

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра социально-культурной деятельности

**УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК**

_____ **Е.В.Савелова**

«22» июня 2018 г.

ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата
(2018 год набора)**

**Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности**

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Никитенко Маргарита Геннадьевна, кандидат юридических наук, доцент
кафедры социально-культурной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Основы правовых знаний»
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурной
деятельности «19»июня 2018г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цель освоения дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем дисциплины.....	7
2.2. Тематический план	8
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Планы семинарских занятий	9
3.2. Планы практических занятий	9
3.3. Темы докладов и рефератов по дисциплине.....	10
3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	11
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	17
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	18
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	19
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	21
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	24
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	24
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	24
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25
6.4. Материально-техническая база.....	26
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	28
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы правовых знаний» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, уровень бакалавриата, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г., № 1001; разработана на кафедре социально-культурной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы правовых знаний» (индекс Б1.Б.08) относится к базовой части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина раскрывает ключевые проблематики в области правового обеспечения деятельности в социокультурной сфере. Дисциплина тесно связана с такими курсами, как «История» и «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

1.3 Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании.

Цель освоения дисциплины «Основы правовых знаний» - формирование фундаментальных знаний и представлений в области правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере культуры как важной составляющей функционирования данной области вообще.

Задачи освоения дисциплины «Основы правовых знаний»:

- сформировать системные многоплановые представления относительно правовых основ профессиональной деятельности в сфере культуры - применительно к основным её теоретико-методологическим и практико-методологическим составляющим;
- сформировать комплексные представления о специфике разработки и реализации стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности в рамках сферы культуры, способных влиять на конкретную социокультурную среду;
- сформировать комплексные представления об основных методиках формирования стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности в рамках сферы культуры, их видах, принципах и структуре;

- комплексно и последовательно помочь овладеть сведениями относительно теоретических и организационных основ прикладной реализации стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности - с учетом конкретных микросоциальных условий и ситуаций, влияний различных факторов;

- выработать и сформировать основополагающие умения и навыки в сфере комплексного анализа теоретико-методологических и практико-методологических аспектов и составляющих стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины студент должен *владеть* следующей общекультурной компетенцией: ОК-4.

Таблица 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения		
		Пороговый уровень	Стандартный уровень	Эталонный уровень
		Планируемые результаты обучения		
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Имеет общие, но не структурированные знания о принципах и методах использования основ правовых знаний в сфере профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов. В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации этих принципов и методов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах и методах использования основ правовых знаний в сфере профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками	Сформированные систематические знания о принципах и методах использования основ правовых знаний в сфере профессиональной деятельности. Сформированное систематическое умение разрабатывать алгоритмы реализации этих принципов и методов. Успешное и последовательное владение навыками реализации этих принципов и методов.

			реализации этих принципов и методов.	
--	--	--	--	--

Успешное овладение такими составляющими материала данного курса, как базовые теоретические представления и методологические установки в области стратегий юридического обеспечения профессиональной деятельности, понимание всего разнообразия их форм, аспектов, проявлений, содержания и т.д. призвано содействовать формированию у студентов общего рефлексивного мышления, его базовых принципов, необходимых для будущей успешной профессиональной деятельности.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курс (семестры)
Контактная работа (аудиторные занятия), в том числе:	4	5 курс (9 семестр)
- лекции (ЛЗ)	2	5 курс (9 семестр)
- семинары (СЗ)	2	5 курс (9 семестр)
- практические (ПЗ)	-	-
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-
- групповое консультирование (Г)	-	-
-индивидуальное консультирование (И)	-	—
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов), в том числе:	68	5 курс (9 семестр)
СРС	64	5 курс (9 семестр)
КОНТРОЛЬ:	4	5 курс (9 семестр)
в том числе:		
- подготовка курсовой работы	-	-
- текущий контроль	-	-
- промежуточный контроль (подготовка к зачету)	4	5 курс (9 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	2 / 72	5 курс (9 семестр)
Вид промежуточной аттестации	Курс (семестры)	
курсовая работа	-	
зачет	5 курс (9 семестр)	
экзамен	-	

