для межкультурного диалога</li> </ul> <p>УК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками налаживания межкультурных контактов в профессиональной и социальной деятельности.</li> </ul>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровьесбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.</li> </ul> <p>УК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.</li> </ul> <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к укреплению здоровья.</li> </ul>	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы планирования траектории профессионального развития;</li> <li>- методы самоанализа и самоконтроля;</li> <li>- механизмы использования творческих способностей в профессиональной и социальной деятельности</li> </ul> <p>УК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритетные направления профессиональной деятельности на основе сформулированной самооценки;</li> <li>- планировать этапы личностного и профессионального роста;</li> <li>- воспринимать и творчески преобразовывать положительный опыт профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>УК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технологий и методов саморазвития</li> <li>- здоровьесберегающими технологиями;</li> <li>- методами анализа результатов профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

<p>ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: - специфику педагогической деятельности в области культурологического воспитания и образования.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: - осуществлять педагогическую деятельность в области культурологического воспитания и образования.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: - навыками осуществления педагогической деятельности в области культурологического воспитания и образования.</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: - психолого-педагогические особенности и методические аспекты преподавания предметов культурологического цикла; - технологии воспитательной работы в сфере культурологического образования.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: - реализовывать основные задачи культурологического воспитания и образования в соответствии с современными нормами требованиями в сфере гуманитарного образования.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: - профессиональными компетенциями в сфере педагогической работы, связанной с преподаванием культурологических дисциплин; - навыками организации и методикой культурно-воспитательной работы в образовательных учреждениях.</p>
<p>ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>ОПК-3.1. Знать - современные проблемы управления персоналом и основы создания команды профессионалов, нормы социальной и этической ответственности.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: - создавать благоприятные психолого-педагогические условия для успешного личностного и профессионального развития коллектива.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: - методами руководства коллективом на основе норм социальной и этической ответственности.</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: - основные правила профессиональной этики в области педагогической деятельности с учетом принципов социальной ответственности.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: - использовать технологии профессионально-личностного роста в процессе педагогической деятельности; - формировать психологически-комфортную образовательную среду.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: - способностью применять нормы управленческой этики и принципы социальной ответственности руководителя педагогического коллектива.</p>



Профессиональные компетенции		
ПК-2. Готовность педагогической воспитательной деятельности общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	к и в     и  и высшего	<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы культурологического образования и воспитания;</li> <li>- современное содержание и тенденции развития культурологического образования в РФ;</li> <li>- исторический опыт развития культурологического образования в России;</li> <li>- закономерности и принципы отбора содержания культурологического образования в системе общего и специального образования;</li> <li>- методику преподавания культурологических дисциплин в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.</li> </ul> <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в преподавании культурологических дисциплин;</li> <li>- создавать культурологическую образовательную среду через систему дополнительного образования и развитию сетевого взаимодействия.</li> </ul> <p>ПК-2.3. Владеть:</p>
		<p>ПК-2.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические вопросы культурологического образования;</li> <li>- систему методического обеспечения дисциплин культурологического профиля в организациях общего и профессионального образования;</li> <li>- исторические аспекты и опыт отечественного и зарубежного культурологического образования</li> <li>- основные образовательные программы культурологических дисциплин для учреждений образования различных уровней;</li> <li>- особенности разработки учебно-методических материалов в соответствии с действующими нормами и правилами культурологического образования в системе общего и специального образования.</li> </ul> <p>ПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять комплекс имеющихся знаний для реализации педагогических задач преподавания дисциплин культурологического цикла;</li> <li>- анализировать, систематизировать и использовать в практической деятельности передовой педагогический опыт по применению современных методов обучения дисциплинам культурологического профиля;</li> <li>- использовать современные образовательные технологии, в том числе, связанные с сетевой культурой, для формирования культурологической образовательной среды.</li> </ul> <p>ПК-2.3. Владеть:</p>

	- современными технологиями преподавания культурологических дисциплин на различных уровнях общего и среднего профессионального образования.	- способностью к эффективному использованию традиционных и инновационных технологий в преподавании предметов культурологической направленности на различных ступенях образования.
--	---	---

## 2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ЗФО		ОФО	
	Всего часов	Курс:	Всего часов	Семестр:
<b>Контактные занятия (всего)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)	-	-	-	-
- семинары (СЗ)	-	-	-	-
- практические (ПЗ)	4	2	-	-
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-	-	-
- групповое консультирование (Г)	-	-	-	-
-индивидуальное консультирование (И)	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>244</b>	<b>2</b>	<b>230</b>	<b>2</b>
СРС	240	2	226	2
<b>КОНТРОЛЬ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
в том числе:				
- подготовка курсовой работы	-	-	-	-
- текущий контроль	-	-	18	-
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)				
<b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	<b>7/252</b>	<b>2</b>	<b>7/252</b>	<b>2</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет )</b>	<b>курс: 2</b>		<b>2</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ОФО

