

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор**

_____ **Е.В. Савелова**

«02» июля 2018г.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата
(2018 год набора)**

**направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Лопатина Ольга Александровна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. Наименование дисциплины	5
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.3. Цель освоения дисциплины	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	6
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1. Объем дисциплины	11
2.2. Тематический план (ЗФО).....	12
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....	13
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
3.1. Планы семинарских занятий (ЗФО).....	17
3.2. Планы практических занятий (ЗФО).....	17
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	21
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	23
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	23
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	25
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	26
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	26
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	27
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28
6.4. Материально-техническое обеспечение.....	29
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	30
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	31

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» является вариативной дисциплиной базовой части Б1.В.08 для бакалавров (ЗФО).

Курс непосредственно связан с дисциплинами учебного плана: «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Библиотековедение», «Управление библиотечным делом».

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовое обеспечение БИД» – обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области правового обеспечения деятельности БИД.

Достижение означенной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- углубить знания студентов о правовом положении и правоотношениях библиотек;
- дать систематизированные знания о законодательных и иных нормативно-правовых актах, регулирующих библиотечно-информационную деятельность, а также устанавливающих права и обязанности персонала библиотечно-информационных учреждений;
- выработать умение аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- продвигать информационно-библиографическую продукцию библиотек с учетом норм авторского права и права на интеллектуальную собственность.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания об использовании основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками использовать различные методы и приемы использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Способен в целом успешно, но не систематически использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Владеет навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами систематически использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Способен в целом успешно, использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Владеет навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания об использовании правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно систематически использовать основы правовых знаний в различных сферах</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>жизнедеятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>Владеет навыками использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности высокой степени сложности</p>
ОПК-3	Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно, но не постоянно использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности невысокой степени сложности</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по использованию нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности средней степени сложности.</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания об использовании нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно систематически использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности высокой степени сложности.</p>
ОПК-4	Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.</p> <p>Способен в целом успешно, но не систематически выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.</p> <p>Владеет навыками выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	<p>Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами умение выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.</p> <p>Способен в целом успешно выстраивать</p>

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>эффективные внутриорганизационные коммуникации.</p> <p>Владеет навыками выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания по выстраиванию эффективных внутриорганизационных коммуникаций.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно систематически выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации.</p> <p>Владеет навыками выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации высокой степени сложности.</p>
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет, но с существенными ошибками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно, но не всегда принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности невысокой степени сложности.</p>
		Стандартный уровень	Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет в целом успешно, но с определенными пробелами принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Способен в целом успешно принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности средней степени сложности</p>
		Эталонный уровень	<p>Имеет сформированные систематические знания принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет успешно и самостоятельно систематически принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Успешное и последовательное владение умениями принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности высокой степени сложности.</p>

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ЗФО	
	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	8	2
в том числе:		
- лекции (ЛЗ)	4	2
- семинары (СЗ)		
- практические (ПЗ)	4	2
- мелкогрупповые (МГЗ)		
- индивидуальные (ИЗ)		
- групповое консультирование (Г)		
- индивидуальное консультирование (И)		
Самостоятельная работа студента (всего)	64	2
СРС	60	2
КОНТРОЛЬ	4	2
в том числе:		
- подготовка курсовой работы		
- текущий контроль		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	4	2
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	2/72	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
зачет	2	
экзамен	—	

2.2. Тематический план (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации (Г.И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежу точный
ВВЕДЕНИЕ		0,5	0,5	0,5	-	-		-	-	-	-
Раздел I. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.											
1.1.	Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике (ОК-4).	16,5	1,5	1,5	-	-	-	15	15	-	-
1.2.	Основные законодательные акты, регулирующие БИД (ОК- 4, ОПК-3).	9	2	-	-	2	-	7	7	-	-
1.3.	Законодательная защита интересов потребителей информации (ОПК-3, ПК-12).	8	-	-	-	-	-	8	8	-	-
Итого по разделу		34	4	2	-	2	-	30	30	-	-
Раздел II. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.											
2.1.	Правовой статус библиотек в нормативно- правовых документах федерального уровня (ОПК-3, ОК-4).	8	2	-	-	2	-	6	6	-	-
2.2.	Внутренняя нормативно- регламентирующая документация учреждения культуры (ОПК-4).	15	2	2	-	-	-	13	13	-	-
2.3.	Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек (ОПК-4, ПК-12).	11	-	-	-	-	-	11	11	-	-
Итого по разделу		34	4	2	-	2		30	30	-	-
Подготовка к зачету		4						4			4
Групповое консультирование к экзамену		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов		72	8	4	-	4		64	60	-	4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Введение

Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в направлении подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». Концепция изучения курса. Знания, умения, навыки и компетенции, получаемые в процессе изучения дисциплины. Формы контроля, формы самостоятельной работы.

