

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

Е.В. Савелова

«11» мая 2021г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ознакомительная)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень бакалавриата
(2021 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.01 Культурология

Профиль подготовки
Сетевая культура и социальные коммуникации

Хабаровск

2021

Составитель:

Владыкина Эвелина Марковна, кандидат культурологии, доцент кафедры культурологии и музеологии

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии «5» мая 2021г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о практике.....	4
1.1 Наименование практики.....	4
1.2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.3 Цель и задачи практики.....	4
1.4 Планируемые результаты практики.....	5
2. Объем практики и виды работы.....	10
3. Структура и содержание практики.....	11
4. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в рамках практики.....	11
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6. Базы практик.....	12
7. Руководство практикой.....	12
8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	13
9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации.....	13
9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	13
9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	14
10. Порядок защиты и подведение итогов практики.....	15
11. Ресурсное обеспечение	15
11.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	15
11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
11.3. Материально-техническая база	17
12. Воспитательная работа.....	17
13. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	18
14. Образцы оформления отчетной документации.....	21

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1.1 Наименование практики

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль «Сетевая культура и социальные коммуникации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1177, разработана на кафедре культурологии и музеологии.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным этапом обучения бакалавра; она тесно связана с такими дисциплинами, как «Основы культурологии», «Основы научных исследований», «Теория, история и практика сетевой культуры» и др., предполагающие проведение лекционных, семинарских и практических занятий. Объём, проблематика и структура практики определены требованиями к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки бакалавра, содержащимися в государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология по профилю «Сетевая культура и социальные коммуникации».

1.3 Основные цели и задачи учебной практики

Основная цель учебной (ознакомительной) практики - закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений и навыков профессиональной деятельности в учреждениях социокультурного профиля.

Задачи:

1. Овладение теоретическими, практическими и методологическими основами деятельности в социокультурной сфере.
2. Формирование основных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Приобретение основных навыков работы с социальными сетями в учреждениях культуры.
4. Развитие профессионально значимых качеств личности.
5. Формирование профессиональной культуры и этики.

1.4. Планируемые результаты практики

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде; - профессионально важные качества и компетенции руководителя, необходимые для его работы в команде как лидера. <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать методы оценки уровня развития команды и этапов ее деятельности; - оценивать эффективность деятельности команды. <p>УК3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде; - методическими приемами профилактики и устранения факторов, провоцирующих раскол в команде. 	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии межличностной и групповой коммуникации; механизмы выработки стратегии социального взаимодействия; способы критического анализа своей роли в работе команды; возрастные, этнические, религиозные особенности представителей команды <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения, направленные на организацию эффективной командной деятельности; организовывать сотрудничество, опираясь на активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью демонстрировать результаты командной работы; навыками выбора оптимальных методов социальной коммуникации; умением варьировать способы реализации задач командной работы в зависимости от сложившейся ситуации.
Общепрофессиональные компетенции		

<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: - основы культуроведения; - принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: - участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: - навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; - навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: - методические пути и приемы организации работы по социокультурному проектированию с учетом знаний из области культуроведения; принципы и современные технологии разработки различных проектов в области культуры и искусства; способы культурологического анализа эффективности проектирования в социокультурной сфере</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: - реализовывать задачи социокультурного проектирования с применением знаний о современных культурологических концепциях; - анализировать и оценивать качество результатов проектной деятельности с точки зрения её успешности в сфере культуры и искусства</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: - способностью организовывать проектную работу в области социокультурной деятельности с учетом специфики современных культурных процессов; навыками создания нового культурного продукта.</p>
<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: - основные принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности; - основные направления исследований в области искусственного интеллекта; - информационные процессы</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: - способы и методы работы с информационными ресурсами в собственной профессиональной деятельности; основные приемы и средства получения, хранения и переработки информации; современную методику применения информационно-коммуникационных технологий в рамках основных направлений профессиональной деятельности; правовые, организационные и</p>

