

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра культурологии и музеологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2024 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Уровень магистратуры**  
(2024 год набора,  
очная форма обучения)

**Направление подготовки**  
51.04.01 Культурология

**Профиль подготовки**  
Управление в социокультурной сфере

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	320	320	320	320
В том числе в форме практ.подготовк и	320	320	320	320
Итого ауд.	320	320	320	320
Контактная работа	320	320	320	320
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. Владыкина Э.М.

Рабочая программа практики

**Производственная практика (преддипломная)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1183)

составлена на основании учебного плана:

«Культурология», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

Протокол от 22.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**культурологии и музеологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Овладение профессиональными умениями и видами деятельности; проведение практической исследовательской работы; апробация теоретических и практических результатов научного исследования; подготовка материалов выпускной квалификационной работы магистранта.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

**Вид практики:**

Производственная

**Форма проведения практики:**

дискретно

**Тип практики:**

**Способ(ы) проведения практики:**

нет

**Форма(ы) отчётности по практике:**

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Особенности сетевой культуры
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-6: Готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работе**

**Знать:**

- основы менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры;
- технологию проведения маркетинговых исследований в учреждениях культуры

**Уметь:**

- использовать полученные знания о культуре в организационно-управленческой работе;
- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности

**Владеть:**

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере

**ПК-7: Готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность**

**Знать:**

- общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере

**Уметь:**

- применять культурологические знания в профессиональной сфере;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры

**Владеть:**

- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению управленческих задач в деятельности учреждений культуры

**ПК-5: Способность ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социокультурной сферы**

**Знать:**

- алгоритм и правила проведения научных исследований;
- современные научные направления и школы в сфере культурологического знания в России и мире;
- современные тенденции развития теории и истории культуры

**Уметь:**

- собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных культурных процессах, явлениях и тенденциях развития художественной культуры;
- формулировать гипотезу, цели и задачи научного исследования

**Владеть:**

- методологией и методикой научных исследований в сфере культурологии;
- навыками внедрения инновационных достижений науки в деятельность учреждений социокультурной сферы

**ПК-4: Готовность к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам учреждений сферы культуры**

**Знать:**

- методологию и методику прикладного научного исследования;
- технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности

**Уметь:**

- выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества;
- изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов

**Владеть:**

- методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества;
- методикой выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

**ПК-3: Готовность к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению и эффективному менеджменту учреждений социокультурной сферы**

**Знать:**

- основы планирования и организации деятельности учреждений социокультурной сферы;
- сущность и структуру технологии социально-культурной деятельности;
- общую структуру менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры

**Уметь:**

- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

**Владеть:**

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры;
- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

**ПК-1: Способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации**

**Знать:**

- основы методологии культурологических наук

**Уметь:**

- систематизировать теоретическое представление о культуре, об особенностях методологических подходов к ее исследованию

**Владеть:**

- теоретическими основами культурологии и способностями представлять результаты своих исследований, для решения научно-теоретических и практических задач по профилю своей профессиональной деятельности

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки****Знать:**

- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, здоровьесбережения и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала

**Уметь:**

- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности

**Владеть:**

- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности;
- подходами к укреплению здоровья

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****Знать:**

- теорию и технологии межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

- применять технологии межкультурного взаимодействия

**Владеть:**

- технологией межкультурного взаимодействия

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия****Знать:**

- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном (ых) языке(ах)

**Уметь:**

- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

**Владеть:**

- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели****Знать:**

- теорию и методологию психологии управления

**Уметь:**

- организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения

**Владеть:**

- психологическими методами управления профессиональным коллективом

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

- основы проектной деятельности на всех этапах

**Уметь:**

- осуществлять проектную деятельность

**Владеть:**

- навыками управления командой при осуществлении проектной деятельности на всех этапах