2.2 Тематический план

Таблица 3. Тематический план дисциплины (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов								
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа студентов			
			Все-го	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Всего часов СРС	СРС	Контроль СРС	
									Теку-щий	Про-межу-точный
Раздел 1. Теория государства и права.										
1.1.	Теория государства. Право: понятие, сущность, признаки. Характеристика отдельных отраслей российского права (ОК-4).	68	4	2	2	-	64	64	-	-
Подготовка к зачету		4	-	-	-	-	4	-	-	4
Итого по разделу		72	4	2	2	-	68	64	-	4
Всего по дисциплине		72	4	2	2	-	68	64	-	4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Теория государства и права.

Тема 1.1. Теория государства. Право: понятие, сущность, признаки. Характеристика отдельных отраслей российского права.

Происхождение государства. Основные теории происхождения государства. Сущность государства. Основные подходы к пониманию сущности государства. Функции государства. Понятие и признаки права. Основные подходы к правопониманию. Правосознание и правопонимание.

Естественное и позитивное право. Социальные нормы: понятие, виды. Право и религия. Мораль и право. Обычай как вид социальных норм. Социальная ценность права. Сущность права. Понятие функции права. Основные функции права. Понимание права. Основные теории права. Происхождение права и правосознания: от мифологии к праву.

Общие особенности современного российского права. Конституция 1993 года и специфика конституционного права в современной России. Основы гражданского права в России. Основы уголовного и уголовно-процессуального права РФ. Основы административного права РФ. Основы трудового права РФ. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Основы семейного права РФ. Основы экологического права в РФ. Основы образовательного права в РФ.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Раздел 1. Теория государства и права.

Семинарское занятие № 1.

Тема: Теория государства. Право: понятие, сущность, признаки. Характеристика отдельных отраслей российского права..

Продолжительность: 2 часа.

Форма: семинар.

Цель: закрепление общих представлений относительно основополагающих аспектов теории государства и права - в контексте общих проблематик предмета «Основы правовых знаний» как дисциплины.

Вопросы к занятию:

1. Теория государства. Право как феномен человеческой культуры
2. Право: понятие, сущность, признаки.
3. Правовая система и система права. Международное право.
4. Форма (источник) права.
5. Норма (юридическая норма).
6. Правоотношения и правовая культура.
7. Правонарушение и юридическая ответственность.
8. Основы конституционного права РФ.
9. Основы гражданского права РФ.
10. Основы административного и уголовного права РФ.
11. Основы трудового права РФ.
12. Основы семейного права РФ.
13. Основы экологического права РФ.
14. Основы образовательного права РФ,

Список литературы:

1. Список основной и дополнительной литературы представлен в разделе 6 рабочей программы.

3.2. Планы практических занятий

Учебным планом проведение практических занятий не предусмотрено.

3.3. Темы докладов и рефератов по дисциплине

Темы рефератов:

1. Пути формирования права: восточное и западное направление.
2. Теории происхождения государства.
3. Теории происхождения права.
4. Формы государства.
5. Формы государственного устройства.
6. Государственные режимы.
7. Англо-Саксонская правовая система.
8. Мусульманская правовая система.
9. Романо-Германская правовая система.
10. Правотворчество законотворчество: понятие, назначение и соотношение.
11. Законодательный процесс: понятие, стадии.
12. Применение права, как особая форма реализации и ее основные стадии.
13. Толкование норм права.
14. Правовое государство.
15. Принцип разделения властей, как основной признак правового
16. государства.
17. Федеративное устройство России.
18. Государственный орган, как структурная единица государственного аппарата.
19. Законодательная власть в России: структура, полномочия, порядок формирования, особенности.
20. Институт Президентства в Российской Федерации.
21. Исполнительная власть в России: структура, полномочия, порядок формирования, особенности.
22. Судебная власть структура, полномочия, порядок формирования, особенности.
23. Правоотношение, понятие, признаки, участники, основания возникновения
24. Понятие государства и права, их признаки
25. Система юридических наук
26. Общество и государство, политическая власть
27. Роль и значение власти в обществе.