	<p>профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - использовать знания об искусственном интеллекте для общей оценки человеческой деятельности и информационных систем применительно к своей профессиональной деятельности. <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - навыками применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности. 	<p>технические аспекты информационной безопасности в социокультурной сфере</p> <p>ОПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать ресурсы телекоммуникационной сети Интернет для организации поисковой и научно-исследовательской работы; - самостоятельно отбирать, анализировать и оценивать и преобразовывать актуальную информацию, размещенную в информационно-коммуникационных сетях; - использовать возможности информационных технологий для совершенствования результатов профессиональной деятельности; - реализовывать технологии информационной безопасности <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки научно-обоснованной информации, пригодной для решения стандартных профессиональных задач; широким спектром базовых и прикладных программных средств для обеспечения разнообразных видов деятельности учреждений социокультурной сферы; - навыками использования принципов профессиональной сетевой культуры в сфере информационных технологий с учетом основных требований безопасности к информационным системам.
Профессиональные компетенции		

<p>ПК-1 Готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия</p>	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные практики сохранения и освоения наследия; - методы музеефикации культурно-исторического наследия; - современные концепции сохранения и освоения культурного и культурно-исторического наследия. <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания по дисциплине при разработке и реализации программ, связанных с сохранением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия. 	<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику и методологию составления программ по изучению и охране достояния художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия; - современные технологии комплексной охранительной деятельности, направленной на значимые объекты культурного и природного наследия. <p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать комплексные программы по освоению и охране культурного и природного наследия в соответствии с основными тенденциями государственной культурной политики; реализовывать на практике основные задачи государственной культурной политики, ориентированные на освоение и охрану исторического, культурного и природного достояния. <p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения теоретико-методологических знаний и нормативно-правовой базы, связанной с охраной культурного и природного наследия; представлениями об особенностях функционирования органов государственной власти в сфере культуры и направлениях совершенствования культурной политики.
--	--	--

<p>ПК-2 Способность к участию в разработке и осуществлении культурно-образовательных программ, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, на формирование системы развития творческого, интеллектуального потенциала подростков и молодежи</p>	<p>ПК-2.1.Знать: - специфику культурно-образовательных программ, ориентированных на гражданское и патриотическое воспитание и стимулирование творческой и интеллектуальной активности подростков и молодежи; технологию разработки и реализации основных направлений культурно-образовательных проектов</p> <p>ПК-2.2. Уметь: - анализировать и обобщать опыт составления и реализации молодежных культурно-образовательных проектов, основанных на воспитании гражданско-патриотических чувств и способностей интеллектуально-творческого освоения действительности; использовать основные технологические приемы социокультурной и воспитательной работы среди подростков и молодежи</p> <p>ПК-2.3. Владеть: - навыками составления культурно-образовательных программ, обеспечивающих гражданское и патриотическое воспитание, формирование творческой и интеллектуальной активности подростков и молодежи; способностью к реализации ключевых задач культурно-образовательных проектов.</p>	<p>ПК-2.1.Знать: - методику и методологию составления культурно-образовательных программ гражданско-патриотической и воспитательной направленности для подростков и молодежи; креативные технологии реализации основных задач программ культурно-образовательного профиля, рассчитанных на подростков и молодежь</p> <p>ПК-2.2. Уметь: - изучать и воспринимать отечественный и зарубежный опыт использования культурно-образовательных программ для подростков и молодежи; внедрять современные технологии воспитательной и социокультурной деятельности, актуальные для подростковой и молодежной аудитории</p> <p>ПК-2.3. Владеть: - умением выбирать эффективные приемы воспитательной и социокультурной деятельности среди подростков и молодежи; способностью организовывать мероприятия, направленные на успешную реализацию культурно-образовательных проектов для подростков и молодежи.</p>
--	---	---