Раздел 1. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации

Тема 1.1. Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике

Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: общегражданское, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и др. Понятие прецедентного права и его реализация в условиях библиотеки.

Иерархия актов нормативно-правового регулирования библиотечно-информационной деятельности: Международные нормативно-правовые акты; Федеральное отраслевое законодательство, в том числе – правовое регулирование инициативной хозяйственной деятельности библиотек; Федеральное законодательство в смежных сферах деятельности; Региональное законодательство в библиотечно-информационной сфере; Библиотека и хозяйственные правоотношения.

Источники правовой регламентации библиотечно-информационной сферы. Стандарты системы СИБИД и ИСО. Нормативно-методическое обеспечение деятельности библиотек.

Предметные области правового регулирования, обеспечивающие полноценное формирование и использование информационных ресурсов библиотеки и процессов библиотечно-информационного обслуживания.

Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности. Кодифицированные акты РФ как юридическая основа защиты интеллектуальной собственности современной отечественной библиотеки. Библиотечно-информационные ресурсы – объекты интеллектуальной собственности. Объекты авторских прав в библиотеках. Субъект авторских прав в библиотеках. Использование авторских произведений в библиотеках. Использование авторских произведений в библиотеках: ксерокопирование, сканирование или оцифровка.

Создание и распространение собственной производной и оригинальной информации (информационной продукции), организация и предоставление информационных услуг (обслуживания).

Тема 1.2. Основные законодательные акты, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность

Динамика развития государственной регламентации библиотечной деятельности.

Основные положения и понятия «Положения о библиотечном деле в СССР» (Указ Президиума ВС СССР от 13.03.1984 № 10926-X).

Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» (от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ) как правовая база сохранения и развития библиотечного дела в Российской Федерации. Изменения и дополнения к закону. Базовые принципы государственной политики в области библиотечного дела, отраженные в законе «О библиотечном деле».

Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9 октября 1992 г. № 3612-I. Основные положения и понятия закона.

Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.94 № 77-ФЗ

Общие федеральные законы и кодифицированные акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

Тема 1.3. Законодательная защита интересов потребителей информации

Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О техническом регулировании». Правомерность и целесообразность разработки библиотекой индивидуализированного знака обслуживания в соответствии с положениями главы 69 «Общие положения», главы 76 «Права на средства индивидуализации (см. Гражданский кодекс IV часть, раздел VII Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации).

Уголовная ответственность за обман потребителей, заведомо ложную рекламу, незаконное использование чужого знака обслуживания.

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ. Подзаконные акты, определение органа, контролирующего соблюдение законодательства в этой сфере - Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Меры по соблюдению положений Федерального закона РФ от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в библиотеках с разными уровнями информатизации процессов информационно-библиотечного обслуживания.

Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки. Типовые позиции Правил пользования библиотекой, их

адаптация к условиям библиотеки определенного типа.

Раздел 2. Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации

Тема 2.1. Правовой статус библиотек в нормативно-правовых документах федерального уровня

Законодательная основа правового статуса библиотеки. Признаки библиотеки – юридического лица как участника гражданских правоотношений. Создание библиотеки – юридического лица. Прекращение деятельности библиотеки – юридического лица. Статус филиалов и других обособленных подразделений библиотеки.

Основные виды библиотек – юридических лиц. Формы библиотек – юридических лиц: бюджетная, автономная, казённая. Основные организационно-правовые признаки библиотек – юридических лиц.

Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ. Базовые положения федерального закона, регламентирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, регулирующий правовое положение и статус библиотеки в условиях административной и бюджетной реформы.

Тема 2.2. Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий

Организационно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в условиях местного самоуправления.

Нормативные правовые акты как основа библиотечного обслуживания населения в условиях местного самоуправления.

Региональные правовые акты в контексте решения проблем библиотечного обслуживания населения.