Темы докладов:

1. Типы и формы государства
2. Формы правления, государственного устройства, политического режима
3. Государство и гражданское общество
4. Правовое государство: понятие, признаки
5. Проблемы и пути формирования правового государства в РФ
6. Понятие системы права, отрасли права

7. Соотношение права и государство
8. Функции права и сферы его применения
9. Норма права, ее структура
10. Формы (источники) права
11. Закон и подзаконные акты
12. Конституция – основной закон государства и общества
13. Понятие норм морали. Общие черты и отличия норм права и норм морали. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
14. Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношения.
15. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
16. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятия компетенции и правомочий.
17. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
18. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
19. Понятие, признаки и состав правонарушения.
20. Виды правонарушений.
21. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
22. Основание возникновения юридической ответственности.
23. Общая характеристика основ российского конституционного права.
24. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
25. Гражданство.
26. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
27. Правовое регулирование финансовых отношений в сфере образования.
28. Европейское образовательное пространство.

3.4. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

Раздел 1. Теория государства и права

1. Какие объективные факторы обусловили его возникновение государства?
2. Выскажите свое отношение к различным концепциям происхождения государства.
3. Политическая система общества.
4. Что такое государство?
5. Почему существует множество определений государства?
6. Каковы признаки государства как основной властвующей политической организации общества?
7. Вечно ли государство? Ваши суждения.
8. Может ли право существовать изолированно от государства?

9. В чем проявляется объективная взаимосвязь и взаимодействие государства и права?
10. Каковы основные признаки правового государства? Как они проявляются в РФ?
11. Дайте понятие формы государства.
12. Форма государственного правления.
13. В чем отличие монархии от республики?
14. Какова в соответствии с Конституцией форма правления в РФ?
15. Национально-территориальное устройство современного государства: его признаки и особенности.
16. Характеристика государственного режима, его соотношение с государственной властью.
17. Каков политический режим в РФ? Ваше мнение.
18. Что такое орган государства?
19. Дайте краткую характеристику представительных, исполнительных, судебных органов власти в РФ.
20. Каково соотношение функций государства и его основных задач?
21. Раскройте содержание внутренних и внешних функций государства.
22. Каковы закономерности и основные пути формирования права как объективного явления общественной жизни?
23. Что первично государство или право (теории происхождения и права)?
24. Проанализируйте основные признаки права и дайте определение его понятия.
25. Каково взаимоотношение права с экономикой, политикой, религией, другими социальными явлениями.
26. Проанализируйте основные функции государства и дайте их характеристику.
27. Перечислите признаки правового государства и дайте их характеристику.
28. Определение правового государства.
29. Понятие гражданского общества. Является Россия правовым государством? Ваше мнение.
30. Виды социальных регуляторов.
31. Каково соотношение общества и государства?
32. Перечислите закономерности в развитии государства.
33. В чем сущность взаимодействия государственной власти и права?
34. Дайте понятие легитимности легальности государственной власти.
35. Что означает принцип разделения властей в государстве?
36. В чем заключается социальная роль государства?
37. В чем заключается связь функций и сущности государства?
38. Охарактеризуйте современные функции современного Российского государства.
39. Каков принцип классификации органов государства?
40. В чем вы видите проблемы совершенствования механизма государства?

