

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор**

\_\_\_\_\_ **Е.В. Савелова**

**«02» июля 2018г.**

**КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ  
СИСТЕМЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата  
(2018 год набора)**

**направление подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**профиль подготовки  
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Хабаровск  
2018**

**Составители:**

Потехина Юлия Владимировна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные библиотечные системы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
1.1.Наименование дисциплины.....	4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3.Цель освоения дисциплины.....	4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
<b>2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
2.1.Объем дисциплины .....	11
2.2.Тематический план (ЗФО).....	12
2.3.Краткое содержание разделов и тем.....	12
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>14</b>
3.1.Планы практических занятий .....	14
3.2. Вопросы для самоконтроля.....	15
<b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>17</b>
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования.....	17
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций.....	18
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	19
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	20
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	<b>21</b>
6.1.Основная и дополнительная учебная литература.....	21
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23
6.4.Материально-техническая база.....	24
<b>7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....</b>	<b>24</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>25</b>

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Корпоративные библиотечные системы» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные библиотечные системы» является дисциплиной вариативной части (блока Б1.В.ДВ.02.01) учебного плана.

Дисциплина «Корпоративные библиотечные системы» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле», «Региональные информационные ресурсы».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Корпоративные библиотечные системы» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики формирования и корпоративных библиотечных систем.

### 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки электронной информации. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки электронной информации. В целом успешное, но не систематически владение навыками работы с компьютером как средством управления электронными ресурсами.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки электронной информации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			электронной информации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с компьютером как средством управления электронными ресурсами.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления электронными ресурсами. Сформированное систематическое умение применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления электронными ресурсами. Успешное и последовательное владение навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления электронными ресурсами.
ОПК-1	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о перспективных методах библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения перспективных методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о перспективных методах библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			технологий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения перспективных методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о перспективных методах библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. Сформированное умение применять перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. Успешное и последовательное владение навыками применять перспективных методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о совершенствовании профессиональных знаний и умений, приобретении новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение совершенствовать профессиональные знания и умения, приобретать новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов. В целом успешное, но не систематическое владение навыками реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о совершенствовании профессиональных знаний и умений, приобретении новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение совершенствовать профессиональные знания и умения, приобретать новые навыки

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>реализации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о совершенствовании профессиональных знаний и умений, приобретении новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации.</p> <p>Сформированное систематическое умение совершенствовать профессиональные знания и умения, приобретать новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации.</p>
ПК-32	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о создании и предоставлении информации, отвечающей запросам пользователей.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о создании и предоставлении информации, отвечающей запросам пользователей.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о создании и предоставлении информации,</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>отвечающей запросам пользователей.</p> <p>Сформированное систематическое умение создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>
		Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>Сформированное систематическое умение</p>



Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. Успешное и последовательное владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.
		Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>Сформированное систематическое умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. Успешное и последовательное владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p>
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p>
		Стандартный уровень	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. Сформированное систематическое умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. Успешное и последовательное владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.

## 2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
<b>Контактная работа (всего)</b>	-	-	<b>10</b>	<b>3</b>
В том числе:	-	-		
- лекции (ЛЗ)	-	-	4	3
- семинары (СЗ)	-	-		
- практические (ПЗ)	-	-	6	3
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-		
- индивидуальные (ИЗ)	-	-		
- групповое консультирование (Г)	-	-		
- индивидуальное консультирование (И)	-	-	2	3
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	-	-	<b>98</b>	<b>3</b>
СРС	-	-	89	3
<b>КОНТРОЛЬ</b>	-	-	<b>9</b>	<b>3</b>
В том числе:	-	-		
- подготовка курсовой работы	-	-		
- текущий контроль	-	-		
- промежуточный контроль (подготовка к зачету/экзамену)	-	-	9	3
<b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>	-	-	<b>3/108</b>	<b>3</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>семестры:</b>		<b>курс:</b>	
зачет				
экзамен			3	

## 2.2. Тематический план ЗФО

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежуточный
1	Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	21	1					20	20		
2	Библиотечные системы корпоративной каталогизации (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	26	3	1		2		20	20		
3	Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	26	3	1		4		20	20		
4	Технологические принципы построения РКБИС (ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	26	3	1				20	20		
	Подготовка к экзамену	9	-	-	-	-		9	—	-	9
<b>ИТОГО часов:</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>		<b>98</b>	<b>89</b>		<b>9</b>

## 2.3. Краткое содержание разделов и тем

### Тема 1. Значение и виды корпоративных библиотечно-информационных систем

Предмет, структура, задачи и особенности курса. Факторы, обусловившие развитие процессов кооперации и корпоративного сотрудничества библиотек.

Социальная значимость создания корпоративных библиотечно-информационных сетей (КБИС). Корпоративные библиотечные системы как этап развития информатизации библиотек. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» как основа формирования проектов, ориентированных на обеспечение всеобщего доступа к информации в условиях построения глобального информационного общества. История зарождения и развития корпоративных библиотечных систем.

