

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

24.05.2024 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Уровень магистратуры
(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.04.01 Культурология

Профиль подготовки
Управление в социокультурной сфере

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Практические	320	320	320	320
В том числе в форме практ.подготовк и	320	320	320	320
Итого ауд.	320	320	320	320
Контактная работа	320	320	320	320
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. Владыкина Э.М.

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1183)

составлена на основании учебного плана:

«Культурология», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии

Протокол от 22.05.2024 г. № 9

Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
культурологии и музеологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крыжановская Яна Станиславовна

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Овладение профессиональными умениями и видами деятельности; проведение практической исследовательской работы; апробация теоретических и практических результатов научного исследования; подготовка материалов выпускной квалификационной работы магистранта.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Вид практики:

Производственная

Форма проведения практики:

дискретно

Тип практики:

Способ(ы) проведения практики:

нет

Форма(ы) отчётности по практике:

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Особенности сетевой культуры
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.3	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Уметь:

Владеть:

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-1: Способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований, свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации

Знать:

- основы методологии культурологических наук

Уметь:

- систематизировать теоретические представления о культуре, об особенностях методологических подходов к ее исследованию

Владеть:

- теоретическими основами культурологии и способностями представлять результаты своих исследований, для решения научно-теоретических и практических задач по профилю своей профессиональной деятельности

ПК-3: Готовность к планированию и реализации образовательно-воспитательной работы, владение навыками разработки образовательных программ

Знать:

- основы планирования и организации деятельности учреждений социокультурной сферы;
- сущность и структуру технологии социально-культурной деятельности;
- общую структуру менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры

Уметь:

- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере культуры;
- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

ПК-4: Готовность к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам учреждений сферы культуры

Знать:

- методологию и методику прикладного научного исследования;
- технологии изучения потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности

Уметь:

- выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества;
- изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов

Владеть:

- методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества;
- методикой выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

ПК-5: Способность ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социокультурной сферы

Знать:

- алгоритм и правила проведения научных исследований;
- современные научные направления и школы в сфере культурологического знания в России и мире;
- современные тенденции развития теории и истории культуры

Уметь:

- собирать, обобщать и анализировать теоретическую и эмпирическую информацию о современных культурных процессах, явлениях и тенденциях развития художественной культуры;
- формулировать гипотезу, цели и задачи научного исследования

Владеть:

- методологией и методикой научных исследований в сфере культурологии;
- навыками внедрения инновационных достижений науки в деятельность учреждений социокультурной сферы

ПК-6: Готовность к использованию современного знания о культуре и социокультурной деятельности (концепций и инструментария) в организационно-управленческой работ**Знать:****Уметь:****Владеть:****ПК-7: Готовность применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность****Знать:****Уметь:****Владеть:****В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен****4.1 Знать:**

- пути формирования культуры мышления; основные понятия логики; способы критического анализа научной информации; методы научного познания;
- методику проектной деятельности;
- основные принципы взаимодействия с другими членами команды в условиях совместной работы над проектом;
- теоретические основы и методологические принципы психологии управленческой деятельности;
- современные средства информационно-коммуникативных технологий;
- языковой материал, необходимый для организации общения в различных ситуациях и сферах речевой деятельности;
- теоретические основы, правила и приемы межкультурных коммуникаций;
- способы планирования траектории профессионального развития;
- методы самоанализа и самоконтроля;
- структуру, формы и логику научного исследования в области культурологии;
- научные школы культурологии России и зарубежных стран;
- актуальные проблемы теории и истории культуры;
- теорию и практику управления;
- основные подходы к технологиям менеджмента в учреждениях социально-культурного профиля;
- сущность и особенности менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере;
- нормы правового обеспечения работы учреждений культуры;
- принципы и условия организации маркетинговых исследований в учреждениях социокультурного профиля;
- механизмы использования творческих способностей в профессиональной и социальной деятельности;
- теоретико-методологические основания культурологических исследований;
- основные этапы управленческой деятельности в учреждениях социокультурной направленности;
- методы планирования деятельности учреждений культуры;
- теорию и практику социально-культурной работы;
- специфику менеджмента и маркетинга в социокультурной сфере;
- базовые нормативно-правовые акты учреждений культуры;
- теоретические и практические вопросы прикладного научного исследования в области культурологии;
- методику исследования интересов и потребностей населения в сфере социокультурной деятельности;
- социально-культурные технологии;

4.2 Уметь:

- точно понимать научно-значимую информацию; грамотно формулировать суть проблем; четко определять стратегию разрешения критических ситуаций с использованием возможностей устной и письменной речи;
- реализовывать основные задачи проектной деятельности;
- формировать команду, способную к достижению поставленной цели;
- распределять поручения между членами команды в соответствии с их профессиональными интересами и творческими способностями;
- планировать ближайшие и перспективные виды командной работы;
- воспринимать и понимать речевую информацию;
- выделять из разнообразных источников значимую информацию для профессиональной и социальной деятельности;
- вести диалог, соблюдая нормы речевого и профессионального этикета;
- использовать эффективные способы коммуникации для межкультурного диалога;
- определять приоритетные направления профессиональной деятельности на основе сформулированной самооценки;
- планировать этапы личностного и профессионального роста;
- воспринимать и творчески преобразовывать положительный опыт профессиональной деятельности;
- осуществлять поисковую и аналитическую деятельность в сфере современных научных исследований теории и истории культуры, в том числе обобщать теоретические и информационные материалы, связанные с культурологическим знанием;
- применять разнообразные методологические подходы в исследовательской деятельности в области культурологии;
- реализовывать задачи, связанные с функционированием и развитием учреждений социокультурной сферы;
- анализировать особенности и проблемы социальной, культурной и духовной жизни современного общества;
- организовывать мониторинг культурных потребностей социума с использованием конкретных методов социологического исследования;
- применять теоретические и эмпирические методы анализа состояния современной культуры, художественной культуры;
- определять цели и задачи, выдвигать гипотезу научного исследования в соответствии с тематикой рассматриваемой проблемы культурологии;
- использовать теоретико-методологические основы культурологического знания в практике функционирования учреждений культуры;
- принимать стандартные и нестандартные решения для разрешения проблемных ситуаций;
- применять теоретические знания о культуре, способствующие налаживанию эффективной управленческой деятельности в учреждениях культуры

4.3 Владеть:

- решения вопросов научного характера;
- владения методами анализа эффективности деятельности команды на протяжении всего времени работы над проектом;
- владения способами управления командной работой;
- использования техник преодоления психологических проблем в коллективе;
- владения методиками коммуникативной культуры;
- использования современных коммуникативных технологий;
- владения грамматическими и лексическими категориями изучаемого иностранного языка;
- владения технологиями налаживания межкультурных контактов в профессиональной и социальной деятельности;
- использования технологий и методов саморазвития;
- использования технологий менеджмента и маркетинга в процессе организации деятельности учреждений культуры и их структурных единиц;
- владения здоровьесберегающими технологиями;
- использования методов анализа результатов профессиональной деятельности;
- владения методологией теории и истории культуры, прикладной культурологии;
- владения техникой выявления перспективных направлений культурологических исследований;
- владения методикой оформления результатов культурологических исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, выступлений, докладов, презентаций;
- использования технологий менеджмента в учреждениях социокультурной отрасли;

- владения методикой работы со справочно-информационными системами;
- использования технологий менеджмента и маркетинга для организации культурно-творческой деятельности учреждений социокультурной сферы;
- владения методологией и методикой научного исследования в сфере социально-культурной деятельности;
- решения проблем социально-культурного и духовного развития общества;
- использования механизмов принятия управленческих решений в сфере социокультурной деятельности;
- владения техниками выявления приоритетных направлений социокультурной деятельности;
- владения научно-методической базой культурологического исследования с использованием традиционных и современных технологий научного поиска;
- использования технологий инновационной деятельности в учреждениях социокультурного профиля;
- владения технологиями управленческой деятельности в учреждениях культуры

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный этап /Раздел/	0	0		
1.2	Тема 1. Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики. инструктаж	3			
1.3	Установочная конференция. Постановка целей и задач практики. Ознакомление с планом проведения практики, инструктаж /Пр/		2	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Прохождение практики /Раздел/	0	0		
2.2	Тема 2. Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности	3			
2.3	Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности /Пр/		66	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	Изучение базовой нормативной документации. Знакомство со структурными подразделениями учреждения – базы практики и содержанием их деятельности /Ср/		18	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	Тема 3. Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	3			
2.6	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы /Пр/		66	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.7	Сбор, анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы /Ср/		18	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.8	Тема 4. Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка	3			
2.9	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка /Пр/		66	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.10	Изучение специальной и научной литературы по проблеме исследования, с последующим оформлением библиографического списка /Ср/		18	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.11	Тема 5. Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики	3			
2.12	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики /Пр/		56	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.13	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы. Апробация результатов исследования в рамках деятельности учреждения – базы практики /Ср/		24	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.14	Тема 6. Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений	3			
2.15	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений /Пр/		56	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.16	Оформление текста выпускной квалификационной работы и Приложений /Ср/		20	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный этап /Раздел/	0	0		
3.2	Тема 7. Подготовка отчетной документации по итогам практики	3			
3.3	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Пр/		8	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.4	Подготовка отчетной документации по итогам практики /Ср/		3	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.5	Тема 8. Участие в конференции по итогам практики	3			
3.6	Участие в конференции по итогам практики /Ср/		2	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Зачет с оценкой /Раздел/	0	0		
4.2	Тема 9. Промежуточный контроль	3			
4.3	Промежуточный контроль /ЗачётСОц/		9	ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется ответственным по практике по согласованию с руководителем магистерской программы.

