

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра дирижирования, народного и эстрадного музыкального
искусства**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
научной и международной
деятельности

Е.В. Савелова

«31» мая 2022 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень магистратуры
(2022 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
53.04.04 Дирижирование

Профиль подготовки
Дирижирование оркестром народных инструментов

**Хабаровск
2022**

Составитель:

Семенова Н.Ф., кандидат педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Рабочая программа практики рассмотрена и утверждена на заседании дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства «12» мая 2022 г., протокол №9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	8
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	11
7.	Руководство практикой	11
8.	Формы отчетности по практике	12
9.	Фонд оценочных средств	10
	9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	10
	9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	10
10	Базы практик	11
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
12.	Материально-техническая база	14
13	Воспитательная работа	15
14	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
15	Приложения	21

1. Введение

Настоящая программа производственной (педагогической) практики предназначена для магистров, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование, профиль подготовки «Дирижирование оркестром народных инструментов», квалификация «Магистр», разработана на кафедре дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства Хабаровского государственного института культуры.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: педагогическая.

Практика проводится в условиях, приближенных к будущей профессиональной деятельности магистрантов и осуществляется под руководством опытного педагога-консультанта. Базами практики определяются учреждения, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дирижерско-оркестрового исполнительства.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

Основная цель. Целью производственной (педагогической) практики (далее – педагогическая практика) является формирование профессиональных компетенций педагогического характера, необходимых для музыкально-педагогического и учебно-воспитательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи: приобретение знаний, умений и опыта в областях:

- обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- изучения образовательного потенциала обучающихся, уровня их художественно-эстетического и творческого развития, осуществления профессионального и личностного роста обучающихся;
- развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности в работе над музыкальным произведением, способности к самообучению;
- планирования образовательного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса;
- применения при реализации учебного процесса эффективных педагогических методик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-5	Использовать разнообразные педагогические технологии и методы в области музыкального образования	ПК-5.1. Знать: - <i>особенности и принципы построения основных произведений оркестра народных инструментов;</i> - <i>основные формы и стили мастеров народного искусства.</i>	Знать: историю развития музыкального образования, способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса, основные категории музыкальной педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, основные характеристики отечественной и зарубежной систем образования, суть различных школ и систем в преподавании музыкальных дисциплин, особенности их становления и развития.
		ПК-5.2. Уметь: - <i>использовать учебную, учебно-методическую и иную литературу в профессиональной деятельности.</i>	Уметь: - пользоваться справочной и методической литературой; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; аккомпанировать, использовать фортепиано для ознакомления с музыкальной литературой и теоретического анализа музыкального произведения.
		ПК-5.3. Владеть: - <i>методикой работы с</i>	Владеть: техникой дирижирования и

	<p><i>оркестром народных инструментов;</i></p> <p><i>- методикой репетиторской и педагогической работы;</i></p> <p><i>- репертуаром, разнообразным по эпохам, стилям, жанрам, художественным направлениям.</i></p>	<p>методикой работы с творческим коллективом;</p> <p>свободным и художественно выразительным исполнением на фортепиано произведений различных стилей и жанров на уровне, достаточном для решения задач в творческо-исполнительской и педагогической деятельности;</p> <p>профессиональной терминологией;</p> <p>навыками общения с обучающимися разного возраста, приемами психической саморегуляции, педагогическими технологиями;</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.О.02.(П) образовательной программы (вариативная часть).

Производственная практика (педагогическая) по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как «Фортепиано», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Актуальные проблемы анализа музыкально-исполнительского текста», «Методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе». Производственная практика подготавливает обучающегося к прохождению преддипломной практики.

4. Объем практики

Объем практики: у обучающихся очной формы обучения – часов (2 семестр).

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Курсы
Контактные занятия (всего)	2	2
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	430	2
Контроль:		
<i>Подготовка к зачету</i>	<i>1</i>	2
СРС	429	2
Общая трудоемкость	12/432	2

(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	курс:	
зачет с оценкой	2	
экзамен		

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовка индивидуального плана прохождения практики	2	План практики согласовывается и заверяется руководителем
2.	Изучение нормативной базы: устава учреждения, документов, регламентирующих должностные обязанности, учебных планов применительно к образовательной деятельности учреждения	107	Отчет о ходе работы с документами
3.	Анализ основных учебных программ и методических материалов применительно к образовательной деятельности учреждения	107	Отчет о ходе работы с документами
4.	Посещение и анализ занятий, мастер-классов творческих мероприятий, проводимых сотрудниками учреждения	107	Комплексный анализ занятий и мастер-классов, творческих мероприятий, проводимых сотрудниками учреждения
5.	Планирование, разработка и проведение учебных занятий.	108	Согласование планов учебных занятий с руководителем практики

7.	Подготовка отчета по практике	1	Защита отчета
	Подготовка к итоговой конференции		Анализ результатов практики
	ВСЕГО	432	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации. Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме планирования, разработки и проведения учебных занятий, изучения списка учебной литературы.

7. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой конференции (Приложение 4);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

8. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства.

