

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности


Е.В. Савелова

« 31 » мая 2021 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(педагогическая)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата
(2021 год набора,
очная и заочная формы обучения)

Направление подготовки
53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

Профиль подготовки
Инструменты эстрадного оркестра

Хабаровск
2021

Составитель:

Колпакова Наталья Сергеевна, доцент кафедры дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства «11» мая 2021 г. протокол № 10

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Руководство практикой	9
7.	Формы отчетности по практике	10
8.	Фонд оценочных средств	12
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	13
	9.1. Список основной литературы	13
	9.2. Список дополнительной литературы	14
	9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
10	Базы практик	15
11.	Материально-техническая база	15
12	Воспитательная работа	16
13.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	18
14.	Приложения	20

1. Введение

Настоящая рабочая программа практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 53.03.01 «Музыкальное искусство эстрады» (уровень бакалавриата). Профиль подготовки «Инструменты эстрадного оркестра», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017 г. № 563, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: педагогическая.

Практика проводится в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности бакалавров, и осуществляется под руководством опытного педагога-консультанта. Базами практики определяются учреждения, осуществляющие образовательную деятельность в сфере эстрадно-джазового исполнительства.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

Основная цель. Целью производственной (педагогической) практики является формирование профессиональных компетенций педагогического характера, необходимых для музыкально-педагогического и учебно-воспитательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи: приобретение знаний, умений и опыта в областях:

- обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- изучения образовательного потенциала обучающихся, уровня их художественно-эстетического и творческого развития, осуществления профессионального и личностного роста обучающихся;
- развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности в работе над музыкальным произведением, способности к самообучению;
- планирования образовательного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса;
- применения при реализации учебного процесса эффективных педагогических методик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-2	Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения	ПК-2.1 Знать: методику работы над музыкальным произведением различных жанров, стилей; репертуар по эстрадно-джазовому исполнительству, грамотной интерпретации музыкального произведения.	ПК-2.1 - методику подготовки на инструменте музыкальных произведений различных жанров, стилей; - репертуар по эстрадно-джазовому исполнительству; - индивидуальное творчество композиторов-представителей различных направлений, стилей и эпох отечественной и зарубежной эстрадно-джазовой музыки.
		ПК-2.2 Уметь: использовать технические навыки и приемы, средства исполнительской выразительности для грамотной интерпретации нотного текста	ПК-2.2 - анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений; - находить индивидуальные пути воплощения музыкальных образов; - раскрывать художественное содержание музыкального произведения; - создавать собственную интерпретацию музыкального произведения.
		ПК-2.3 Владеть: навыками работы в процессе подготовки к исполнению большого количества произведений различных стилей и жанров, применять теоретические знания в исполнительской практике; пользоваться специальной литературой.	ПК-2.3 - навыками самостоятельной подготовки к концертному исполнению музыкальных произведений различных стилей и жанров; - навыками поиска исполнительских решений, приемами психической саморегуляции; - знаниями в области истории исполнительства на специальном инструменте; - художественно-выразительными средствами (штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности); профессиональной терминологией.
ПК-3	Способен проводить	ПК-3.1 Знать:	ПК-3.1

	репетиционную сольную, репетиционную ансамблевую и (или) концертмейстерскую и (или) репетиционную оркестровую работу	методику коллективного музицирования в эстрадных и джазовых ансамблях, репетиционную работу на специнструменте, подготовку сольных номеров, концертмейстерскую и концертную работу	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск в сфере концертного репертуара для эстрадно-джазового коллектива; – соотносить намеченный к исполнению репертуар с учебными, воспитательными задачами и исполнительскими возможностями эстрадно-джазового коллектива; - ориентироваться в основных художественных направлениях и эстрадно-джазового искусства; – разрабатывать целостную и детализированную концепцию музыкального наполнения концертного мероприятия
		ПК-3.2 Уметь: аккомпанировать вокалистам, исполнителям на других инструментах; свободно читать музыкальный текст с листа и транспонировать его; осуществлять репетиционную работу в качестве концертмейстера, солировать в оркестре или ансамбле	ПК-3.2 <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать исполнительские приемы в соответствии с сольным, ансамблевым и концертмейстерским, оркестровым исполнительством; - на высоком художественном уровне исполнять сольные, ансамблевые, концертмейстерские, оркестровые произведения; - организовывать и вести репетиционную работу.
		ПК-3.3 Владеть: инструментом в качестве концертмейстера, солиста-инструменталиста в эстрадном и джазовом ансамбле, оркестре, способностью выступать перед публикой	ПК-3.3 <ul style="list-style-type: none"> – навыком дифференциации репертуара по художественной значимости, соответствия тематике в зависимости от тематики концерта и исполнительского уровня эстрадно-джазового коллектива; – навыком выстраивания драматургии концертного мероприятия; – навыками работы с методической и музыковедческой литературой, посвящённой изучению и исполнению эстрадно-джазовых сочинений
ПК-4	Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной	ПК-4.1 Знать: подготовку и проведение учебных занятий по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства	ПК-4.1 <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации учебной деятельности; - основы планирования учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования, общеобразовательных учреждениях дополнительного образования детей, в том числе детских школах искусств и детских музыкальных школах; - методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.