<p>ПК-3 Способность к созданию и реализации культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций</p>	<p>ПК-3.1. Знать: - основные направления, проблемы, перспективы системы массовых коммуникаций; способы осуществления культурно-образовательных программ, связанных с массовыми коммуникациями.</p> <p>ПК-3.2. Уметь: - подготавливать культурно-образовательные программы и осуществлять их основные направления с использованием ресурсов и возможностей системы массовой коммуникации</p> <p>ПК-3.3. Владеть: - навыками разработки культурно-образовательных программ в сфере массовых коммуникаций; техникой и технологиями реализации цели и задач сформированной программы.</p>	<p>ПК-3.1. Знать: - методику и методологию реализации ключевых направлений культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций; современные коммуникационные технологии осуществления культурно-образовательных проектов</p> <p>ПК-3.2. Уметь: - разрабатывать культурно-образовательные программы с применением инновационных методик и технологий; использовать оптимальные пути реализации комплекса задач, сформулированных в программе</p> <p>ПК-3.3. Владеть: - способностью к эффективной проектной деятельности, связанной с культурно-образовательной работой в системе массовых коммуникаций; навыками принятия оптимальных решений, влияющих на осуществление культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций.</p>
--	---	---

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактные занятия (всего)		
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	104	2
Контроль:	4	
<i>Подготовка к зачету</i>	4	2
СРС	104	2
Общая трудоемкость (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	3/108	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
зачет	2	

экзамен	-
----------------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - ознакомительная лекция по программе предстоящей учебной практики - выдача программ практики - инструктаж	6	Проведение собеседования по итогам ознакомления с программой практики
2.	Реализационный этап: - ознакомительные экскурсии в учреждения социально-культурной сферы (в соответствии с реестром баз практики ХГИК); - посещение различных отделов учреждений культуры (с целью ознакомления с основными формами деятельности и используемыми коммуникативными технологиями, спецификой работы с социальными сетями).	40 58	1. Историческая справка и характеристика деятельности одного из посещенных учреждений социально-культурной сферы (по выбору студента). 2. Сведения об управленческой структуре учреждения культуры
3.	Заключительный этап: - подготовка и написание отчета по практике - подготовка и участие в кафедральной научно-практической конференции по итогам прохождения практики	4	Зачет по итогам выступления на конференции (программа конференции)
	ВСЕГО	108	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В РАМКАХ ПРАКТИКИ

В процессе практики реализуются технологии проблемного обучения, включающие в себя использование навыков сбора, обработки и систематизации значимых данных для выполнения задач профессиональной деятельности. Применяются интерактивные технологии, связанные с подготовкой презентаций результатов практической работы. Используются информационно-коммуникативные технологии, направленные на обсуждение этапов и итогов прохождения практики в учреждениях культуры.

В период прохождения практики, обучающиеся должны ознакомиться с основными направлениями работы в учреждениях социокультурной сферы; научиться анализировать конкретные формы и технологии, связанные с сетевой культурой и социальной коммуникацией, продемонстрировать умение использовать знания таких дисциплин, как «Основы культурологии», «Основы научных исследований», «Теория, история и практика сетевой культуры»; овладеть навыками оценки результатов собственной практической деятельности.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме описательных характеристик деятельности учреждений социально-культурной сферы по организации социальной коммуникации, в том числе с использованием социальных сетей, составления исторической справки об учреждении социально-культурной сферы и подготовки к выступлению на кафедральной научно-практической конференции с анализом деятельности разных типов учреждений.

6. БАЗЫ ПРАКТИК

Учебная практика (ознакомительная) проходит в учреждениях и организациях социально-культурной сферы г. Хабаровска и иных регионов.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции (Приложение 5);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой аттестации по итогам учебной практики является зачет. Зачет ставится руководителем на основе анализа оформленной в соответствии с требованиями отчетной документации и открытой защиты, которая проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, на которой студенты выступают с докладом, содержащим анализ одного из направлений деятельности одного из посещенных в ходе практики учреждений.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 1).;
- отчет о практике (объем – не менее 10 печатных листов формата А4) (Приложение 2).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код	Формулировка компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-1	способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в

	профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
ПК-2	готовность к разработке и реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия
ПК-3	способность к созданию и реализации культурно-образовательных программ в системе массовых коммуникаций

На **начальном** этапе обучающийся изучает: **Федеральные государственные** образовательные стандарты и другие нормативные документы, книжные фонды библиотеки ФБГОУ ХГИК; электронно-библиотечные ресурсы; учебно-методические пособия по организации учебной практики (ознакомительной), знакомится с планом проведения практики.

