

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,  
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ Е.В. Савелова

«02» июля 2018г.

**ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**  
(2018 год набора)

**направление подготовки**  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**профиль подготовки**  
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»

**Хабаровск  
2018**

**Составители:**

Потехина Юлия Владимировна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины «Региональные информационные ресурсы» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>4</b>
1.1.Наименование дисциплины.....	4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3.Цель освоения дисциплины.....	4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
<b>2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
2.1.Объем дисциплины .....	8
2.2.Тематический план (ЗФО).....	8
2.3.Краткое содержание разделов и тем.....	9
<b>3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>13</b>
3.1.Планы семинарских занятий.....	13
3.2.Планы практических занятий.....	14
3.3. Вопросы для самоконтроля.....	16
<b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>19</b>
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования.....	19
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций.....	20
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	21
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	23
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	<b>24</b>
6.1.Основная и дополнительная учебная литература.....	25
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	25
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26
6.4.Материально-техническая база.....	27
<b>7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	<b>28</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>29</b>

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» является дисциплиной по выбору (блока Б1.В.ДВ.07.01).

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» непосредственно связана с такими дисциплинами как «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» «Электронные библиотеки», «Автоматизированные библиотечные информационные системы».

### 1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» – обеспечить обучающихся профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики использования информационно-коммуникационных технологий.

### 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. В целом успешное, но не систематическое владение навыками библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.
		Стандартный	Сформированные, но содержащие

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
		уровень	отдельные пробелы знаний о библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. Сформированное умение применять методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. Успешное и последовательное владение навыками библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. В целом успешное, но не систематически владение навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией. Сформированное систематическое умение применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией. Успешное и последовательное владение навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией.
ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и приемах поиска информационных ресурсов и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать различные методы и приемы поиска, формирования информационных ресурсов и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. В целом успешное, но не систематическое владение навыками использования различных методов и приемов поиска в информационных ресурсах и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний о методах и

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			<p>приемах поиска информационных ресурсов и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать различные методы и приемы поиска, формирования информационных ресурсов и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использования различных методов и приемов поиска в информационных ресурсах и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>
		Эталонный уровень	<p>Сформированные систематические знания о методах и приемах поиска, формирования информационных ресурсов и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p> <p>Сформированное систематическое умение использовать различные методы и приемы поиска, формирования информационных ресурсов и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p> <p>Успешное и последовательное владение навыками использования различных методов и приемов поиска в информационных ресурсах и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	Пороговый уровень	<p>Имеет общие, но не структурированные знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.</p>
		Стандартный	Сформированные, но содержащие

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
		уровень	отдельные пробелы знаний о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания о методах и приемах формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. Сформированное систематическое умение использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций. Успешное и последовательное владение навыками использовать различные методы и приемы формирования ассортимента информационных продуктов и услуг библиотеки в условиях развития электронных коммуникаций.

## 2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
<b>Контактная работа (всего)</b>			<b>26</b>	<b>3,4</b>
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)			8	3
- семинары (СЗ)			4	
- практические (ПЗ)			12	3
- мелкогрупповые (МГЗ)				



Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)			2	4
- индивидуальное консультирование (И)				
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>			<b>298</b>	<b>3,4</b>
СРС			285	3,4
КОНТРОЛЬ			13	3,4
В том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)			9	4
<b>Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)</b>			<b>9/324</b>	<b>3,4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>				
зачет			4	3
экзамен			9	4

## 2.2. Тематический план

### Тематический план ЗФО

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежу- точный
3 курс											
Раздел 1. Теоретические основы информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в библиотечно-информационной деятельности											
1.1	История, компонентная структура и тенденции развития ИКТ в библиотечном деле (ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	51	1	1	-	-	-	50	50		
1.2	Типология и технология предоставления электронных услуг библиотеки(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	53	3	1	-	2	-	50	50		
Раздел 2. Применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечных процессах											
2.1	Интегрированные библиотечно-	53	3	1	-	2	-	50	50		