Идея кооперирования деятельности библиотек в мировом и российском сообществах. Виды корпоративных библиотечно-информационных систем и принципов их реализации. Сводные каталоги. Библиотечные системы корпоративной каталогизации. Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы. Межрегиональные и межведомственные объединения библиотек. Модели создания и представления доступа к ресурсам.

## **Тема 2. Библиотечные системы корпоративной каталогизации**

Проекты создания корпоративных библиотечных систем: глобальные и частные цели, задачи. Международное взаимодействие в создании корпоративных библиотечных ресурсов. Международные программы по развитию электронных библиотек и корпоративных библиотечных ресурсов, роль ЮНЕСКО и ИФЛА. Глобальный проект по оцифровке библиотечных фондов «Библиотека Гугла».

Основные виды КБИС, цели и принципы их реализации. Сводные каталоги. Библиотечные системы корпоративной каталогизации. Две модели создания и представления доступа к сводным каталогам: Единая база данных, в записях которых содержатся коды (адреса) фондодержателей; Распределённые системы локальных каталогов участников (виртуальный сводный каталог)

Международные и национальные библиотечные системы корпоративной каталогизации зарубежных стран. Корпоративные системы OCLC, RLIN, PICA. Общие принципы организации и деятельности международной корпорации OCLC (Online Computer Library Center). Интерактивный сводный каталог OCLC «WorldCat». Связь сводного электронного каталога OCLC с полнотекстовыми базами данных. Виды сервиса OCLC. Сводный каталог COPAC ряда библиотек Великобритании и Ирландии членов консорциума европейских научных библиотек CURL.

## **Тема 3. Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы**

Примеры российских систем корпоративной каталогизации, сводных каталогов, региональных корпоративных библиотечно-информационных систем. Российский информационно-библиотечный консорциум (РИБК), Национальный электронный информационный консорциум (НЭИКОН). Российский центр корпоративной каталогизации.

Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ как Федеральный проект интеграции информационных ресурсов библиотек, одной из основных целей которого является создание Сводного каталога библиотек России (СКБР).

Региональные корпоративные библиотечно-информационные системы

(РКБИС). Принципы организационного построения РКБИС. Межрегиональные и межведомственные объединения (консорциумы) библиотек. Ассоциация региональных библиотечно-информационных консорциумов «АРБИКОН». Проект межрегиональной аналитической росписи статей «МАРС» – межрегиональное объединение библиотек по аналитической росписи статей.

Пример работы Корпоративной сети публичных библиотек Москвы – КСПБМ. Тверская библиотечно-корпоративная система (КОРБИС), Томский региональный библиотечный консорциум. Актуальные проблемы КБИС.

#### **Тема 4. Технологические принципы построения РКБИС**

РКБИС как единый комплекс организационных, технологических, технических и информационных средств. Структура РКБИС как многоплатформенная и открытая система. Распределение функций между участниками корпорации. Отдельные локальные организационно-функциональные блоки, структурные функциональные группы. Определение уровней степени участия библиотек в сети. Принципы взаимодействия участников.

Средства программного, технического, информационного, лингвистического и технологического обеспечения РКБИС. Средства навигации для поиска документов и данных, установленных на сайтах других библиотек.

Организация работы РКБИС. Технология формирования и использования новых библиографических записей. Принципы работы межрегиональных и межведомственных объединений (консорциумов) библиотек.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Планы практических занятий**

##### **Практическое занятие №1 (2 часа)**

**Тема: Международные и национальные электронные библиотеки**

**Цель занятия** – формирование представлений об информационных ресурсах ведущих зарубежных проектов корпоративной каталогизации библиотек и формирование навыков использования этих знаний на практике.

**Задание:**

1) Пользуясь каталогом сайтов библиотек Информационно-справочного портала LIBRARY.RU, изучить национальные корпоративные библиотечные проекты зарубежных стран и заполнить предложенную таблицу:

Название страны и корпоративного библиотечного проекта	Адрес в Интернете	Основные цели и задачи проекта
--	-------------------	--------------------------------

2) Подготовить презентацию информационных ресурсов одного из национальных библиотечных проектов корпоративной каталогизации.

### **Практическое занятие № 2 (4 часа)**

**Тема:** Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы

**Цель занятия** – формирование представлений об информационных ресурсах ведущих отечественных библиотечных корпоративных систем и формирование навыков использования этих знаний на практике.

**Задание:**

- 1) Рассмотреть и охарактеризовать деятельность Национального информационно-библиотечного центра «ЛИБНЕТ» по корпоративной каталогизации и интеграции информационных ресурсов библиотек.
- 2) Изучить структуру, принципы работы, ресурсы и услуги Ассоциация региональных библиотечно-информационных консорциумов «АРБИКОН».
- 3) Охарактеризовать проекты АРБИКОНа по формированию и корпоративному использованию библиотечных информационных ресурсов.
- 4) Создать презентацию одного из региональных корпоративных библиотечных проектов.