41. Дайте характеристику политических институтов.
42. Как соотносится государство и гражданское общество; государство и политические партии; государство и общественные партии; государство и местное самоуправление; государство и церковь?
43. В чем состоит социальное назначение права?
44. Как соотносится право и мораль; право и обычай; право и религия; право и корпоративные нормы?
45. Какие общественные отношения регулируются нормами гражданского права?
46. Какими способами осуществляется гражданско-правовое регулирование?
47. Какими нормативно-правовыми актами регулируются данные отношения?
48. Что собою представляют гражданские правоотношения? Что входит в их состав?
49. Что служит основанием для возникновения, изменения или прекращения гражданских правоотношений?
50. По поводу чего возникают гражданские правоотношения?
51. Сравните понятия «правоспособность» и «дееспособность».
52. Какого объема может быть дееспособность физического лица? От чего зависит объем дееспособности?
53. Из определения юридического лица выделите его характерные признаки.
54. Чем отличается правосубъектность физических и юридических лиц?
55. Какие разновидности юридических лиц существуют в России?
56. Что собою представляют сделки? Сравните понятия «сделка» и «договор».
57. По каким основаниям можно классифицировать сделки? В чем практическое значение такой классификации?
58. Перечислите основные виды договоров, закрепленные в Гражданском кодексе российской Федерации.
59. Какое значение имеет форма сделок и договоров?
60. Сравните понятия «собственность» и «право собственности».
61. Охарактеризуйте содержание права собственности.
62. Что служит основанием возникновения права собственности?
63. Дайте понятие «наследство».
64. Назовите стороны наследования. Выделите обязательных и недостойных наследников.
65. Назовите правила наследования.
66. Установите специфику терминов «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение».
67. Запреты, установленные Трудовым кодексом, на расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и установленные для некоторых категорий работников).

- 68.Преимущества и недостатки расторжения трудового договора по соглашению сторон.
- 69.Особенности расторжения срочного трудового договора.
- 70.Особенности расторжения срочного трудового договора с отдельными категориями работников.
- 71.Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 7. Вправе ли работник, находящийся в отпуске (ежегодном оплачиваемом, по временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы), расторгнуть трудовой договор по своей инициативе?
- 72.Право и обязанность работодателя расторгнуть трудовой договор в сроки, указанные работником, при прекращении трудового договора по инициативе работника.
- 73.Перечислите гарантии работникам, установленные Трудовым кодексом, при ликвидации организации.
- 74.Порядок учета мнения выборного представительного профсоюзного органа при расторжении трудового договора.
- 75.Дисциплинарные основания расторжения трудового договора (расторжение трудового договора с работником, совершившим дисциплинарный проступок и имеющим неснятое или непогашенное дисциплинарное взыскание). Порядок наложения дисциплинарного взыскания к работнику.
- 76.Что является прогулом в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 77.Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или на заменяющую альтернативную гражданскую службу. Предоставляемые в связи с этим гарантии и компенсации.
- 78.Порядок прекращения трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу.
- 79.Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора, установленных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.
- 80.Дайте понятие «субъекта трудового права».
- 81.Раскройте понятие и содержание правового статуса.
- 82.Охарактеризуйте трудовую правосубъектность и ее элементы. Ее отличия от гражданской правосубъектности.
- 83.Дайте характеристику гражданина как субъекта трудового права.
- 84.Раскройте правосубъектность работодателей - физических лиц.
- 85.Юридическое лицо как субъект трудового права. Отрадите правовой статус и укажите на отличие гражданской и трудовой правосубъектности юридического лица.
- 86.Какие еще можно выделить субъекты трудового права?
- 87.Определите понятие брака. Каковы условия вступления в брак?
- 88.Понятие гражданского брака и его правовые последствия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая учебная дисциплина «Основы правовых знаний» (индекс Б1.Б.08) относится к базовой части подготовки бакалавров, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. Дисциплина раскрывает ключевые проблематики в области правового обеспечения профессиональной деятельности. Дисциплина тесно связана с такими курсами, как «История» и «Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

Приступая к изучению настоящей учебной дисциплины, обучающийся должен на достаточном уровне для обучения знать основы таких дисциплин, как «История России» и «Обществознание». Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематик курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего социогуманитарного кругозора.

Применительно к задачам систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

В рамках планирования времени на освоение дисциплины следует руководствоваться следующими условиями и факторами: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, виды занятий (лекционные, семинарские) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (выполнение различных заданий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать с изучения места и роли данной темы в структуре курса как таковом; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Рекомендуется вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в области общего

социогуманитарного кругозора и т.д., так и в случае с пониманием специфики изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарскому занятию по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарское занятие проводится в формах, предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

В целях эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения заданий.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. Эти задания могут быть представлены в таких формах, как устные и письменные опросы, подготовка докладов, рефератов. Интерактивные формы требуют от студента активности и внимательности на занятиях, что требует от студента специальной подготовки – изучение научной, справочной, методической литературы и периодических изданий, сетевых Интернет-ресурсов и др.