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущий	промежу точный
	информационные технологии(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)										
2.2	Применение интернет-технологий в библиотечных процессах(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	55	3	1	2	-	-	52	52	-	-
Подготовка к зачёту		4	-	-	-	-	-	4	-	-	4
<b>Итого по курсу:</b>		<b>216</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>206</b>	<b>202</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>4 курс</b>											
<b>Раздел 3. Интегрированные технологии создания электронных информационных ресурсов</b>											
3.1	Основы формирования электронных информационных ресурсов библиотек (ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	46	6	2	2	2	-	40	40	-	-
3.2	Технологии создания электронных информационных ресурсов(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)	51	8	2	-	6	-	43	43	-	-
Подготовка к экзамену		9	-	-	-	-	-	9	-	-	9
<b>Итого по курсу:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>83</b>		<b>9</b>
Подготовка к экзамену		9			-						9
Групповое консультирование к экзамену		2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Всего часов:</b>		<b>324</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>298</b>	<b>285</b>		<b>13</b>

### 2.3. Краткое содержание разделов и тем

## Раздел 1. Теоретические основы информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в библиотечно-информационной деятельности

### Тема 1.1.История, компонентная структура и тенденции развития ИКТ в библиотечном деле

Цели, задачи, понятийно-терминологический аппарат курса. Подходы к определению дефиниции «информационно-коммуникационные технологии»(ИКТ). История развития информатизации библиотек. Информационные технологии в сохранении культурного наследия. Основные мировые тенденции развития информатизации библиотек. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии. Современное состояние и факторы развития информатизации библиотек России. Этапы и тенденции внедрения ИКТ в библиотеке.

Компонентная структура ИКТ в деятельности библиотеки. Технологическая модель библиотеки в условиях применения ИКТ. Реализация производственных процессов библиотеки на базе ИКТ. Формирование информационно-коммуникационных компетенций персонала и пользователей библиотеки. Выявление специфики подсистемы нормативно-методического обеспечения ИКТ библиотеки. Подсистема организационного управления и контроля качества библиотеки на базе ИКТ.

Технологический менеджмент как составная часть общего менеджмента библиотеки. Функции технологического менеджмента в библиотеке: планирование и прогнозирование, организация библиотечной технологии, координация, контроль, активизация и стимулирование. Цели и содержание ИТ-стратегии библиотеки.

## **Тема 1.2. Типология и технология предоставления электронных услуг библиотеки**

Электронные документы как ресурсная база обслуживания пользователей: определение, классификация. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы» (ЭИР) в межнациональных и государственных стандартах РФ. Характеристика электронных фондов библиотек. Типовой состав ЭИР современных библиотек. Фонд сетевых электронных документов удалённого доступа, проблемы формирования и учёта. Базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронные справочные документы, интернет-ресурсы библиотеки.

Организационные формы обслуживания электронными документами в библиотеках. История электронного обслуживания. Особенности организации обслуживания в среде Интернет. Услуги нового поколения, классификация. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам Интернета. Доступ к созданию пользователями электронных документов на базе библиотеки. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и продукции библиотек. Управление доступом.

## **Раздел 2. Применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечных процессах**

### **Тема 2.1. Интегрированные библиотечно-информационные технологии**

Автоматизированные библиотечные технологии как первый этап интегрирования. Автоматизированная библиотечная система как основа применения интегрированных информационных технологий. Применение телекоммуникационных технологий в библиотечном деле. Понятие, базовые компоненты и формирование интернет-комплекса библиотеки. Разработка типовых схем организации интернет-комплексов в библиотеках. Программно-технические схемы.

Современные информационно-коммуникационные технологии: особенности и разновидности. Концепция и технические средства Веб 2.0. Технологии Веб 2.0: блоги, вики, агрегированный контент, подкасты и видеокасты, мэшапы. Средства передачи данных, RSS-каналы. Социальные сети. Фолксономия и тегирование. Облачные технологии. Применение технологий Веб 2.0 в библиотечной практике. Особенности обслуживания пользователей с помощью технологий Веб 2.0. Информационные и профессиональные компетенции «библиотекаря 2.0».

## **Тема 2.2. Применение интернет-технологий в библиотечных процессах**

Базовые службы и сервисы Интернета на службе у библиотек. Применение информационно-коммуникационных возможностей Интернета в библиотечных процессах. Применение ресурсов Интернета в комплектовании и обработке информации. Библиотечные системы корпоративной каталогизации. Применение Интернета в работе с фондом и обслуживании пользователей. Представительство библиотеки в Интернете: цели, задачи, функции. Работа с пользователями и взаимодействие в социальных сетях. Профессиональные коммуникации.

Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в электронной среде. Проект МАРС. СБО локальных пользователей: ресурсная база и услуги. Электронный каталог как основное средство библиографического доступа. СБО удалённых пользователей. Разновидности «онлайнового СБО»: синхронные и асинхронные формы, виртуальные справочные службы. Обучение пользователей в СБО.

## **Раздел 3. Интегрированные технологии создания электронных информационных ресурсов**

### **Тема 3.1. Основы формирования электронных информационных ресурсов библиотек**

Способы формирования и направления использования электронных информационных ресурсов (ЭИР) в деятельности библиотек. Принципы формирования и оценки качества ЭИР. Генераторы ЭИР.

Использование технологического подхода при создании ЭИР – условие обеспечения качества. Характеристика стадий и этапов создания ЭИР: предпроектной, проектной, послепроектной. Документирование результатов

проектирования ЭИР. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение создания ЭИР.

### **Тема 3.2. Технологии создания электронных информационных ресурсов**

Технология создания баз данных. Состав и характеристика проектных решений создания документальных и фактографических баз данных.

Технология создания электронных коллекций документов. Стадии и этапы создания. Структура электронных коллекций документов. Технология создания электронных справочных документов.

Технология создания сайтов библиотек. Сайты библиотек как объект проектирования. Стадии и этапы создания сайтов библиотек. Технология создания информационного образа объекта сайтостроения. Состав и характеристика проектных решений по созданию сайта. Состав и характеристика работ на послепроектной стадии создания сайтов.

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия предусмотрены в учебном плане для студентов ЗФО.

#### **Семинарское занятие № 1 по теме «Применение информационно-коммуникационных возможностей Интернета в библиотечных процессах» (2 часа)**

**Цель занятия** – формирование представлений о возможностях применения интернет-технологий в библиотечных процессах.

#### **План семинарского занятия:**

1. Применение ресурсов Интернета в комплектовании и обработке информации.
2. Применение Интернета в работе с фондом и обслуживании пользователей.
3. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) в электронной среде.
4. Работа с пользователями и взаимодействие в социальных сетях.
5. Представительство библиотеки в Интернете: цели, задачи, функции.

#### **Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1. По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором

необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

### **Семинарское занятие № 2 по теме «Основы формирования электронных информационных ресурсов библиотек» (2 часа)**

**Цель занятия** – формирование представлений о формировании электронных библиотечных ресурсов.

#### **План семинарского занятия:**

1. Способы формирования и направления использования электронных информационных ресурсов (ЭИР) в деятельности библиотек.
2. Принципы формирования и оценки качества ЭИР.
3. Использование технологического подхода при создании ЭИР – условие обеспечения качества.
4. Характеристика стадий и этапов создания ЭИР.
5. Документирование результатов проектирования ЭИР.
6. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение создания ЭИР.

#### **Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.1. По итогам изучения источников информации должен быть подготовлен конспект, в котором необходимо раскрыть содержание каждого представленного в плане занятия вопроса.

## **3.2. Планы практических занятий**

3 курс

### **Практическое занятие № 1 (2 часа)**

**Тема:** Электронные информационные ресурсы как база для обслуживания пользователей

**Цель занятия:** сформировать представление об электронных информационных ресурсах в библиотечной практике обслуживания пользователей.

#### **Задание:**

1. Установите и охарактеризуйте состав ЭИР, необходимых для реализации задач информационной, образовательной и культурной функции современной библиотеки.
2. Составьте таблицу, характеризующую набор ЭИР при реализации библиотечных технологических процессов и операций, закреплённых в «Межотраслевых нормах времени на работы, выполняемые в библиотеках».
3. Выявите состав генераторов ЭИР в сфере культуры и составьте перечень формируемых ими электронных информационных ресурсов.

### **Практическое занятие № 2 (2 часа)**

**Тема:** Интегрированные библиотечно-информационные технологии.  
Работа с сервисами Веб 2.0

**Цель занятия:** сформировать представление о сервисах Веб 2.0 и умение создавать блоги.

**Задание:**

1. Разработать концепцию блога на библиотечную тематику.
2. Поэтапно создать блог на платформе Blogspot(сервис Гугл). Наполнить его разделы текстовой, графической и мультимедийной информацией.
3. Привести примеры региональных библиотечных консорциумов и корпоративных ресурсов.