Защита практики включает:

- публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении обучающийся представляет отчет о проделанной работе, информирует о своих впечатлениях от посещения учебного учреждения, о педагогической деятельности, о новых полученных знаниях, излагает свои выводы и предложения по наиболее эффективному улучшению работы учреждения.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики (Приложение 6);
- отчет о практике обучающегося (объем – не менее 3 печатных листов формата А4) (Приложение 7);
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики от профильной организации (Приложение 8).
- фото-, аудио-, видеоматериалы, презентации (при наличии).

Формой аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Оценка практики определяется членами комиссии на основе количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, с учетом инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из института.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ПК-3:

применять основные положения и методы психолого-педагогических наук, использовать их при решении профессиональных задач, анализировать актуальные проблемы и процессы в области музыкального образования.

ПК-4:

преподавать в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования.

ПК-5:

использовать разнообразные педагогические технологии и методы в области музыкального образования.

На начальном этапе формируются знания и основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Обучающийся должен воспроизводить термины, понятия, методы, принципы и правила.

На основном этапе знания, умения и опыт профессиональной деятельности, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе обучающийся должен проявить способность самостоятельно решать учебные задачи, с учетом конкретной ситуации, осуществляя саморегуляцию и самоконтроль в ходе работы.

На завершающем этапе обучающийся достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и опытом профессиональной деятельности в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, и опыт профессиональной деятельности при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

9.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- посещаемость;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированный опыт практической

работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» ставится при условии регулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированный опыт практической работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии единичных пропусков; оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированный опыт практической работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии нерегулярной посещаемости; оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированный опыт практической работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню.

10. Базы практик

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой (далее - ОПОП) осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Педагогическая практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института. Базами практики являются организации, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Безбородова, Л.А. Дирижирование / Л.А. Безбородова. – 3-е издание, стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 214 с. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93366>

2. Безбородова, Л.А. Методика преподавания музыки в общеобразовательных учреждениях : учебное пособие / Л.А. Безбородова, Ю.М. Алиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1731-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51926> (дата обращения: 11.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Гаврилова, Е.Н. Вопросы музыкальной педагогики [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Е.Н. Гаврилова. —Омск: ОГУ, 2014.- 164 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237521&sr=1>
4. Имханицкий М.И. История исполнительства на русских народных инструментах. Учеб пособие для муз. вузов и уч-щ. Изд. 2, переработанное и дополненное. М.: РАМ им. Гнесиных, 2018, 640 с., ил., нот. ил.
5. Малько, Н.А. Основы техники дирижирования / Н.А. Малько. — Санкт-Петербург : Композитор, 2015. — 252 с. — ISBN 978-5-7379-0817-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73040>
6. Рачина, Б.С. Педагогическая практика: подготовка педагога-музыканта : учебное пособие / Б.С. Рачина. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1776-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58833>.
7. Савенков, А.И. Психология детской одаренности [Электронный ресурс]: монография/ А.И. Савенков.- М.: Директ- Медиа, 2014.- 440 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236544&sr=1>
8. Степанов, Н.И. Народное музыкально-инструментальное исполнительство: теория и методика обучения [Электронный ресурс]/ Н.И. Степанов.- СПб.: Лань, 2014.- 224 с.- Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55709

Дополнительная литература

1. Болодурина, Э.А. Становление и развитие исполнительства на русских народных инструментах : учебное пособие / Э.А. Болодурина, В.Н. Шульга ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств». - Челябинск : ЧГАКИ, 2013. - 156 с. : ил. - (Академический проект). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94839-408-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491274>
2. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекоменд. УМС.- М.: МГУКИ, 2013.- 192 с.

3. Варламов, Д.И. Ауфтакт в дирижировании : учебно-методическое пособие / Д.И. Варламов, О.С. Тремзина. — Саратов : СГК им. Л.В. Собинова, 2014. — 44 с. — ISBN 978-5-94841-170-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72101>
4. Дирижирование: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт музыки, Кафедра дирижирования и академического пения и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 60 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275332>.
5. Ильина Е.Р. Музыкально-педагогический практикум: учеб.- метод. пособие для студентов высших учебных заведений/ Е.Р. Ильина; рекомендовано УМО.— М.: Академический проект; Альма Матер, 2008. — 415 с.
6. Малько, Н.А. Основы техники дирижирования / Н.А. Малько. — Санкт-Петербург : Композитор, 2015. — 252 с. — ISBN 978-5-7379-0817-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/73040>
7. Сугаков, И.Г. Оркестр русских народных инструментов: история и современность [Электронный ресурс]/ И.Г. Сугаков.- Кемерово: КемГУКИ, 2009.- 223 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227883&sr=1>
8. Цыпин, Г.М., Музыкальная педагогика и исполнительство. Афоризмы, цитаты, изречения. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. М. Цыпин. - М.: «Прометей», 2011. - 404 с. - ISBN 978-5-7042-2262-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108517>

Рекомендуемая литература

1. Багриновский М. Основы техники дирижирования. М., 1963.
2. Борисов Ю. Техника дирижирования: учеб. пос. Свердловск, 1987.
3. Блох, О.А. Педагогика оркестрово- ансамблевого исполнительства: учеб. пособие/ О.А. Блох.- М.: МГУКИ, 2013.- 88 с.
4. Семенова Н.Ф. Развитие творческого потенциала оркестрового исполнительства в условиях социально-культурной среды: монография / Н.Ф. Семенова. — Хабаровск: ХГИИК, 2013. — 180 с.
5. Казачков С. Дирижерский аппарат и его постановка. М., 1967.
6. Мусин, И.А. Язык дирижерского жеста: [Текст] / И.А. Мусин.- М.: Музыка, 2011.- 232 с.
7. Хайкин Б. Беседы о дирижерском мастерстве. М., 1984.

