

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра искусствоведения, музыкально-инструментального и
вокального искусства**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности
Е.В. Савелова
«24» мая 2023 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Рабочая программа практики

Уровень бакалавриата
(2023 год набора,
(очная и заочная форма обучения))

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Музыка

**Хабаровск
2023**

Составитель:

Мезенцева Светлана Владимировна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства

Захарченко Валерия Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музыкально-инструментального и вокального искусства «03» мая 2023 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	6
6.	Руководство практикой	7
7.	Формы отчетности по практике	8
8.	Фонд оценочных средств	8
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики	9
	9.1. Список основной литературы	9
	9.2. Список дополнительной литературы	9
	9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	10
10.	Материально-техническая база	13
11.	Воспитательная работа	16
12.	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
13.	Приложения	19

1. Введение

Рабочая программа учебной практики предназначена для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), профилю подготовки «Музыка», разработана на кафедре искусствоведения, музыкально-инструментального и вокального искусства Хабаровского государственного института культуры.

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемые компетенции)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы. При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: психологию общения, методы развития личности и коллектива; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства	УК-3.1. Знать: основные психолого-педагогические концепции, уметь применять их в контексте социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе; знать основы толерантного поведения; командообразования и проектной деятельности; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации

	и возможности их применения в различных ситуациях.	
	<p>УК-3.2.</p> <p>Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	<p>УК-3.2. Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций.</p>
	<p>УК-3.3.</p> <p>Владеть: навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; навыками организации работы в команде для достижения общих целей;</p> <p>навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики</p>	<p>УК-3.3. Владеть: навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками реализации совместных творческих проектов; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p>
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия, многообразие культур и	УК-5.1. Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально исторического, этического и

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	цивилизаций, основные понятия истории, культурологии.	философского контекста развития общества; основные закономерности и этапы развития философского знания; роль философии в развитии цивилизации, философскую составляющую современных социальных и этических проблем.
	УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия, научную терминологию.	УК-5.2. Уметь: применять поликультурную модель для анализа различных социокультурных ситуаций; применять философскую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
	УК-5.3. Владеть: способами межкультурного взаимодействия, самостоятельным анализом исторических явлений.	УК-5.3. Владеть: навыками самостоятельного анализа и оценки философских учений, вклада ведущих философов в развитие цивилизации.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	УК-6.1. Знать: основы этики, профессиональной этики музыканта-исполнителя, музыканта-педагога для успешного выполнения порученной работы
	УК-6.2. Уметь: – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;	УК-6.2. Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом профессиональной этики музыканта-исполнителя, музыканта-педагога, условий, средств, личностных возможностей.
	УК-6.3. Владеть: – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	УК-6.3. Владеть: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели в области профессиональной этики

<p align="center">Профессиональные компетенции: Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</p>		
ПК-1 владеет системой знаний по истории и теории музыки	ПК-1.1 Знать основы истории музыки; иметь начальные представления о зарубежных композиторах классико-романтической эпохи	ПК-1.1 Знать основы истории музыки; иметь начальные представления о зарубежных композиторах классико-романтической и современной эпох
	ПК-1.2 Уметь дифференцировать полученные научные сведения из области истории зарубежной музыки с точки зрения профессиональной деятельности: анализа эпохи, стиля, формы, особенностей воплощения композиторского замысла	ПК-1.2 Уметь дифференцировать полученные научные сведения из области истории зарубежной музыки с точки зрения профессиональной деятельности: анализа эпохи, стиля, формы, особенностей воплощения композиторского замысла и проблем интерпретации
	ПК-1.3 Владеть навыками использования полученных знаний и навыков в области профессиональной педагогической деятельности	ПК-1.3 Владеть навыками использования полученных знаний и навыков в области профессиональной педагогической деятельности с учетом исторического развития музыкального искусства зарубежных стран
ПК-2 готов анализировать музыкальные произведения различных форм, жанров и стилей	ПК-2.1 Знать основы музыкального синтаксиса, простых музыкальных форм,	ПК-2.1 Знать основы музыкального синтаксиса, простых музыкальных форм, первичных музыкальных жанров
	ПК-2.2 Уметь анализировать музыкальные произведения с точки зрения жанрово-стилевых особенностей определённой исторической эпохи	ПК-2.2 Уметь анализировать музыкальные произведения с точки зрения жанрово-стилевых особенностей определённой исторической эпохи
	ПК-2.3 Владеть навыками гармонического, полифонического, стиливого анализа в целях	ПК-2.3 Владеть навыками гармонического, полифонического, стиливого анализа в целях осознания художественной ценности музыкальных произведений

	осознания художественной ценности музыкальных произведений	различных форм, жанров и стилей
--	--	---------------------------------

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата и входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.01(У)) образовательной программы.