5. Для оценивания результатов обучения в виде умений и навыков используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные практические задания применяются для оценки качества освоения совокупностью знаний, умений и навыков в их взаимосвязи.

6. Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: индивидуальное собеседование, различные формы письменных опросов. Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, семинарских занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ всех форм и видов; проверка выполнения заданий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

В результате освоения дисциплины студент должен *владеть* следующей общекультурной компетенцией:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им **порогового** уровня компетенции:

ОК-4 - обобщенные поверхностные представления об использовании правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, включая профессиональную деятельность; умения в данной области организации проявляются фрагментарно.

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной проблематике, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, умозрительно переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного** уровня сформированности компетенции:

ОК-4 – базовые знания и представления об использовании правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, включая профессиональную деятельность - в сочетании с базовыми способностями в области подбора и использования вышеуказанных знаний.

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует **эталонный** уровень сформированности компетенции. Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков:

ОК-4 – глубокие, всесторонние, системные и комплексные знания и представления об использовании правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, включая профессиональную деятельность - в сочетании с высокоразвитыми способностями в области подбора и использования вышеуказанных знаний.

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета. Таким образом, формой промежуточной аттестации является *зачет*. Зачеты являются недифференцированными. Зачет проводится в форме собеседования по теоретическим вопросам, представленным в настоящей программе в пункте 5.3. Студент получает два теоретических вопроса. На подготовку ответа отводится 30 минут. По результатам сдачи зачета студенты получают отметку «зачтено» либо «не зачтено». Оценка знаний производится в рамках пятибалльной шкалы применительно к критериям для недифференцированных зачетов (количественные оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в рамках зачета эквивалентны показателю «зачтено»; количественная оценка «неудовлетворительно» эквивалентна показателю «не зачтено»). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Показатели и критерии оценивания усвоения компетенций применительно к зачету

<i>Критерии оценивания ответов</i>	<i>Итог проведения зачета</i>
Однозначно успешное применение навыков (для категории «владеть»), сформированное умение использовать полученные знания (для категории «уметь»), сформированные систематические представления о дисциплине (для категории «знать»).	Зачтено
В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков (для категории «владеть»), определенные пробелы в умении использовать соответствующие знания (для категории «уметь»), определенные пробелы в знаниях (для категории «знать»).	Зачтено

Удовлетворительное, но недостаточно системное применение навыков (для категории «владеть»), несистематическое использование знаний (для категории «уметь»), неполные представления о чем-либо (для категории «знать»).	Зачтено
Фрагментарные знания, умения навыки. Отсутствие адекватного понимания ключевых составляющих проблематики курса. Данный результат указывает на несформированность порогового (входного) уровня знаний, умений, навыков.	Не зачтено

5.3 Материалы для оценки и контроля результатов обучения

5.3.1 Задания (перечень вопросов) к зачету (ЗФО: 9 семестр)

1. Особенности построения государственной власти в РФ (ОК-4).
2. Законодательная власть РФ: понятие, функции. Органы законодательной власти России (ОК-4).
3. Представители исполнительной власти. Функции представительной власти (ОК-4).
4. Судебная система РФ (ОК-4).
5. Конституционные основы местного самоуправления в России (ОК-4).
6. Понятие и признаки формы государства (ОК-4).
7. Форма государственного устройства: понятие, виды. Понятие конфедерации, содружества, сообщества (ОК-4).
8. Виды политических режимов. Демократическое и тоталитарное государство. Особенности политического режима, формы правления и формы государственного устройства России (ОК-4).
9. Государственные органы. Понятие и виды. Общая характеристика (ОК-4).
10. Правовое государство и гражданское общество (ОК-4).
11. Понятие и признаки права. Источники права (ОК-4).
12. Понятие и признаки нормативно-правового акта (ОК-4).
13. Правовая система и система права (ОК-4).
14. Международное право (ОК-4).
15. Форма права (ОК-4).
16. Источники права (ОК-4).
17. Понятие и признаки нормы права (ОК-4).
18. Структура и виды норм права (ОК-4).
19. Понятие и формы реализации норм права (ОК-4).
20. Понятие, структура, классификация правоотношения (ОК-4).