### **3.2. Вопросы для самоконтроля**

1. Опишите кратко историю создания корпоративных библиотечных систем.
2. Каковы цели, задачи, функции корпоративных библиотечных систем?
3. Из каких структурных элементов состоят корпоративные библиотечные системы?
4. Назовите и кратко охарактеризуйте международные проекты корпоративных библиотечных систем.
5. Назовите самые известные международные проекты корпоративных библиотечных систем.
6. Назовите и кратко охарактеризуйте известные национальные корпоративные библиотечные системы.
7. Назовите основные электронные проекты корпоративных библиотечных систем национального значения в России.
8. Какие вы знаете международные библиотечные системы корпоративной каталогизации?
9. Какие информационные продукты и услуги OCLC (Online Computer Library Center) доступны на сайте OCLC?
10. Приведите примеры региональных корпоративных библиотечно-информационных систем.
11. Охарактеризуйте Проект межрегиональной аналитической росписи статей «МАРС».
12. Назовите компоненты структуры РКБИС как многоплатформенной и открытой системы.
13. Опишите средства программного, технического, информационного, лингвистического и технологического обеспечения РКБИС.
14. Охарактеризуйте Технологию формирования и использования новых библиографических записей.

15. Каковы принципы работы межрегиональных и межведомственных объединений (консорциумов) библиотек?

16. Обоснуйте особенности глобального проекта по оцифровке библиотечных фондов «Библиотека Гугла».

17. Перечислите и опишите модели создания и представления доступа к сводным каталогам.

18. Назовите виды корпоративных библиотечно-информационных систем и принципов их реализации.

19. Какова социальная значимость создания корпоративных библиотечно-информационных систем?

20. Назовите модели создания и представления доступа к ресурсам в корпоративных библиотечных системах.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

*1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.*

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

*2. Последовательность действий при освоении дисциплины.*

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может



сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

*3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.*

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

*4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.*

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Корпоративные библиотечные системы» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств

	получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	Готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### **Этапы формирования компетенции:**

*Начальный* – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

*Основной* – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

*Завершающий* – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

## **5.2. Показатели критерии оценивания компетенций**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

**Промежуточный контроль** реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 3 курсе.

Экзамен проводится в форме тестирования. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет

право пересдать экзамен в установленном порядке.

### Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетвори- тельно»	Оценка «неудовлетво- рительно»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	Оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	Оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	Оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

### 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Материалы для оценки и контроля результатов обучения	Формируемые компетенции
1. Опишите кратко историю создания корпоративных библиотечных систем.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
2. Каковы цели, задачи, функции корпоративных библиотечных систем?	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
3. Из каких структурных элементов состоят корпоративные библиотечные системы?	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
4. Назовите и кратко охарактеризуйте международные проекты корпоративных библиотечных систем.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
5. Назовите самые известные международные проекты корпоративных библиотечных систем.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
6. Назовите и кратко охарактеризуйте известные национальные корпоративные библиотечные системы.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
7. Назовите основные электронные проекты корпоративных библиотечных систем национального значения в России.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
8. Какие вы знаете международные библиотечные системы корпоративной каталогизации?	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
9. Какие информационные продукты и услуги OCLC (Online Computer Library Center) доступны на сайте OCLC?	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
10. Приведите примеры региональных корпоративных библиотечно-информационных систем.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
11. Охарактеризуйте Проект межрегиональной аналитической	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-

<b>Материалы для оценки и контроля результатов обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
росписи статей «МАРС».	11; ПК-32; ПК-35)
12. Назовите компоненты структуры РКБИС как многоплатформенной и открытой системы.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
13. Опишите средства программного, технического, информационного, лингвистического и технологического обеспечения РКБИС.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
14. Охарактеризуйте Технологию формирования и использования новых библиографических записей.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
15. Каковы принципы работы межрегиональных и межведомственных объединений (консорциумов) библиотек?	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
16. Обоснуйте особенности глобального проекта по оцифровке библиотечных фондов «Библиотека Гугла».	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
17. Перечислите и опишите модели создания и представления доступа к сводным каталогам.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
18. Назовите виды корпоративных библиотечно-информационных систем и принципов их реализации.	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
19. Какова социальная значимость создания корпоративных библиотечно-информационных систем?	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
20. Назовите модели создания и представления доступа к ресурсам в корпоративных библиотечных системах	(ОПК-1; ОПК-2; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

#### **5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения**

**Промежуточная аттестация** реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета и экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен проводится в виде тестовых заданий, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Основная и дополнительная учебная литература

#### 6.1. Основная и дополнительная учебная литература

##### Основная литература

1. Вершинин, М. И. Электронный каталог: проблемы и решения [Текст] : учеб.- практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2009. – 232 с.
2. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Д. Н. Грибков. – Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. – 92 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185> (дата обращения 21.03.2016)

##### Дополнительная литература

1. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек [Текст]: учеб. пособие / Е. Ю. Елицина. – СПб.: Профессия, 2012. – 304 с. – (Библиотека).
2. Леонидова, Г. Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. – Кемерово : КемГУКИ, 2012. – Ч. 2. – 264 с.. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108> (дата обращения 21.03.2016).
3. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация: электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2010. – 536 с.

### 6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.
4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.
5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

- 1) Набор офисных программ Libre Office
- 2) аудиопроигрыватель AIMP
- 3) видеопроигрыватель Windows Media Classic
- 4) интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по

темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информиио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс № 309). Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс № 303). Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски

настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 322). Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим



нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **8. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.