Учебная практика по реализуемым компетенциям связана с такими дисциплинами, как: «Технологии и методики музыкального образования», «Основы методики хоровой работы», «Хоровое пение и практика работы с хором», «Концертмейстерский класс», «Ансамблевая деятельность и др.

Учебная практика подготавливает обучающегося к прохождению производственной практики.

4. Объем практики

Объём практики: у обучающихся заочной формы обучения – 432 часов /12 з.е. (2 курс).

Вид практики	ЗФО	
	Всего часов	Курсы:
Учебная практика	432	2
Контактная работа (всего)	4	2
Самостоятельная работа студента (всего)	424	2
Подготовка к зачету	4	2
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	12/432	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	курсы	
зачет	4	
экзамен	-	

5. Содержание практики

Целью учебной практики является получение и накопление первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) приобретение первичных

профессиональных знаний, необходимых для работы музыканта-педагога, ознакомление со спецификой исполнительской, музыкально-просветительской и педагогической работы в различных аудиториях слушателей; пополнения репертуарных списков; ознакомление с научно-исследовательской деятельностью.

Учебная практика проходит на кафедре музыкально-инструментального и вокального искусства на основе наблюдения за преподавательской и творческой деятельностью педагогов и обучающихся старших курсов, ознакомления с научно-исследовательской деятельностью ведущими остепененными педагогами кафедры. Посещение занятий ведущих педагогов с целью освоения и анализа опыта их работы, изучения специфики планирования учебного процесса. Наблюдение за исполнительской деятельностью педагогов и обучающихся старших курсов, обобщение полученных знаний. Подбор методической и научно-исследовательской литературы для дальнейшей производственной практики. Возможно участие практикантов с собственным исполнением в концертах, мастер-классах и других творческих и научных мероприятиях кафедры, вуза, творческих площадках города и края. Ознакомление с теоретическими и практическими аспектами научно-исследовательской деятельности педагога-музыканта (посещение конференций, научных семинаров и т.п. научных мероприятий, анализ результатов научной работы).

В процессе прохождения практики обучающийся оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменных работ:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида практики;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы);
- сроки прохождения практики;
- сведения о руководителе практики от вуза (Ф.И.О.), должность;
- дата регистрации;
- итоговая оценка практики;
- подпись руководителя;
- оценка и год выполнения.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Установочная конференция	20	Установка руководителя

			практики
2.	Посещение не менее 3 учебных и/или культурно-просветительских занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчетную документацию о прохождении практики	100	Устное собеседование
3.	Изучение учебной литературы с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики	130	Устное собеседование
4.	Посещения не менее 1 концертного, культурно-просветительского мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчетную документацию о прохождении практики;	130	Устное собеседование
5.	Посещения не менее 1 научного мероприятия в семестр (либо собственное участие (выступление и/или работа в круглом столе) в мероприятии, либо анализ научной статьи по профилю образовательной программы в том случае, если в отчетный период не проводились научные мероприятия) с занесением описания в отчет о прохождении практики	40	Устное собеседование
6.	Защита практики (итоговая конференция)	12	Доклад практиканта
	Всего часов:	432	

6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В отдельных случаях для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, может быть назначен не только руководитель

(руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от кафедры), но и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от кафедры:

- составляет график практики на следующий учебный год в мае текущего учебного года (Приложение 1);
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- проводит установочную конференцию (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (при необходимости):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации (при необходимости) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, при прохождении практики, обязаны:

- выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о выполнении;
- заполнять отчетную документацию.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, в указанные сроки представившие всю отчетную документацию. Защита практики производится

обучающимся на итоговой конференции. Доклад обучающегося (устный отчет) на защите практики включает: описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы заданиям практики.

На итоговую конференцию (защиту практики) обучающиеся предоставляют следующие документы:

1. Дневник практики (Приложение 6);
2. Отчет о прохождении практики с приложением подтверждающих документов (афиши, программки посещаемых мероприятий, программы конференций, мастер-классов и т.п.) (Приложение 7).

8. Фонд оценочных средств

Формой аттестации по итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является зачет. Зачет ставится руководителем практики на основе анализа результатов прохождения практики обучающимся (с учетом количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации).

Защита практики осуществляется при условии выполнения следующих **заданий практики**:

1. Посещения не менее 3 учебных и/или культурно-просветительских занятий в семестр ведущих педагогов кафедры по профилю образовательной программы с занесением описания занятий в отчет о прохождении практики;
2. Посещения не менее 1 концертного, культурно-просветительского мероприятия в семестр (либо собственное участие в мероприятии) с занесением описания мероприятия в отчет о прохождении практики;
3. Посещения не менее 1 научного мероприятия в семестр (либо собственное участие (выступление и/или работа в круглом столе) в мероприятии, либо анализ научной статьи по профилю образовательной программы в том случае, если в отчетный период не проводились научные мероприятия) с занесением описания в отчет о прохождении практики.