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****Знать:**

- нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа

**Уметь:**

- адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления

**Владеть:**

- навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления,

навыками решения социально значимых и научных проблем

## **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### **4.1 Знать:**

- пути формирования культуры мышления; основные понятия логики; способы критического анализа научной информации; методы научного познания;
- методику проектной деятельности;
- основные принципы взаимодействия с другими членами команды в условиях совместной работы над проектом;
- теоретические основы и методологические принципы психологии управленческой деятельности;
- современные средства информационно-коммуникативных технологий;
- языковой материал, необходимый для организации общения в различных ситуациях и сферах речевой деятельности;
- теоретические основы, правила и приемы межкультурных коммуникаций;
- способы планирования траектории профессионального развития;
- методы самоанализа и самоконтроля;
- структуру, формы и логику научного исследования в области культурологии;
- научные школы культурологии России и зарубежных стран;
- актуальные проблемы теории и истории культуры;
- теорию и практику управления;
- основные подходы к технологиям менеджмента в учреждениях социально-культурного профиля;
- сущность и особенности менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере;
- нормы правового обеспечения работы учреждений культуры;
- принципы и условия организации маркетинговых исследований в учреждениях социокультурного профиля;
- механизмы использования творческих способностей в профессиональной и социальной деятельности;
- теоретико-методологические основания культурологических исследований;
- основные этапы управленческой деятельности в учреждениях социокультурной направленности;
- методы планирования деятельности учреждений культуры;
- теорию и практику социально-культурной работы;
- специфику менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере;
- базовые нормативно-правовые акты учреждений культуры;
- теоретические и практические вопросы прикладного научного исследования в области культурологии;
- методику исследования интересов и потребностей населения в сфере социокультурной деятельности;
- социально-культурные технологии;

### **4.2 Уметь:**

- точно понимать научно-значимую информацию; грамотно формулировать суть проблем; четко определять стратегию разрешения критических ситуаций с использованием возможностей устной и письменной речи;
- реализовывать основные задачи проектной деятельности;
- формировать команду, способную к достижению поставленной цели;
- распределять поручения между членами команды в соответствии с их профессиональными интересами и творческими способностями;
- планировать ближайшие и перспективные виды командной работы;
- воспринимать и понимать речевую информацию;
- выделять из разнообразных источников значимую информацию для профессиональной и социальной деятельности;
- вести диалог, соблюдая нормы речевого и профессионального этикета;
- использовать эффективные способы коммуникации для межкультурного диалога;
- определять приоритетные направления профессиональной деятельности на основе сформулированной самооценки;
- планировать этапы личностного и профессионального роста;
- воспринимать и творчески преобразовывать положительный опыт профессиональной деятельности;
- осуществлять поисковую и аналитическую деятельность в сфере современных научных исследований теории и истории культуры, в том числе обобщать теоретические и информационные материалы, связанные с культурологическим знанием;
- применять разнообразные методологические подходы в исследовательской деятельности в области культурологии;

- реализовывать задачи, связанные с функционированием и развитием учреждений социокультурной сферы;
- анализировать особенности и проблемы социальной, культурной и духовной жизни современного общества;
- организовывать мониторинг культурных потребностей социума с использованием конкретных методов социологического исследования;
- применять теоретические и эмпирические методы анализа состояния современной культуры, художественной культуры;
- определять цели и задачи, выдвигать гипотезу научного исследования в соответствии с тематикой рассматриваемой проблемы культурологии;
- использовать теоретико-методологические основы культурологического знания в практике функционирования учреждений культуры;
- принимать стандартные и нестандартные решения для разрешения проблемных ситуаций;
- применять теоретические знания о культуре, способствующие налаживанию эффективной управленческой деятельности в учреждениях культуры