	аттестации		
		ПК-4.2 Уметь: организовать самостоятельную работу обучающихся по профилирующим дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства	ПК-4.2 - вести методическую работу; - составлять учебные программы, разрабатывать методические материалы для разных возрастных групп; - развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу, использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения.
		ПК-4.3 Владеть: процессом промежуточной и итоговой аттестации оценку результатов освоения дисциплин (модулей) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства	ПК-4.3 - навыками общения с обучающимися разного возраста; - навыками воспитательной работы с обучающимися; - анализом различных методических систем и методами формулирования собственных принципов и методов обучения; - навыками развития у учащихся художественного вкуса.
ПК-5	Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для сольного инструмента и различных видов творческих коллективов	ПК-5.1 знать: аранжировку музыкальных произведений, исходя из исполнительских возможностей конкретного музыкального инструмента или творческого коллектива	ПК-5.1 – различные исполнительские стили и их характеристики; – специальную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам эстрадно-джазового искусства;
		ПК-5.2 уметь: провести сравнительный анализ различных переложений одного музыкального сочинения. Находит наиболее совершенную для репетиционной работы редакцию музыкального сочинения	ПК-5.2 – осознавать и раскрывать художественное содержание музыкального произведения; – анализировать произведения, написанные для инструмента с точки зрения стиля, характера выразительных средств, штрихов; – анализировать и подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения, проводить сравнительный анализ разных

			аранжировок; – прочитывать нотный текст во всех его деталях и на основе этого создавать собственную аранжировку музыкального произведения;
		ПК-5.3 владеть: способностью к эмоционально-чувственному осмыслению искусства, навыками музыкального анализа в собственной практической деятельности в сфере музыки.	ПК-5.3 – навыками конструктивного критического анализа проделанной работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.О.02.(П) образовательной программы (вариативная часть).

Производственная практика (педагогическая) по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как «Специальный инструмент», «Ансамбль (инструментальный ансамбль)», «Методика обучения игре на инструменте», «Вокально-инструментальный ансамбль» и др.

4. Объем практики

Объем практики: у обучающихся заочной формы обучения – 144 часов (9 семестр).

Вид учебной работы	ОФО/ЗФО	
	Всего часов	Семестры
Контактные занятия (всего)	2	7/9
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	142	7/9
Контроль:		
<i>Подготовка к зачету</i>	<i>4</i>	<i>7/9</i>
СРС	<i>138</i>	<i>7/9</i>
Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	4/144	7/9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
зачет с оценкой	7/9	
экзамен	-	

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной	Формы текущего
---	--------------------------	--------------	----------------

п/п		работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	контроля
1.	Подготовка индивидуального плана прохождения практики	2	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Изучение нормативной базы: устава учреждения, документов, регламентирующих должностные обязанности, учебных планов применительно к образовательной деятельности учреждения	28	Отчет о ходе работы с документами
3.	Анализ основных учебных программ и методических материалов применительно к образовательной деятельности учреждения	28	Отчет о ходе работы с документами
4.	Посещение и анализ занятий, мастер-классов творческих мероприятий, проводимых сотрудниками учреждения	28	Комплексный анализ занятий и мастер-классов, творческих мероприятий, проводимых сотрудниками учреждения
5.	Планирование, разработка и проведение учебных занятий.	28	Согласование планов учебных занятий с руководителем практики
7.	Подготовка отчета по практике	26	Защита отчета
	Подготовка к итоговой конференции	4	Анализ результатов практики
	ВСЕГО	144	

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 4);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры народного искусства и дирижирования.

Защита практики включает:

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует о своих впечатлениях от посещения учебного учреждения, о педагогической деятельности, о новых полученных знаниях, излагает свои выводы и предложения по наиболее эффективному улучшению работы учреждения.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 6);
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 3 печатных листов формата А4) (Приложение 7);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).
- фото-, аудио-, видеоматериалы, презентации (при наличии).

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

8. Фонд оценочных средств

Перечень компетенций и этапы их формирования

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-2:

Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения.

ПК-3:

Способен проводить репетиционную сольную, репетиционную ансамблевую и (или) концертмейстерскую и (или) репетиционную оркестровую работу.

ПК-4:

Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации.

ПК-5:

Способен осуществлять переложение музыкальных произведений для сольного инструмента и различных видов творческих коллективов.

На начальном этапе формируются знания и основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийся должен воспроизводить термины, понятия, методы, принципы и правила.

На основном этапе знания, умения и опыт профессиональной деятельности, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе обучающийся должен проявить способность самостоятельно решать учебные задачи, с учетом конкретной ситуации, осуществляя саморегуляцию и самоконтроль в ходе работы.