Для руководства учебной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- согласовывает график практики с руководителями базовых учреждений и с руководителем структурного подразделения (кафедры) института;
- выдает индивидуальные задания на практику (Приложение 2);
- проводит установочную конференцию (Приложение 3);
- проводит обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими заданий и подготовке отчета;
- проводит итоговую конференцию (Приложение 4);
- организует своевременную проверку и защиту отчетов по практике в ходе итоговой научно-практической конференции.

- оценивает результаты прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места магистрантам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж магистрантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы отчетности по практике

К защите практики допускаются магистранты, успешно выполнившие программу практики и предоставившие требуемую отчетную документацию. Открытая защита практики проходит в форме итоговой конференции в присутствии комиссии, в состав которой входят руководитель практики, руководитель магистерской программы и преподаватели кафедры культурологии и музеологии.

Защита практики включает:

- публичный отчет магистранта по итогам проделанной работы;
- ответы на вопросы членов комиссии.

В своем выступлении магистрант представляет отчет о проделанной работе, информирует об основных результатах научно-исследовательской работы.

Обучающийся обязан предоставить следующие материалы:

- дневник практики
- отчет о практике магистранта
- отзыв-характеристику о работе обучающегося в период прохождения практики от руководителя практики (Приложение 7)
- тексты научных докладов, публикации.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Оценка практики имеет следующие критерии:

- содержательная сторона дневника и отчета;
- оформление отчетной документации;
- подготовленные списки источников и литературы;
- открытая защита.

Оценка «отлично» ставится при условии оформления отчетной документации в полном соответствии с требованиями; когда отчет подтверждает полностью сформированные практические навыки научно-исследовательской работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий, представлены в полном объеме материалы по тематике выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; либо, когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки работы; все учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как соответствующий базовому уровню.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в полном соответствии с требованиями; когда отчет показывает недостаточно сформированные практические навыки исследовательской работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; качество выполнения некоторых заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы по выпускной квалификационной работе не систематизированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии оформления отчетной документации не в соответствии с требованиями; когда отчет показывает несформированные практические навыки работы; учебные задания, предусмотренные программой практики, выполнены не полностью; уровень качества выполнения заданий оценен как несоответствующий базовому уровню, материалы выпускной квалификационной работы не представлены.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа в период прохождения практики обеспечивается учебно-регламентирующей документацией, необходимыми методическими разработками и рекомендациями, в которых содержится информация об объеме и основных видах деятельности, о формах текущего контроля, осуществляемых руководителем практики, о формах для заполнения отчетной документации.

Магистранты изучают нормативную документацию по организации производственной (преддипломной) практики; составляют библиографические списки по теме выпускной квалификационной работы; осуществляют сбор, анализ и систематизацию материалов по тематике исследования; готовят практическую часть выпускной квалификационной работы; оформляют текст и Приложения исследования; готовят отчетную документацию по итогам практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Рекомендуемая литература

9.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.2	Багновская Н. М.	Культурология: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020
Л1.3	Осипов А. И.	Философия и методология науки: учебное пособие	Минск: Белорусская наука, 2013
Л1.4	Флиер А. Я.	Культурология для культурологов: учебное пособие	Москва: Согласие, 2015

9.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Никитич Л. А.	Культурология: теория, философия, история культуры: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л2.2	Торосян В. Г.	Культурология: история мировой и отечественной культуры: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015
Л2.3	Сибирцева Ю. А.	Теория культуры: основные категории и концепции: учебное пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013
Л2.4	Торосян В. Г.	Гуманитарная картина мира: история и современность: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

9.3.1 Перечень программного обеспечения

9.3.1.1	Microsoft Windows
9.3.1.2	Microsoft Office 2010
9.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
9.3.1.4	Libre Office
9.3.1.5	AIMP
9.3.1.6	Chrome
9.3.1.7	Windows Media Classic
9.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
9.3.1.9	OpenOffice
9.3.1.10	Acrobat Reader
9.3.1.11	NVDA

9.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
9.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
9.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
9.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
9.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
9.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
9.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
9.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
9.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
9.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
9.3.2.12	Гарант
9.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
303	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspeky Endpoint Security

12. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При определении мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану. Во время сдачи различных форм промежуточной аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.