#### 4.3 Владеть:

- решения вопросов научного характера;
- владения методами анализа эффективности деятельности команды на протяжении всего времени работы над проектом;
- владения способами управления командной работой;
- использования техник преодоления психологических проблем в коллективе;
- владения методиками коммуникативной культуры;
- использования современных коммуникативных технологий;
- владения грамматическими и лексическими категориями изучаемого иностранного языка;
- владения технологиями налаживания межкультурных контактов в профессиональной и социальной деятельности;
- использования технологий и методов саморазвития;
- использования технологий менеджмента и маркетинга в процессе организации деятельности учреждений культуры и их структурных единиц;
- владения здоровьесберегающими технологиями;
- использования методов анализа результатов профессиональной деятельности;
- владения методологией теории и истории культуры, прикладной культурологии;
- владения техникой выявления перспективных направлений культурологических исследований;
- владения методикой оформления результатов культурологических исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, выступлений, докладов, презентаций;
- использования технологий менеджмента в учреждениях социокультурной отрасли;
- владения методикой работы со справочно-информационными системами;
- использования технологий менеджмента и маркетинга для организации культурно-творческой деятельности учреждений социокультурной сферы;
- владения методологией и методикой научного исследования в сфере социально-культурной деятельности;
- решения проблем социально-культурного и духовного развития общества;
- использования механизмов принятия управленческих решений в сфере социокультурной деятельности;
- владения техниками выявления приоритетных направлений социокультурной деятельности;
- владения научно-методической базой культурологического исследования с использованием традиционных и современных технологий научного поиска;
- использования технологий инновационной деятельности в учреждениях социокультурного профиля;
- владения технологиями управленческой деятельности в учреждениях культуры

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный этап /Раздел/	0	0		
1.2	Тема 1. Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. инструктаж	4			



Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.3	Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики, инструктаж /Пр/		2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<b>Прохождение практики /Раздел/</b>	0	0		
2.2	<b>Тема 2.</b> Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности	4			
2.3	Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности /Пр/		66	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности /Ср/		18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	<b>Тема 3.</b> Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	4			
2.6	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы /Пр/		66	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.7	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы /Ср/		18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.8	<b>Тема 4.</b> Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка	4			
2.9	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка /Пр/		66	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.10	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка /Ср/		18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.11	<b>Тема 5.</b> Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики	4			
2.12	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики /Пр/		56	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.13	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики /Ср/		24	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.14	<b>Тема 6.</b> Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений	4			
2.15	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений /Пр/		56	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.16	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений /Ср/		20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	<b>Заключительный этап /Раздел/</b>	0	0		
3.2	<b>Тема 7.</b> Подготовка отчетной документации по итогам практики	4			
3.3	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Пр/		8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.4	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Ср/		3	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.5	<b>Тема 8.</b> Участие в конференции по итогам практики	4			
3.6	Участие в конференции по итогам практики /Ср/		2	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	<b>Зачет с оценкой /Раздел/</b>	0	0		
4.2	<b>Тема 9.</b> Промежуточный контроль	4			
4.3	Промежуточный контроль /ЗачётСОц/		9	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

## 6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем магистерской программы.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- выдает индивидуальные задания на практику (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- проводит итоговую конференцию (Приложение 4);
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции.

- оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **7.1. Формы отчетности по практике**

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики, руководитель магистерской программы и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет магистранта по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении магистрант представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах научно-исследовательской работы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики
- отчет о практике магистранта
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики (Приложение 7)
- тексты научных докладов, публикации.

### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- подготовленные списки источников и литературы;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий, представлены в полном объеме материалы по тематике выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки исследовательской работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; качество выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы по выпускной квалификационной работе не систематизированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы выпускной квалификационной работы не представлены.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Магистранты изучают нормативную документацию по организации производственной (преддипломной) практики; составляют библиографические списки по теме выпускной квалификационной работы; осуществляют сбор, анализ и систематизацию материалов по тематике исследования; готовят практическую часть выпускной квалификационной работы; оформляют текст и Приложения исследования; готовят отчетную документацию по итогам практики.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 9.1. Рекомендуемая литература

#### 9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.2	Багновская Н. М.	Культурология: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.3	Осипов А. И.	Философия и методология науки: учебное пособие	Минск: Белорусская наука, 2013
Л1.4	Флиер А. Я.	Культурология для культурологов: учебное пособие	Москва: Согласие, 2015

#### 9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Никитич Л. А.	Культурология: теория, философия, история культуры: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л2.2	Торосян В. Г.	Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.3	Сибирцева Ю. А.	Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013
Л2.4	Торосян В. Г.	Гуманитарная картина мира: история и современность: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

#### 9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Chrome
9.3.1.7	Windows Media Classic
9.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.9	OpenOffice
9.3.1.10	Acrobat Reader
9.3.1.11	NVDA

**9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

9.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
9.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.12	Гарант
9.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

**10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)</p>	<p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные).</p> <p>Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).</p>	<p>Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspeky Endpoint Security</p>

## 12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.