Муниципальные правовые акты. Модельные стандарты библиотечной деятельности.

Нормативно-правовая база деятельности муниципальных библиотек в современных социально-экономических условиях. Система муниципальных библиотек в условиях реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ. Тенденции развития правового поля и формирование системы местного самоуправления.

Тема 2.3. Внутренняя нормативно-регламентирующая документация учреждения культуры

Локальные нормативные акты как составная часть нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского, информационного, библиотечного и другого законодательств.

Возрастание роли локальных нормативных актов в современных социально-экономических условиях.

Локальные нормативные акты библиотек: уставы, положения, правила, должностные инструкции, отражающие специфические аспекты работы библиотеки

Учредительные документы библиотеки, на основе которых она выступает в гражданском обороте: Устав (Положение), Учредительный договор (Решение собственника о создании).

Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор как действенная форма регламентации социально-трудовых отношений в библиотеке.

Положения о структурных подразделениях библиотеки.

Функциональные обязанности и должностные инструкции специалистов библиотеки: назначение, формализованная структура, порядок оформления.

Определение оптимальной штатной численности сотрудников, расчет бюджета рабочего времени, обоснование уровня индивидуальной загруженности (плановых заданий) и разработка количественных критериев оценки трудовой активности библиотечных специалистов на основе «Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» (утверждено Постановлением Минтруда РФ от 03.02.1997г. № 6).

Положение об оплате труда и/или материальных выплатах (доплатах, надбавках, премиях).

Правила пользования библиотекой.

Юридическое оформление организационно-экономических и информационно-библиотечных правоотношений с партнерами, положения об отдельных аспектах деятельности (платных услугах, договорных отношениях, пр.)

Тема 2.4. Перспективные направления в развитии нормативно-правовой базы библиотек

Внедрение профессиональных норм как разновидности социальных норм и эталона деятельности, зафиксированного в документах, принятых профессиональными сообществами.

Формы фиксации профессиональных и этических норм библиотечной деятельности (манифест, кодекс, заявление, стандарт и др.)

Объекты нормативного регулирования: модельный стандарт деятельности библиотеки определенного типа; конкретные направления деятельности библиотеки – управление или обслуживание каких-либо категорий пользователей; этические требования к библиотекарю; принципы доступности материалов.

Изучение международного опыта формирования нормативно-правовой документации профессиональными сообществами.

Стандартизация деятельности общедоступной муниципальной библиотеки. Этические кодексы.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий (ЗФО)

Семинарские занятия для студентов заочной формы обучения не предусмотрены.

3.2. Планы практических занятий (ЗФО)

Практическое занятие № 1.

Тема: Основные законодательные акты, регулирующие БИД.

Цель: закрепить навыки работы с нормативно-правовой документацией федерального уровня.

Задание: Определить систему правового регулирования библиотечно-информационной деятельности.

1. Практическое задание.

На основе Интернет-ресурсов студент должен отобрать в электронной форме и представить на флэш-карте не менее 4-х документов (домашнее задание)

2. Творческое задание.

2.1. Проанализировать документы по следующим направлениям:

- деятельность библиотеки как некоммерческой организации;
- экономическая деятельность;
- интеллектуальная собственность;
- защита прав потребителей;
- сохранность библиотечно-информационных ресурсов;
- лицензирование отдельных направлений деятельности;
- производство продуктов и услуг;
- качество продуктов и услуг БИД.

2.2. Результаты занести в таблицу.

Таблица.

Система правового регулирования БИД

№	Направления деятельности (указать статьи и содержание нормативных актов)	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов	Направления деятельности (указать статьи и содержание нормативных актов)

Практическое занятие № 2.

Тема: Законодательная защита интересов потребителей информации.

Цель: сформировать навыки по реализации законодательства по защите прав пользователей библиотечно-информационных услуг.

Задание:

1. Изучить нормативные правовые акты отражающие вопросы защиты прав пользователей библиотечно-информационных услуг.

2. Подготовить доклад (сообщение) по одной из ниже представленных тем (5-10 минут):

а) Основные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие производство продуктов и услуг библиотечно-информационной деятельности;

б) Введение механизма независимой оценки качества оказания услуг как эффективный инструмент государственно-общественного управления в сфере культуры;

в) Реализация прав пользователей библиотечно-информационных услуг в контексте законодательства об интеллектуальной собственности;

г) Использование авторских произведений в библиотеках: ксерокопирование, сканирование или оцифровка;

д) Правовое обеспечение информационной безопасности пользователей от вредоносной информации;

е) Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (далее Закон РФ № 2300-1) как регулятор отношений между библиотекой и пользователями библиотечно-информационных услуг.