21. Субъекты и объекты правоотношения. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность физических лиц. Правосубъектность юридических лиц (ОК-4).
22. Правосознание: понятие, признаки, структура, классификация (ОК-4).
23. Правовая культура: определение, признаки, элементы (ОК-4).
24. Правовое обучение. Правовое воспитание (ОК-4).
25. Понятие правомерного поведения (акты, поступки) (ОК-4).
26. Понятие и признаки правонарушения (преступление, проступок) (ОК-4).
27. Юридическая ответственность, её виды. Состав правонарушения (ОК-4).
28. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность: необходимая оборона и крайняя необходимость (ОК-4).
29. Понятие и значение презумпции невиновности (ОК-4).
30. Субъекты преступления. Соучастие (ОК-4).
31. Неоконченное преступление, добровольный отказ от совершения преступления (ОК-4).
32. Понятие, цели, виды наказания. Основные и дополнительные меры наказания (ОК-4).
33. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание (ОК-4).
34. Уголовно-процессуальное право понятие, источники (ОК-4).
35. Принципы административного права (ОК-4).
36. Административный проступок и административная ответственность (ОК-4).
37. Гражданство: понятие и принципы. Гражданство несовершеннолетних детей (ОК-4).
38. Правовой статус гражданина. Виды основных прав и свобод граждан (ОК-4).
39. Субъекты гражданского права. Физические лица. Юридические лица (ОК-4).
40. Право собственности и иные вещные права в РФ (ОК-4).
41. Общие положения об обязательствах. Сделки (ОК-4).
42. Гражданско-правовой договор (ОК-4).
43. Гражданско-правовая ответственность (ОК-4).
44. Авторские права и смежные права (ОК-4).
45. Понятие и виды источников предпринимательского права (ОК-4).
46. Избирательное право. Избирательные системы. Понятие, виды, принципы (ОК-4).
47. Понятие трудового права. Источники трудового права (ОК-4).
48. Трудовой договор, понятие, условия, виды (ОК-4).
49. Основания прекращения трудового договора (ОК-4).
50. Рабочее время и время отдыха (ОК-4).
51. Правовое регулирование будущей профессиональной деятельности (ОК-4).
52. Дисциплинарная и материальная ответственность работников (ОК-4).
53. Основные права и обязанности работника и работодателя (ОК-4).
54. Семейное законодательство (ОК-4).

55. Семейные права и обязанности (ОК-4).
56. Личные неимущественные обязанности супругов (ОК-4).
57. Брачный договор (ОК-4).
58. Основные принципы семейного права (ОК-4).
59. Условия заключения брака. Недействительность брака (ОК-4).
60. Особенности правового регулирования отношений, связанных с усыновлением (удочерением) детей. Правовые последствия усыновления (удочерения). Последствия отмены усыновления (ОК-4).
61. Гражданский брак, его правовые последствия (ОК-4).
62. Последствия расторжения брака (ОК-4).
63. Права несовершеннолетних детей (ОК-4).
64. Условия лишения родительских прав (ОК-4).
65. Основы права социального обеспечения (ОК-4).
66. Права инвалидов в РФ (ОК-4).
67. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны (ОК-4).
68. Грифы секретности, их сроки. Понятие конфиденциальной информации: «служебная тайна», «коммерческая тайна», «банковская тайна» (ОК-4,).
69. Компетенция РФ и субъектов РФ в области правового регулирования отношений в сфере культуры и СКД (ОК-4).
70. Правовой статус и компетенции учреждения культуры и СКД (ОК-4).
71. Правовое регулирование педагогических отношений в системе учреждений, связанных с культурой и СКД (ОК-4).
72. Государственный образовательный стандарт и государственные образовательные программы (ОК-4).