4 курс

### **Практическое занятие № 3 (2 часа)**

**Тема:** Основы формирования электронных информационных ресурсов библиотек

**Цель занятия:** сформировать представление о правилах формирования электронных информационных ресурсов библиотек.

**Задание:**

1. Составьте блок-схему интегрированной технологии создания ЭИР.
2. Составьте блок-схему разработки концепции ЭИР.
3. Составьте блок-схему разработки технического задания на создание электронного информационного ресурса.

### **Практическое занятие № 4 (6 часов)**

**Тема:** Технология создания электронных информационных ресурсов библиотек

**Цель занятия:** сформировать умение применять информационные технологии для создания электронных ресурсов библиотеки.

**Задание:**

1. Осуществите постановку задач для создания базы данных «Читатели библиотеки».
2. Составьте блок-схему разработки документальной базы данных.
3. Составьте блок-схему разработки фактографической базы данных
4. Составьте блок-схему создания электронной краеведческой коллекции.
5. Определите состав критериев оценки электронной архивной коллекции.
6. Составьте блок-схему разработки создания электронного путеводителя по информационным ресурсам библиотеки.
7. Разработайте структуру справочной статьи для электронного биобиблиографического справочника.
8. Составьте блок-схему разработки типового информационного образа библиотеки.

9. Определите состав сервисов для сайта муниципальной библиотеки.

10. Составьте веб-тексты для рубрик сайта «О библиотеке», «Библиотечные услуги», «Информационные ресурсы».

### **3.3. Вопросы для самоконтроля**

1. Назовите подходы к определению дефиниции «информационно-коммуникационные технологии».

2. Охарактеризуйте периоды истории развития информатизации библиотек.

3. Какую роль играют информационные технологии в сохранении культурного наследия?

4. Назовите основные мировые тенденции развития информатизации библиотек.

5. Охарактеризуйте современное состояние и факторы развития информатизации библиотек России.

6. Назовите этапы и тенденции внедрения ИКТ в библиотеке.

7. Охарактеризуйте компонентную структуру ИКТ в деятельности библиотеки.

8. Назовите цели и содержание ИТ-стратегии библиотеки.

9. Какие комплексы стандартов и руководящих документов регламентируют деятельность по созданию и использованию ЭИР?

10. Назовите и охарактеризуйте базовые компоненты интернет-комплекса библиотеки.

11. Чем концепция технологии Веб 2.0 привлекательна для библиотек?

12. Какие технологии Веб 2.0 применяются в библиотечной практике?

13. Какие компетенции нужны современному библиотекарю для взаимодействия с пользователем в социальных сетях?

14. Какие формы справочно-библиографического обслуживания используются в электронной среде?

15. Какие основания деления используются при классификации ЭИР?

16. Какие возможности библиотечному развитию библиотечного сервиса открывает использование ЭИР?

17. Охарактеризуйте типовой состав ЭИР современных библиотек.

18. Что входит в понятие «качество ЭИР»?

19. Каков состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании ЭИР?

20. Какие нормативно-технические документы регламентируют выполнение работ на каждой стадии создания ЭИР?

21. Каковы цели и задачи проведения предпроектного обследования предметной области?

22. Что предусматривает разработка концепции ЭИР?

23. Какова роль технического задания при создании ЭИР?

24. В чём состоит разница между логическим и физическим проектированием ЭИР?