На **основном** этапе обучающийся посещает учреждения социокультурной сферы; знакомится со структурой, содержанием и опытом деятельности различных отделов и служб, с опытом практической реализации механизмов социокультурной коммуникации; осваивает технологии, формы и методы работы с социальными сетями на примере конкретного учреждения культуры

На **завершающем** этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям. Он анализирует и обобщает результаты практики.

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «зачтено» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в соответствии с требованиями; выполнения учебных заданий, предусмотренных программой практики, при этом уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню; выступления на итоговой научно-практической конференции.

Оценка «не зачтено» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; невыполнения всех учебных заданий, предусмотренных программой практики, или выполнения заданий на уровне, несоответствующем базовому; не выступления на итоговой научно-практической конференции.

10. Порядок защиты и подведение итогов практики

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой научно-практической конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

В ходе научно-практической конференции практиканты обсуждают итоги проделанной работы, демонстрируют подготовленные презентации, дают оценку результатов собственной деятельности.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей, выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: учебное пособие / А.Я. Флиер; Научная ассоциация исследователей культуры; науч. Ред. И.В. Малыгина, О.И. Горяинова. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Согласие, 2015. – 672 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430111>
2. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Шекова.- СПб.: Лань,

Планета музыки, 2014. - 416 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/41022>.

Дополнительная литература

1. Сибирцева, Ю.А. Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие / Ю.А. Сибирцева; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440>

2. Осипов А.И. Философия и методология науки. Учебное пособие / А.И. Осипов. – Минск: Белорусская книга, 2013. – 370 с. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230980>

Рекомендуемая литература

1. Асанова И.М., Дерябина С.О., Игнатьева В.В. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – изд. 4-е, М.: Изд-во «Академия», 2014. – 192с.

2. Каменец А.В., Урмина И.А., Заярская Г.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – 2-е изд., испр. и доп., М.: Юрайт, 2016. – 248с.

3. Современные технологии социально-культурной деятельности: Учеб. пособие. - изд. 2-е, перераб. и доп.; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина». Тамбов: Изд-во ТРОО «Бизнес-Наука-Общество», 2012 – 431с.

11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

7. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

11.3. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение учебной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Помещения для самостоятельной работы по подготовке отчетов по практике:

ауд.209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оснащенный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором; лаборатории информационных технологий (303, 309), оснащенные персональными компьютерами, цифровыми интерактивными досками PolyVisionWebster TS 600 и TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением), столами компьютерными, стульями, столами письменными для преподавателей и студентов, досками настенными.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной

самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами

воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в

формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

14. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Приложение №1

Образец оформления дневника практики

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание практики _____ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию.
(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
Образец титульного листа отчета практики

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет искусств и социокультурной деятельности
Кафедра культурологии и музеологии

ОТЧЕТ

название практики

студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

группа № _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 200__ г.

по «__» _____ 200__ г.

Руководитель практики от ХГИК _____

(Ф.И.О., должность)

Сдано «__» _____ 20 __ г.

Оценка _____

(подпись руководителя практики ХГИИК)

Хабаровск

20 __

Дата	Место прохождения практики	Содержание и объём выполненных работ	Подпись руководителя практики

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Приложение 3
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ **практики**
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 2. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Получение документации по практике (дневник практики).		
2.	Основной этап: выполнение программы программы практики.	Посещение учреждений социально-культурной сферы, управленческих служб		
3.	Заключительный этап: подготовка и представление	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по		

	отчетной документации по практике.	практике на итоговой конференции.		
--	--	--------------------------------------	--	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____
подпись *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

Протокол установочной конференции
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «_____» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по защите отчетов по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ:

- отчеты обучающихся о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

Заключительная часть протокола:

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

1. Ф.И.О. – «оценка» *(в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану)*.
2. ...
3. ...

Заведующий кафедрой _____
подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____