Зачет заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критерии оценивания:

«зачтено»

- полное выполнение заданий практики;
- личная ответственность и инициативность;
- целеустремленность и заинтересованность в освоении первичных профессиональных умений и навыков;
- грамотно оформленная отчетная документация.

«не зачтено»

- невыполнение заданий практики;

- неграмотно оформленная отчетная документация.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы практики

9.1. Список основной литературы

1. Блох, О.А. Психология и педагогика музыкального творчества: учеб. пособие/ О.А. Блох; рекомендовано УМС. - М.: МГУКИ, 2013.- 192 с. с ил.-(Мастера психологии).

3. Гаврилова Е.Н. Вопросы музыкальной педагогики : учебное пособие / Е.Н. Гаврилова. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 164 с. - ISBN 978-5-7779-1684-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237521>

4. Попов, В.А. Изучение репертуара детских и юношеских хоров : [16+] / В.А. Попов ; Министерство культуры Российской Федерации, Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки, Кафедра хорового дирижирования. – Нижний Новгород : Издательство Нижегородской консерватории, 2014. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312233> (дата обращения: 03.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

2. Цыпин, Г. М., Музыкальная педагогика и исполнительство. Афоризмы, цитаты, изречения: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Г. М. Цыпин. - М.: Прометей, 2010. - 404 с. - 978-5-7042-2262-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108517>

3. Шкербина, Т.Ю. От примы до октавы: методика работы с артистами детского хорового коллектива / Т.Ю. Шкербина, О.П. Селезнёва ; Министерство культуры Российской Федерации, Челябинский государственный институт культуры, Консерваторский факультет, Кафедра истории и теории музыки и др. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492617>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный до-ступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающийся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим

доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

10. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение учебной практики соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для проведения практики в учебном процессе активно используются учебные аудитории для проведения групповых консультаций, промежуточной аттестации:

102 ауд: фортепиано Yamaha M2SM; фортепиано Yamaha U1; стулья, стол письменный для преподавателя, шкаф, зеркало.

104 ауд: фортепиано Yamaha C 110A, фортепиано Yamaha U-1Q, стол письменный для преподавателя, стулья, шкаф, зеркало.

306: фортепиано Petrov, столы, стулья, стол письменный для преподавателя, доска настенная меловая, персональные компьютеры класса CELERON-2,53 ГГц, персональные компьютеры на базе процессора Intel Core i3-3220, проектор, акустическая система, midi-клавиатуры, шкаф.

138 ауд: фортепиано YAMAHA, стол письменный для преподавателя, стулья, шкаф, зеркало

223 ауд. (актовый зал): рояль YAMAHA серии "C5"; рояль концертный YAMAHA C7 PE. Световое и звуковое оборудование: микшерный пульт Allen&Heath GLD-80; микрофонные системы BeyerDynamic, Shure, Sennheiser; программно-аппаратный комплекс управления светом Sunlite; светодиодные прожекторы заливного света; управляемые светодиодные прожекторы PR Lighting LED SPOT 400; акустическая система MasterAudio, 304 посадочных места.

201 ауд: рояль концертный YAMAHA C7 PE M.LZ. WITH BEANCH CF IIS; рояль концертный Yamaha, 60 посадочных мест, стол письменный для преподавателя.

Для самостоятельной работы обучающихся предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал библиотеки с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза), оборудованный персональными компьютерами, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором;

- ауд. 206 (абонемент нотно-музыкальной литературы): столы, стулья, книжные шкафы, фонд научной, учебно-методической, справочной литературы, нотные сборники.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется

возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и

мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

12. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная

система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

13.Приложения

Приложение 1
График практики

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

ГРАФИК ПРАКТИКИ НА 20 ____ - 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление подготовки/специальность:

(код и наименование
направления подготовки/специальности)
Профиль/специализация:

№ п/п	Вид (тип) практики (указывается в строгом соответствии с учебным планом)	Форма обучения	Номер группы	Период практики и количество недель	Конференция (защита отчета по практике)	Ф.И.О. руководителя практики из числа ППС кафедры	примечание

Ответственный за практику по кафедре: _____
подпись ф.и.о.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая кафедрой: _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)				
№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Организационный этап: изучение нормативного обеспечения практики.	1. Определение базы прохождения практики; 2. Проведение установочной конференции для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики, а также подготовки отчетной документации по практике; 3. Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Получение документации по практике (дневник практики, направление на практику).		
2.	Основной этап: выполнение программы практики.			

3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике.	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике на итоговой конференции.		
----	--	---	--	--

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института

подпись

Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Руководитель практики от Института _____

подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____

подпись Ф.И.О.