25. Какие виды испытаний установлены для ЭИР?
26. Каковы состав и содержание разделов документа «Руководство пользователя»?
27. Укажите состав важнейших проектных решений по информационному обеспечению баз данных.
28. В чём заключается общее и специфическое в при создании документных и фактографических баз данных?
29. В чём разница между документными и фактографическими базами данных как объектами проектирования?
30. Что входит в оценку качества базы данных?
31. Перечислите признаки электронной коллекции.
32. Какие факторы влияют на состав компонентов структуры электронной коллекции?
33. Какие требования должны быть учтены при разработке технического задания на создание электронной коллекции?
34. Какие требования предъявляются к информационному обеспечению электронных коллекций документов?
35. Какие специализированные программные средства используются при создании электронных коллекций?
36. Какие критерии используются для оценки качества электронных коллекций документов?
37. Какие особенности электронного справочного документа должны быть учтены при разработке технического задания на его создание?
38. Какие модули включает структура электронного справочного документа, их назначение?
39. Охарактеризуйте технологию подготовки исходных материалов для электронного справочного документа.
40. Перечислите нормативные документы, которые должны использоваться при создании электронных справочных документов.
41. Какие требования предъявляются к официальным сайтам?
42. Какой вариант концепции сайта библиотеки может претендовать на статус оптимального?
43. Что должно быть отражено в техническом задании на создание сайта библиотеки?
44. Опишите суть технологии использования информационного образа объекта сайтостроения.
45. Какие общесистемные проектные решения должны быть приняты при создании сайта?
46. Укажите состав важнейших проектных решений по информационному обеспечению сайта.
47. В чём сущность формализованного подхода к созданию веб-текста?
48. Назовите средства навигации сайта.
49. Какие типы гиперссылок используются при разработке сайтов?
50. Каковы факторы выбора хостинга сайта?

51. Что включает подготовка объекта сайтостроения к вводу сайта в эксплуатацию?

52. Что такое аудит сайта и каковы его виды?

53. Что подразумевается под актуализацией сайта?

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

*1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.*

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

*2. Последовательность действий при освоении дисциплины.*

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно

изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

*3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.*

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

*4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.*

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в библиотечном деле» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
<b>ОПК</b>	<b>общепрофессиональные компетенции</b>
ОПК-1	Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
<b>ОК</b>	<b>общекультурные компетенции</b>
ОК-11	Способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции</b>

ПК-32	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-35	Готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

### **Этапы формирования компетенции:**

*Начальный* – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

*Основной* – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

*Завершающий* – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

## **5.2. Показатели критерии оценивания компетенций**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: устный опрос; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

**Промежуточный контроль** реализуется в ходе сдачи обучающимися зачёта на 3-м курсе и экзамена на 4-м курсе.

Экзамен проводится в форме устного опроса. На подготовку к вопросам экзаменационного билета даётся 30 минут. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

### **Общие критерии оценки ответов студентов**

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения	оценивается ответ, в котором отсутствуют	оценивается неполный ответ, в котором	оценивается ответ, при котором студенты

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

### 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Материалы для оценки и контроля результатов обучения	Формируемые компетенции
1. Назовите подходы к определению дефиниции «информационно-коммуникационные технологии».	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
2. Охарактеризуйте периоды истории развития информатизации библиотек.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
3. Какую роль играют информационные технологии в сохранении культурного наследия?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
4. Назовите основные мировые тенденции развития информатизации библиотек.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
5. Охарактеризуйте современное состояние и факторы развития информатизации библиотек России.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
6. Назовите этапы и тенденции внедрения ИКТ в библиотеке.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
7. Охарактеризуйте компонентную структуру ИКТ в деятельности библиотеки.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
8. Назовите цели и содержание ИТ-стратегии библиотеки.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
9. Какие комплексы стандартов и руководящих документов регламентируют деятельность по созданию и использованию ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
10. Назовите и охарактеризуйте базовые компоненты интернет-комплекса библиотеки.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
11. Чем концепция технологии Веб 2.0 привлекательна для библиотек?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
12. Какие технологии Веб 2.0 применяются в библиотечной практике?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
13. Какие компетенции нужны современному библиотекарю для взаимодействия с пользователем в социальных сетях?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
14. Какие формы справочно-библиографического обслуживания	(ОПК-1; ОК-11;