11.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.
3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.
4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.
5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>
8. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

12. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения лекционных и семинарских занятий и консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

109 ауд.: рояль концертный YAMAHA; столы, стол письменный для

преподавателя, шкаф, стулья, телевизор, зеркало.

121 ауд.: столы, стол письменный для преподавателя, стулья, фортепиано, шкаф.

201 ауд.: рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF III; рояль концертный Yamaha серии «C5»; 60 посадочных мест, стол письменный для преподавателя.

223 ауд. (актовый зал): рояль концертный YAMAHA; рояль концертный YAMAHA C7 PE. Световое и звуковое оборудование: микшерный пульт Allen&Heath GLD-80; микрофонные системы BeyerDynamic, Shure, Sennheiser; программно-аппаратный комплекс управления светом Sunlite; светодиодные прожекторы заливного света; управляемые светодиодные прожекторы PR Lighting LED SPOT 400; акустическая система MasterAudio, 304 посадочных места.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

209 ауд. (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза): персональные компьютеры, столы, стулья, книжные шкафы, книжный и документальный фонд, телевизор;

206 ауд. (абонемент нотно-музыкальной литературы): столы, стулья, книжные шкафы, фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WIFI, которая установлена в читальном зале института.

221 ауд. (музыкальный склад): столы, стулья, стеллажи для инструментов, музыкальные инструменты (баяны, аккордеоны, домры, балалайки, гусли, ударные инструменты, гитары, колокольчики оркестровые, ксилофоны, духовые инструменты, пюпитры и др.);

212 ауд. (помещение для хранения и ремонта музыкальных инструментов): два стола, стеллажи для музыкальных инструментов, полки для материалов и рабочих инструментов, пассатижи, утконосы, отвертки, молотки, набор сверел, плашки, голосовая сталь, запчасти (клавиши, пуговицы) и др.

13.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского

участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы». Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

14. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или

включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

14. Образцы оформления отчетной документации

Приложение 1
Рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;		

		6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Группа _____
Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____
подпись Ф.И.О.
(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «_____» _____ 20____ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),
направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Заведующий кафедрой _____

подпись ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «____» _____ 20__ г.

по защите отчетов по практике _____
(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),
направления подготовки/специальности _____
(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ:

- отчеты обучающихся о результатах практики (письменные отчеты, дневники практики к протоколу прилагаются).

- руководителя (ей) практики с общей оценкой практики обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О. обучающихся, публично защищавших отчеты о практике; Ф.И.О. руководителя (ей) практики с оценкой каждого из обучающихся, мнение заведующего кафедрой или присутствующих на конференции других членов кафедры о состоявшейся защите отчетов по практике).

Далее в протоколе конференции фиксируются следующие положения:

- общая оценка содержания выполненных заданий и поставленных задач, статистика по итогам практики, информация об профильных организациях, вступивших базами практики;

- компетенции, закрепленные за практикой, и оценка уровня их сформированности на этапе прохождения практики;

- состояние и качество отчетной документации (отчета и дневника) обучающихся по практике;

- проблемы, замечания и предложения, озвученные руководителями практики, заведующими кафедрой, обучающимися;

- общие выводы по проведению практики и предложения по организации и проведению практики в дальнейшем;

- другие предложения на усмотрение кафедры и с учетом специфики направления подготовки/специальности.

Заключительная часть протокола:

По итогам практики, защиты отчетов, отзывов, полученных от руководителей, и при наличии сданной отчетной документации (отчетов и дневников практики) обучающиеся получают следующую оценку (которая вносится в ведомость):

1. Ф.И.О. – «оценка» (в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану).

2. ...
3. ...

Заведующий кафедрой	_____	_____
	подпись	ф.и.о.
Руководитель практики	_____	_____
	подпись	ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики от организации

подпись *Ф.И.О.*

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись *Ф.И.О.*

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) практики _____ индивидуальному заданию.

(соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института)

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении
(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса _____ группы
по направлению подготовки /специальности _____

_____ (код и наименование)

уровень высшего образования _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

_____ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:
Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
группа _____
проходил _____ практику
(вид и тип практики)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность).

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. На время прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. На время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(объем заданий программы практики и индивидуального задания выполнен полностью (не полностью), в обязательном порядке дается оценка уровня форсированности компетенций указанных в программе практики (в рамках преддипломной практик указывается, что обучающийся выполнил сбор материала для ВКР), иное.)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г. М.П.