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.

Для положительной сдачи зачета студенту необходимо выполнить теоретическую и практическую составляющие учебной деятельности в рамках освоения материала настоящего учебного курса. Практическая составляющая работы сводится к успешному выполнению всех практических заданий, содержащихся в разделе 3 настоящей рабочей программы. Теоретическая составляющая работы сводится к успешному полному раскрытию проблематик, содержащихся в вопросах к зачету, представленных в пункте 5.3. настоящей рабочей программы.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и *итогового контроля* являются:

1. Количество правильных ответов по вопросам зачета.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания необходимых терминов, понятий, категорий и

теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарскому занятию, выполненные рефераты. Оценка знаний в ходе зачета производится в рамках пятибалльной шкалы применительно к критериям для недифференцированных зачетов (количественные оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в рамках зачета эквивалентны показателю «зачтено»; количественная оценка «неудовлетворительно» эквивалентна показателю «не зачтено»). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Основные аспекты содержания текущего, промежуточного и итогового контроля результатов и изучения дисциплины

1. Проверка уровня освоения учебного материала, представленного на лекции и семинарском занятии;
2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки к разным типам занятий;
3. Проверка знания и навыков владения основным терминологическим аппаратом;
4. Проверка умения студентов анализировать и сопоставлять понятия, понимать и оценивать проблемы и ситуации в рамках изучаемой проблематики;
5. Проверка знаний и навыков использования в профессиональной деятельности ключевых методик и принципов использования документов применительно к деятельности в сфере культуры;
6. Проверка навыков использования коммуникативных технологий в сфере образования и просвещения, способностей к публичной коммуникации.

Основные аспекты текущего, промежуточного и итогового контроля результатов и изучения дисциплины

Текущий контроль включает:

- проверку конспектов лекций;
- проверку качества подготовки и представления рефератов и докладов;
- проверку подготовки к семинарскому занятию по проблемным вопросам (устная или письменная);

Промежуточный контроль включает:

- промежуточное тестирование.

Итоговый контроль включает:

- проверка подготовки контрольных вопросов к зачету;
- проведение зачета согласно всем требованиям к нему.

Отдельные формы контроля результативности и изучения дисциплины

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации. При оценке конспекта критериями выступают:

- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала);
- логическое построение и связность текста;
- полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей);
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки);
- оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).

Реферат – продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В настоящей программе приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата. С защитой своего реферата студент выступает на семинарском занятии (время выступления – 10 мин.). При оценке реферата (собственно текста и процедуры защиты) критериями выступают:

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);
- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество использованных источников (7– 10);
- владение материалом.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний по определенному вопросу (из перечня вопросов к зачетам). При оценивании результатов собеседования критериями оценки результатов выступают:

- усвоения знаний (глубина, прочность, систематичность знаний);
- умений применять знания (адекватность применяемых знаний в конкретной ситуации);
- рациональность используемых подходов, умение логически выстроить ответ;
- сформированность профессионально значимых личностных качеств;
- коммуникативные навыки (умение поддерживать и активизировать беседу).

Тестирование как технология оценки учебных достижений студентов. Педагогический тест – это система заданий специфической формы,

определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине/модулю.

При оценивании теста оценка «зачтено» ставится при правильном выполнении не менее 2/ 3 тестовых заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

6.1.1. Основная учебная литература

1. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>
2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>
3. Основы права : учебник / Г.Б. Шишко, В.А. Кучинский, Г.А. Василевич и др. ; под общ. ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. - Минск : РИПО, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-375-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463654>

6.1.2. Дополнительная учебная литература:

1. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>
- Шавцова, А.В. Право прав человека: Ответы на экзаменационные вопросы / А.В. Шавцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 256 с. - ISBN 978-985-536-214-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78457>

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийской отраслевой справочной системы «Информо», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 322). Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 315). Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 317). Специализированная мебель на 40 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное

творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и семинарских занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в

формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания научной работы любого характера.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.