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - ознакомительные лекции по программе предстоящей учебной практики - выдача программ практики - инструктаж	<b>18</b>	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Основной этап. - посещение учебных занятий по программам общего, среднего профессионального и дополнительного образования  - посещение учебных занятий по программам высшего образования  - знакомство с особенностями педагогической работы в сфере культурологического образования по общеобразовательным программам, программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования  - знакомство с опытом применения современных педагогических технологий в учебно-воспитательной работе конкретных учреждений образования;  - подготовка конспектов и наглядных материалов для учебных занятий по	<b>8</b>  <b>8</b>  <b>72</b>  <b>66</b>  <b>60</b>	Устный анализ занятий  Анализ программы (по выбору магистранта)    Устный отчет о проделанной работе    Проверка конспектов учебных занятий  Самоанализ

	программам среднего специального и высшего образования  - проведение учебных занятий согласно индивидуальному плану-графику	<b>8</b>	учебных занятий
3.	Заключительный этап: - подготовка и написание отчета по практике	<b>8</b>	Проверка отчета  по итогам практики
4.	Участие в кафедральной научно-практической конференции по итогам прохождения практики	<b>4</b>	Зачет по итогам выступления на конференции (программа конференции)
	<b>ВСЕГО</b>	<b>252</b>	

### ЗФО

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - ознакомительные лекции по программе предстоящей учебной практики - выдача программ практики - инструктаж	<b>4</b>	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Основной этап. - посещение учебных занятий по программам общего, среднего профессионального и дополнительного образования  - посещение учебных занятий по программам высшего образования  - знакомство с особенностями	<b>8</b>  <b>8</b>	Устный анализ занятий  Анализ программы (по выбору магистранта)

	<p>педагогической работы в сфере культурологического образования по общеобразовательным программам, программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования</p> <p>- знакомство с опытом применения современных педагогических технологий в учебно-воспитательной работе конкретных учреждений образования;</p> <p>- подготовка конспектов и наглядных материалов для учебных занятий по программам среднего специального и высшего образования</p> <p>- проведение учебных занятий согласно индивидуальному плану-графику</p>	<p><b>82</b></p> <p><b>70</b></p> <p><b>60</b></p> <p><b>8</b></p>	<p>Устный отчет о проделанной работе</p> <p>Проверка конспектов учебных занятий</p> <p>Самоанализ учебных занятий</p>
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>- подготовка и написание отчета по практике</p>	<b>8</b>	<p>Проверка отчета</p> <p>по итогам практики</p>
4.	<p>Участие в кафедральной научно-практической конференции по итогам прохождения практики</p>	<b>4</b>	<p>Зачет по итогам выступления на конференции (программа конференции)</p>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>252</b>	

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ**

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и

систематизации значимых данных для выполнения задач профессиональной деятельности. Применяются интерактивные технологии, связанные с подготовкой презентаций результатов практической деятельности. Используются информационно-коммуникативные технологии, направленные на изучение проблем педагогической деятельности специалиста в области народной художественной культуры, этапов и итогов реализации задач практики.

В период прохождения практики магистранты должны ознакомиться с теорией, методическими и практическими аспектами педагогической деятельности в сфере традиционной культуры; научиться использовать конкретные методы и приемы работы по решению профессиональных задач; продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «Теория и методика преподавания культурологических дисциплин», «Педагогика и психология высшего образования», «Теория и история мировой культуры»; овладеть навыками анализа и оценки результатов собственной педагогической деятельности в период практики.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в форме изучения особенностей педагогической работы в сфере культурологического образования по общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования и высшего образования, дополнительного образования; знакомства с опытом применения современных педагогических технологий в учебно-воспитательной работе конкретных учреждений образования; подготовки конспектов и наглядных материалов для учебных занятий; проведение учебных занятий согласно индивидуальному плану-графику.

## **6. БАЗЫ ПРАКТИК**

Учебная практика (педагогическая) проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего образования, системе дополнительного и послевузовского образования, в которых реализовываются программы дисциплин культурологического цикла. Практика может проходить в учреждениях образования г. Хабаровска и иных регионов.

## **7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Руководство практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем магистерской программы.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции (Приложение 5);
- оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики,

руководитель магистерской программы и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет магистранта по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении магистрант представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах практической работы.

Магистрант обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики
- отчет о практике магистранта
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики (Приложение 7)

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>УК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
<b>УК-1</b>	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
<b>УК-2</b>	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК-3</b>	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b>	способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<b>УК-5</b>	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-6</b>	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
<b>ОПК-2</b>	способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ
<b>ОПК-3</b>	способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>



<b>ПК-2</b>	готовность к педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования
-------------	--

На **начальном** этапе магистрант знакомится с рабочей программой и планом проведения практики; посещает учебные занятия, проводимые опытными педагогами, по программам общего, среднего профессионального, дополнительного образования и высшего образования; знакомится с особенностями педагогической работы в сфере культурологического образования; изучает теоретические материалы по основным направлениям педагогической деятельности в области культурологии.

На **основном** этапе магистрант изучает опыт применения современных педагогических технологий в учебно-воспитательной работе учреждений образования; согласовывает с руководителем практики темы для подготовки к занятиям; разрабатывает конспекты, учебно-методические материалы и наглядные пособия; проводит занятия по образовательным программам различного уровня; проводит самоанализ проведенных занятий.