(если обучающийся проходит практику только в структурном подразделении института то ставится
подпись руководителя практики от института, а от организации удаляется)

С индивидуальным заданием ознакомлен:

Обучающийся

подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
УСТАНОВОЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от «___» _____ 20__ г.

по практике _____

(вид (тип) практики)

обучающихся группы _____ (форма обучения _____),

направления подготовки/специальности _____

(код и наименование)

профиль/специализация _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Ф.И.О. присутствующих)

СЛУШАЛИ: вопрос о сроках и содержании практики, месте практики и образовательной программе, задачах практики, компетенциях, которые формируются в рамках практики, программе практики, индивидуальных заданиях, которые определены за каждым обучающимся на период прохождения практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. (ответственного за практику по кафедре) с вопросом об общих правилах прохождения практики, с инструктажем по ознакомлению по технике безопасности, что подтверждается личными подписями в соответствующем журнале – для проходящих практику в профильной организации, а также о необходимости прохождения иных видов инструктажей для всех обучающихся, направленных на практику.

Ф.И.О. (руководителя (руководителей) практики) с вопросом о программе практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, информацией о порядке ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о форме промежуточной аттестации по практике и т.д.).

Заведующий кафедрой _____

подпись

ф.и.о.

Руководитель практики _____

подпись

ф.и.о.

Приложение 5
Совместный рабочий график (план)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)
Факультет искусств и социокультурной деятельности

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики
(вид, тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Группа _____

Направление подготовки (направленность)/ специальность (специализация): _____

(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении
1.	Предоставление рабочего места для прохождения практики. Оформление документов по прохождению практики.		Индивидуальное задание на практику. Проведение инструктажа по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка дня, что фиксируется в дневнике практики.	
2.	Выполнение индивидуального задания практики		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника практики.	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия.	
4.	Подготовка отчёта по практике.		Отчёт по практике.	
5.	Защита отчёта по практике на итоговой конференции.		Протокол итоговой конференции. Ведомость.	

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Направление подготовки (профиль)/специальность (специализация):

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(указывается вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(Ф.И.О., должность)

1. Сведения, подтверждающие проведение инструктажа обучающегося по месту прохождения практики

№	Дата прохождения инструктажа*	Вид инструктажа	подпись обучающегося, прошедшего инструктаж	Ф.И.О. специалиста, проводившего инструктаж
1.		инструктаж по охране труда		
2.		инструктаж по технике безопасности		
3.		инструктаж по пожарной безопасности		
4.		правила внутреннего распорядка дня		

2. Сведения о предоставлении рабочего места обучающемуся

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) предоставлено рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

В период прохождения практики обеспечены безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

* проводится в первый день практики

3. Содержание и объем выполненной обучающимся работы в период прохождения практики

№ п/п	Дата	Содержание и объем выполненной работы	Количество часов	Подпись руководителя практики от организации

Работы выполнены _____, содержание практики _____ (в установленные сроки, с незначительным отступлением от сроков, сроки не соблюдены) индивидуальному заданию. (соответствует, не в полной мере соответствует, не соответствует)

Руководитель практики

от организации (структурного подразделения Института) _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

Отчет о прохождении

(вид (тип) практики)

Ф.И.О. _____

обучающийся _____ курса _____ группы

по направлению подготовки /специальности _____

_____ (код и наименование)

уровень высшего образования _____

(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка)

Место прохождения практики: _____

_____ (полное наименование, фактический адрес организации)

Период прохождения практики:

Содержание и объем выполненной работы:

Приложение: _____

Отчет подготовлен _____
подпись ф.и.о. обучающегося

Руководитель практики _____
подпись ф.и.о.

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Факультет искусств и социокультурной деятельности

Кафедра _____

**ПРОТОКОЛ
ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

от « ____ » _____ 20__ г.

по учебной практике (_____)

обучающихся группы ____ (форма обучения ____),

направление подготовки _____

профиль подготовки: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: отчет о прохождении практики, вопрос о выполнении задач практики, выполнении задачи практики, выполнении индивидуальных заданиях, компетенциях, сформированных в рамках практики, об отчетной документации по практике.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (практикант) отчитался об итогах прохождения практики, выполнении поставленных задач и индивидуальных заданий.

_____ (руководитель практики) с вопросом о выполнении практикантом программы практики, задачах, поставленных в рамках предстоящей практики, порядка ведения документации по практике и сроках предоставления отчетов и дневников, о готовности к предстоящей ВКР.

_____ (ответственный за практику по кафедре) с вопросом сформированности у практиканта всех компетенций практики (*перечислить компетенции*), коррелирующих с компетенциями ВКР.

Заведующий кафедрой _____
подпись _____ ф.и.о.

Руководитель практики _____
подпись _____ ф.и.о.