ж) Нормативно-правовые акты, регулирующие качество библиотечно-информационных услуг.

з) Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ как основа качества предоставления услуг.

и) стандарты качества библиотечно-информационных услуг в практике работы библиотеки.

Практическое занятие № 3.

Тема: Нормативно-правовые акты регионального уровня, регулирующие работу библиотек конкретных территорий.

Цель: сформировать знания по разработке и реализации региональных нормативно-правовых актов.

Задание:

1. На основе Интернет-ресурсов студент должен отобрать в электронной форме и представить на флэш-карте не менее 4-х нормативно-правовых актов регионального уровня, регламентирующих деятельность общедоступных библиотек.

2. Проанализировать документы по следующим направлениям:

- деятельность библиотеки как некоммерческой организации;
- экономическая деятельность;
- интеллектуальная собственность;
- защита прав потребителей;
- сохранность библиотечно-информационных ресурсов;
- лицензирование отдельных направлений деятельности;
- производство продуктов и услуг;
- качество продуктов и услуг БИД.

2.2. Результаты занести в таблицу.

Таблица.

Система правового регулирования БИД

№	Направления деятельности библиотеки	Наименование документа и его реквизиты

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины**Раздел 1. Система правового обеспечения библиотечной деятельности в Российской Федерации.**

1. Государственная политика в области правового регулирования.
2. Библиотека как субъект современного права.
3. Классификация нормативных правовых актов Российской Федерации.
4. Международные нормативно-правовые акты.
5. Проблемы регионального законодательства в библиотечно-информационной сфере.
6. Внутренние регламентирующие документы библиотеки: технология составления и внедрения.
7. Уголовная ответственность за обман потребителей, заведомо ложную рекламу, незаконное использование чужого знака обслуживания.
8. Правила пользования библиотекой – исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями.
9. Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.
10. Законодательная поддержка библиотечно-информационной деятельности.
11. Правовое обеспечение работы современной российской библиотеки.
12. Деятельность библиотек в контексте законодательства об интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки как некоммерческой организации.

1. Федеральные (специальные) нормативные правовые акты, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.
2. Федеральный закон РФ «О библиотечном деле»: основные

положения и понятия закона.

3. Основы законодательства РФ о культуре: основные положения и понятия закона.

4. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»: основные понятия.

5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

6. Модернизация системы нормативных правовых актов в новых социально-экономических условиях.

7. Основные федеральные законы, регулирующие деятельность по обслуживанию пользователей.

8. Законодательная основа правового статуса библиотеки.

9. Организационно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности в условиях местного самоуправления.

10. Муниципальные правовые акты.

11. Модельные стандарты библиотечной деятельности.

12. Локальные регламентирующие документы библиотеки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со

знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Правовое обеспечение БИД» у обучающихся должны быть сформированы

следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК	Общекультурные компетенции
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-3	Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	Готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-12	Готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции:

Начальный этап:

На этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, знать классификацию нормативных правовых актов. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы формирования правового пространства деятельности библиотеки, но готов самостоятельно решать проблему, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

Основной этап:

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент на основе федерального законодательства осваивает методику составления локальных актов, регламентирующих деятельность библиотеки, способен самостоятельно решать учебные задачи по использованию документов разного уровня в новых социально-экономических условиях. Знает проблемы правового регулирования отношений в современном информационном обществе, становление, эволюцию и тенденции развития государственно-правового регулирования библиотечного дела в России. Умеет не только применять нормативные правовые акты, но и умеет активно использовать нормативно-правовую базу в библиотечно-информационной деятельности.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

Завершающий этап:

Студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции,

то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Может анализировать состояние нормативно-правовой базы на федеральном, региональном уровнях, вносить необходимые изменения в локальные акты библиотеки, использует международные правовые акты в профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским, практическим занятиям и контрольным работам.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 2 курсе.

Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам билета даётся 20 минут. В случае не сдачи зачета студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических	Грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

2 курс

Материалы для оценки и контроля результатов обучения		Формируемые компетенции
Теоретические и практические вопросы		
1	Библиотека как субъект современного права.	ОК-4, ПК-12

2	Основные отрасли / подотрасли права, применяемые в библиотечной практике.	ОК-4, ОПК-3
3	Международные нормативно-правовые акты.	ОК-4, ОПК-3
4	Федеральное отраслевое законодательство.	ОК-4, ОПК-3
5	Федеральное законодательство в смежных сферах деятельности.	
6	Региональное законодательство в библиотечно-информационной сфере.	ПК-12, ОПК-3
7	Развитие системы библиотечного законодательства в 90-х годов.	ПК-12
8	Иерархическая классификация нормативных правовых актов РФ.	ПК-12
9	Приоритет прав пользователя по отношению к правам библиотеки.	ОК-4, ОПК-3
10	Понятия: законы и подзаконные акты	ПК-12
11	Зарубежное библиотечное законодательства	ОК-4, ОПК-3
12	Развитие законодательства в условиях развития местного самоуправления	ОПК-3
Специальные вопросы		
1	Нормативные правовые акты как основа библиотечного обслуживания населения в условиях местного самоуправления.	ОПК-3
2	Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов».	ОК-4, ОПК-3
3	Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», регулирующее хозяйственно-экономическую деятельность в сфере культуры.	ОК-4, ОПК-3
4	Законодательная основа правового статуса библиотеки. Основные виды библиотек – юридических лиц.	ПК-12
5	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»: базовые положения федерального закона.	ОК-4, ОПК-3
6	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирующий правовое положение и статус библиотеки в условиях административной и бюджетной реформы.	ОПК-3
7	Авторское право и смежные права. Субъекты авторского права. Объекты авторского права.	ПК-12
8	Федеральный закон РФ «О библиотечном деле». Основные положения и понятия закона.	ОК-4, ОПК-3
9	Законодательное обеспечение качественных параметров функционирования библиотеки в условиях рынка.	ПК-12
10	Особенности составления локальных нормативных актов библиотек.	ОПК-4
11	Нормативно-правовая база деятельности муниципальных библиотек в современных социально-экономических условиях.	ОПК-4
12	Тенденции развития правового поля и формирование системы местного самоуправления.	ПК-12
13	Основы законодательства РФ о культуре. Основные положения и понятия закона.	ОК-4, ОПК-3
14	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»: базовые положения федерального закона.	ОК-4
15	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирующий правовое положение и статус библиотеки в условиях административной и бюджетной реформы.	ОК-4
16	Нормативные правовые акты как основа библиотечного	ОПК-3

	обслуживания населения в условиях местного самоуправления.	
17	Нормативные акты, регулирующие производства продуктов и услуг библиотечной деятельности.	ПК-12
18	Применение законодательства об интеллектуальной собственности в общедоступных библиотеках.	ОК-4
19	Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативно-правовая база авторского права.	ОК-4
20	Правила пользования библиотекой как нормативный документ, определяющий взаимоотношения библиотеки с пользователями.	ОПК-4
21	Внутренняя организационно-регламентирующая и нормативная документация библиотеки.	ОПК-4
22	Правила внутреннего трудового распорядка.	ОПК-4

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися очной и заочной формы обучения зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины «Правовое обеспечение БИД».

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс (ЗФО), степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной форме по билетам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания по программе курса.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т. п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по билету.
2. Активность поведения студента на семинарских занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Документационное обеспечение управления библиотечно-информационной деятельностью : учебное пособие для бакалавров / авт.-сост. А.С. Румянцева ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 180 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439357>.

2. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; ред. И.Ш. Килясханов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

Дополнительная литература

1. Бочкова, И. Н. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» и по направлению подготовки 034700.62 «Документоведение и архивоведение» / И. Н. Бочкова. — Хабаровск : Хабар. гос. ин-т искусств и культуры, 2014. — 104 с.

2. Конституционное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. С.И. Носов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М.Сперанского. - Москва : Статут, 2014. - 391 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258>.

3. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045>.

4. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В.

Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

Рекомендуемая литература

1. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: Рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам муниципальной власти. – М., 2014.
2. О библиотечном деле: федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
3. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.96 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2010. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. – Режим доступа: КонтактПлюс.
5. Об обязательном экземпляре документов : федер. закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
6. Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства : Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.
3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.
4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины, обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213а). Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-

исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с

нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.