На **завершающем** этапе магистрант достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики.

## **9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника-отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «зачтено» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в соответствии с требованиями; выполнения учебных заданий, предусмотренных рабочей программой практики, при этом уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню; выступления на итоговой научно-практической конференции.

Оценка «не зачтено» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; невыполнения всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой практики, или выполнения заданий на уровне, несоответствующем базовому; не выступления на итоговой научно-практической конференции.

## **10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проводится в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и руководитель магистерской программы. При оценке итогов практики учитывается характеристика, полученная магистрантом по результатам практической деятельности.

В ходе научно-практической конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы, демонстрируют подготовленные презентации, дают оценку результатов собственной деятельности.

Отчет магистранта должен содержать систематическое изложение результатов деятельности в период практики с обязательным включением анализа основных результатов работы. В заключительной части отчета формулируются общие выводы по итогам практики.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных магистрантами заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие программу практики, получившие оценку « не зачтено» при защите отчета, направляются на практику повторно.

## **11.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **11.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Багновская, Н.М. Культурология [Электронный ресурс]: учебник / Н.М. Багновская. - 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2016. - 420 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453418> (01.03.2018).

2. Коломиец, Г.Г. Мировая культура и искусство [Электронный ресурс]: курс лекций / Г.Г. Коломиец, И.В. Колесникова. - Оренбург: ОГУ, 2016. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468833> (01.03.2018).

3. Садохин, А.П. Мировая художественная культура [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Садохин. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 495 с.: ил. - (Cogito ergo sum). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115030> (01.03.2018).

4. Садохин, А.П. Мировая культура и искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Садохин. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Cogito ergo sum). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115026> (01.03.2018).

5. Фурсенко, Т.Ф. Теория и методика преподавания мировой художественной культуры и искусства : учебное пособие / Т.Ф. Фурсенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 484 с. — ISBN 978-5-8114-2834-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113991>

### **Дополнительная литература**

1. Культурология [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Никитич, Н.Д. Амаглобели, А.Л. Золкин и др.; под ред. А.Л. Золкина. — М.: Юнити-Дана, 2015. - 505 с.

2. Культурология. История мировой культуры: учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, С.Д. Бородина и др.; под ред. Н.О. Воскресенская. — 2-е изд., стер. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 759 с.: ил. — (Cogitoergosum). — [Электронный ресурс]. — URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386)

3. Сибирцева, Ю.А. Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие / Ю.А. Сибирцева; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. — Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. — 132 с. — [Электронный ресурс]. — URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440)

4. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: учебное пособие / А.Я. Флиер; Научная ассоциация исследователей культуры; науч. Ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова. — 3-е изд., перераб. И доп. — М.: Согласие, 2015. — 672 с. — [Электронный ресурс]. — URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111)

### **Рекомендуемая литература**

1. Астафьева, О.Н. Культурология. Теория культуры. Учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая. — Москва: Юнити-Дана, 2012. — 448 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401>

2. Столяренко, А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Столяренко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823)

3. Толстикова, И.И. Мировая культура и искусство: учебное пособие / И.И. Толстикова. — М.: Альфа-М, Инфра-М, 2016. — 415 с.

4. Торосян, В.Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник / В.Г. Торосян. — М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 960 с. — [Электронный ресурс]. — URL: [/biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009)

## **11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

## **11.3. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение учебной (педагогической) практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике: ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную

среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и обучающихся, досками настенными.

## **12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока

их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

### **13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости

может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной прог

## 14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Приложение №1 Образец оформления дневника практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*



1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места магистранту \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

\* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной магистрантом работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены \_\_\_\_\_, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) практики \_\_\_\_\_ индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет искусств и социокультурной деятельности  
Кафедра культурологии и музеологии

**ОТЧЕТ**

---

название практики

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа № \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ХГИК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Сдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики ХГИИК)

Хабаровск  
20\_\_

<b>Дата</b>	<b>Место прохождения практики</b>	<b>Содержание и объём выполненных работ</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись    ф.и.о.

Приложение 3  
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. магистранта полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 2. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Получение документации по практике (дневник практики).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.	Посещение учреждений социально-культурной сферы, изучение педагогического аспекта профессиональной деятельности в области культурологии		
3.	Заключительный	1. Составление отчета по		

	этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
--	---	--	--	--

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

Протокол установочной конференции  
Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

магистрантов группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.  
ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по защите отчетов по практике \_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

магистрантов группы \_\_\_\_\_ (форма обучения \_\_\_\_\_),

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

**СЛУШАЛИ:**

- отчеты магистрантов о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики магистрантов.

**ВЫСТУПИЛИ:** (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

**Заключительная часть протокола:**

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

Приложение 6  
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения \_\_\_\_\_ практики**  
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Руководитель практики от Института  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся  
*подпись*

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
Отзыв-характеристика о результатах  
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)  
Факультет искусств и социокультурной деятельности

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о работе магистранта в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
группа \_\_\_\_\_  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

В первый день прохождения практики магистрант был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики магистранту были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)  
поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики магистрант проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы магистранта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций указанных в программе практики)

Выводы: по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.