<b>Материалы для оценки и контроля результатов обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
используются в электронной среде?	ПК-32; ПК-35)
15.Какие основания деления используются при классификации ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
16.Какие возможности библиотечному развитию библиотечного сервиса открывает использование ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
17.Охарактеризуйте типовой состав ЭИР современных библиотек.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
18.Что входит в понятие «качество ЭИР»?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
19.Каков состав стадий, этапов и видов работ, выполняемых при создании ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
20.Какие нормативно-технические документы регламентируют выполнение работ на каждой стадии создания ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
21.Каковы цели и задачи проведения предпроектного обследования предметной области?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
22.Что предусматривает разработка концепции ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
23.Какова роль технического задания при создании ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
24.В чём состоит разница между логическим и физическим проектированием ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
25.Какие виды испытаний установлены для ЭИР?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
26.Каковы состав и содержание разделов документа «Руководство пользователя»?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
27.Укажите состав важнейших проектных решений по информационному обеспечению баз данных.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
28.В чём заключается общее и специфическое в при создании документных и фактографических баз данных?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
29.В чём разница между документными и фактографическими базами данных как объектами проектирования?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
30.Что входит в оценку качества базы данных?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
31.Перечислите признаки электронной коллекции.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
32.Какие факторы влияют на состав компонентов структуры электронной коллекции?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
33.Какие требования должны быть учтены при разработке технического задания на создание электронной коллекции?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
34.Какие требования предъявляются к информационному обеспечению электронных коллекций документов?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
35.Какие специализированные программные средства используются при создании электронных коллекций?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
36.Какие критерии используются для оценки качества электронных коллекций документов?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
37.Какие особенности электронного справочного документа должны быть учтены при разработке технического задания на его создание?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
38.Какие модули включает структура электронного справочного	(ОПК-1; ОК-11;

<b>Материалы для оценки и контроля результатов обучения</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
документа, их назначение?	ПК-32; ПК-35)
39. Охарактеризуйте технологию подготовки исходных материалов для электронного справочного документа.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
40. Перечислите нормативные документы, которые должны использоваться при создании электронных справочных документов.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
41. Какие требования предъявляются к официальным сайтам?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
42. Какой вариант концепции сайта библиотеки может претендовать на статус оптимального?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
43. Что должно быть отражено в техническом задании на создание сайта библиотеки?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
44. Опишите суть технологии использования информационного образа объекта сайтостроения.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
45. Какие общесистемные проектные решения должны быть приняты при создании сайта?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
46. Укажите состав важнейших проектных решений по информационному обеспечению сайта.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
47. В чём сущность формализованного подхода к созданию веб-текста?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
48. Назовите средства навигации сайта.	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
49. Какие типы гиперссылок используются при разработке сайтов?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
50. Каковы факторы выбора хостинга сайта?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
51. Что включает подготовка объекта сайтостроения к вводу сайта в эксплуатацию?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
52. Что такое аудит сайта и каковы его виды?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)
53. Что подразумевается под актуализацией сайта?	(ОПК-1; ОК-11; ПК-32; ПК-35)

#### **5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения**

**Промежуточная аттестация** реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на

занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.

3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.

4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.

5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Основная и дополнительная учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Вершинин, М. И. Электронный каталог: проблемы и решения [Текст] : учеб.- практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб.: Профессия, 2007. – 232 с.

2. Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле [Текст] : учеб.- практ. пособие / Н. Б. Голубенко. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2012. – 282 с.

3. Леонидова, Г.Ф. Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ф. Леонидова. – Кемерово : КемГУКИ, 2012. – Ч. 2. – 264 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228108> (дата обращения 12.03.2016).

#### **Дополнительная литература**

1. Алёшин, Л.И. Информационные технологии [Текст]: учеб. пособие / Л. И. Алёшин. – М.: Маркет ДС, 2010. – 384 с.– (Университетская серия).

2. Воройский, Ф. С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем [Текст]: монография / Ф. С. Воройский. – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2002. – 384 с.

3. Голубенко, Н. Б. [http://irbis.hgiik.ru/CGI/cgiirbis\\_64.exe?Z21ID=&I21DBN=HGIK&P21DBN=HGIK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Библиотека XXI века: информационные технологии, новая концепция](http://irbis.hgiik.ru/CGI/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=HGIK&P21DBN=HGIK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Библиотека XXI века: информационные технологии, новая концепция) [Текст] / Н. В. Голубенко. – СПб.: Проспект Науки, 2013. – 192 с.

4. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация: электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы [Текст]: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб. : Профессия, 2012. – 536 с.

### **6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**



В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионноепроприетарноепрограммноеобеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (всоставпакетавходят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (всоставпакетавходят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободнораспространяемоепрограммноеобеспечение:

- 1) НаборофисныхпрограммLibreOffice
- 2) аудиопроигрывательAIMP
- 3) видеопроигрыватель Windows Media Classic
- 4) интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информио», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScience и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионноеантивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс № 309). Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс № 303). Специализированная мебель на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 322). Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы,

персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское

(добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые

условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.