На завершающем этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и опытом профессиональной деятельности в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, и опыт профессиональной деятельности при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированный опыт практической работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированный опыт практической работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированный опыт практической работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированный опыт практической работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Андерсен А.В. Овсянкина Г.П. Шитикова Р.Г. - Современные музыкально-компьютерные технологии [Электронный ресурс] - А.В. Андерсен Г.П. Овсянкина Р.Г. Шитикова – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> – М.: Планета музыки, 2013 – 244 с.
2. Леонов, В.А. Методика обучения игре на духовых инструментах: курс лекций. В помощь учащимся и преподавателям средних специальных учебных заведений / В.А. Леонов, И.Д. Палкина ; г.к. Ростовская ; науч. ред. К.А. Жабинский. - Ростов-на-Дону : Издательство РГК им. С. В. Рахманинова, 2012. - 240 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93365-050-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440887>
3. Толмачев, Ю.А. Духовые инструменты. История исполнительского искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Толмачев, В.Ю. Дубок.- СПб.: Лань, Планета музыки, 2015. - 288 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61370>.

9.2. Дополнительная литература

1. Абдуллин, Э.Б. Теория музыкального образования : учебник / Э.Б. Абдуллин, Е.В. Николаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Прометей, 2013. - 432 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7042-2430-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426686>
2. Андерсен А.В. Овсянкина Г.П. Шитикова Р.Г. - Современные музыкально-компьютерные технологии [Электронный ресурс] - А.В. Андерсен Г.П. Овсянкина Р.Г. Шитикова – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> – М.: Планета музыки, 2013 – 244 с.
3. Блох, О.А. Музыкальное исполнительство и педагогика: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекомендовано УМС.- М.: МГУКИ, 2013.- 148 с.
4. Мохонько, А.П. Методика преподавания эстрадного ансамбля : учебно-методическое пособие / А.П. Мохонько ; ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт музыки,

- Кафедра эстрадного оркестра и ансамбля. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 178 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8154-0300-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438323>
5. Мохонько, А.П. Методика работы с эстрадным оркестром : учебное пособие / А.П. Мохонько ; науч. ред. В.В. Туев. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 264 с. : ил. - Библиогр.: с. 253-256. - ISBN 978-5-4458-3842-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278098>
6. Хабибулин, Р.Г. Вопросы методики работы с эстрадным инструментальным ансамблем : учебно-методическое пособие / Р.Г. Хабибулин, Д.П. Панов ; ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств», МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ, КАФЕДРА ЭСТРАДНО-ОРКЕСТРОВОГО ТВОРЧЕСТВА. - Челябинск : ЧГАКИ, 2011. - 169 с. : ил. - Библиогр.: с. 90-92. - ISBN 978-5-94839-309-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491964>
7. Цыпин Г. М., Музыкальная педагогика и исполнительство. Афоризмы, цитаты, изречения. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. М. Цыпин. - М.: «Прометей», 2010. - 404 с. - ISBN 978-5-7042-2262-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108517>

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.
3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.
4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.
5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

8. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

10. Базы практик

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Педагогическая практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института. Базами практики являются организации, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

11. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения лекционных и семинарских занятий и консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

01: фортепиано «Ямаха», зеркало, ударная установка, колонки, синтезаторы, ксилофоны (2), пюпитры, стулья, столы, персональный компьютер, принтер, сейф, шкаф, чехлы для инструментов.

201 ауд.: рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF IIS; рояль концертный Yamaha серии «C5»; 60 посадочных мест, стол

письменный для преподавателя.

223 ауд. (актовый зал): рояль концертный YAMAHA; рояль концертный YAMAHA C7 PE. Световое и звуковое оборудование: микшерный пульт Allen&Heath GLD-80; микрофонные системы BeyerDynamic, Shure, Sennheiser; программно-аппаратный комплекс управления светом Sunlite; светодиодные прожекторы заливного света; управляемые светодиодные прожекторы PR Lighting LED SPOT 400; акустическая система MasterAudio, 304 посадочных места.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

209 ауд. (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза): персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор;

206 ауд. (абонемент нотной-музыкальной литературы): столы, стулья, книжные шкафы, фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WIFI, которая установлена в читальном зале института.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание

внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы». Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-

педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение

скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

14. Образцы оформления отчетной документации

Приложение 1
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;		

		6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____
подпись *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись *Ф.И.О.*

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
Индивидуальное задание на практику

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____

ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____

подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____

подпись Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся _____

подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись ф.и.о.
Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Протокол установочной конференции

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « ____ » _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «___» _____ 20__ г.

по защите отчетов по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ:

- отчеты обучающихся о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

Заключительная часть протокола:

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

1. Ф.И.О. – «оценка» (в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану).
2. ...
3. ...

Заведующий кафедрой _____

подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.

Приложение 5
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ **практики**
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
подпись _____
Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
подпись _____
Ф.И.О.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся
подпись

Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 6
**Дневник практики для обучающихся
заочной формы обучения**

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности
Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованием охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание

(в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены)

практики _____ индивидуальному заданию.

(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7

Отчет о прохождении практики обучающимся

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Φ.Π.Ο.

обучающийся _____ курса _____ группы
по направлению подготовки /специальности _____

(код и наименование)

уровень высшего образования _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

[illegible]

Приложение:

Отчет подготовлен _____

подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.

Приложение 8
Отзыв-характеристика о результатах
прохождения практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.) _____
группа _____
проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня форсированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается, что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. М.П.