

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

**УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор**

_____ **Е.В. Савелова**

«02» июля 2018г.

ДОСУГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень бакалавриата
(2018 год набора)**

**направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Профиль подготовки
«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Хабаровск
2018**

Составитель:

Суберляк Наталья Викторовна, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины «Досуговые технологии в библиотеках» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «27» июня 2018г., протокол № 10.

Оглавление

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1.Наименование дисциплины.....	4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3.Цель освоения дисциплины.....	4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1.Объем дисциплины	5
2.2.Тематический план (ЗФО).....	6
2.3.Краткое содержание разделов и тем.....	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Планы семинарских занятий.....	11
3.2. Планы практических занятий.....	11
3.3. Вопросы для самоконтроля.....	15
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования.....	17
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций.....	18
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	18
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	19
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	20
6.1.Основная и дополнительная учебная литература.....	20
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22
6.4.Материально-техническая обеспечение.....	23
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	23
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Досуговые технологии в библиотеке» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность профилю «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», квалификации (степени) «бакалавр», в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Досуговые технологии в библиотеке» является дисциплиной по выбору вариативной части (блока Б1.В.ДВ.05.02)

Курс опирается на знания, полученные в рамках дисциплин базовой части («Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное обслуживание», «Библиотечное обслуживание»), и продолжает развивать компетенцию обучающихся в предоставлении перспективного ассортимента продуктов и услуг для библиотек.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Досуговые технологии в библиотеке» - познакомить студентов с основами досуговедения и сформировать навыки использования досуговых технологий в практике работы библиотек.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК - 2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания по совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, каналах профессиональной переподготовке и повышению квалификации. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение по приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов. В целом успешное, но не систематическое владение навыками пополнения профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний по организации совершенствования профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять развитие профессиональных знаний и умений, приобретать новые навыки реализации библиотечно-информационных процессов, В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками совершенствования профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
	и		библиотечно-информационных процессов.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания по методике приобретения новых профессиональных знаний и навыков по реализации библиотечно-информационных процессов и повышению квалификации. Сформированное систематическое умение осуществлять поиск и приращение новых профессиональных знаний и умений, новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов. Успешное и последовательное владение навыками совершенствования профессиональных знаний и умений, приобретения новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов.
ПК - 19	готовностью к социальному партнерству	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания по социальному партнерству. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять социальное партнерство. В целом успешное, но не систематическое владение навыками организации социального партнерства.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний по организации социального партнерства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять социальное партнерство. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления социального партнерства.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания по методике осуществления социального партнерства. Сформированное систематическое умение осуществлять социальное партнерство. Успешное и последовательное владение навыками осуществления социального партнерства.
ПК-35	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг	Пороговый уровень	Имеет общие, но не структурированные знания по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг. В целом успешное, но не систематическое владение навыками освоения и предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг.
		Стандартный уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания по освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки и предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг.
		Эталонный уровень	Сформированные систематические знания по методике освоения и предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг. Сформированное систематическое умение осуществлять разработку, освоение и предоставление перспективный ассортимент продуктов и услуг. Успешное и последовательное владение навыками освоения и

Код	Формулировка компетенции	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
			предоставления перспективного ассортимента продуктов и услуг.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)	-	-	10	3
В том числе:	-	-		
- лекции (ЛЗ)	-	-	4	3
- семинары (СЗ)	-	-	2	3
- практические (ПЗ)	-	-	4	3
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-		
- индивидуальные (ИЗ)	-	-		
- групповое консультирование (Г)	-	-		
- индивидуальное консультирование (И)	-	-		
Самостоятельная работа студента (всего)	-	-	62	3
СРС	-	-	58	3
КОНТРОЛЬ	-	-	4	3
В том числе:	-	-		
- подготовка курсовой работы	-	-		
- текущий контроль	-	-		
- промежуточный контроль (подготовка к экзамену)	-	-	4	3
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	-	-	72/2	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:		курс:	
зачет			3	
экзамен				

2.2. Тематический план

Тематический план ЗФО

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов								
		Всего часов по ФГОС	Аудиторные часы				Самостоятельная работа студентов			
			Всего аудиторных часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
									текущий	промежуточный
1	Введение в курс. Социальная сущность досуга и его значение.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)	4	-	-	-	-	4	4		
2	Основные периоды развития досуговой деятельности российских библиотек .(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)	4,5	0,5	0,5			4	4		
3	Виды и формы организации культурного досуга населения. Сущность библиотечного досуга и особенности его организации.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)	6,5	0,5	0,5			6	6		
4	Массовые мероприятия библиотек как форма организации досуга населения.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)	9,5	1,5	0,5		1	8	8		
5	Диалоговые формы досуговых мероприятий библиотек.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)	9,5	1,5	0,5		1	8	8		
6	Библиотечные клубы по интересам как форма организации досуга населения.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)	5,5	1,5	0,5		1	4	4		
7	Особенности организации интеллектуальных	9,5	1,5	0,5	2		8	8		

	игровых программ в библиотеке.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)									
8	Правила оформления сценария библиотечного мероприятия.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)	9,5	1,5	0,5		1	8	8		
9	Технология подготовки конкурсных программ в библиотеке.(ОПК-2; ПК-19; ПК-35)	6,5	0,5	0,5			6	6		
	Подготовка к зачету	4					4			4
	Итого	72	10	4	2	4	62	58		4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Социальная сущность досуга и его значение

Определение досуга, как вида человеческой деятельности. Роль досуга в жизни человека. Функции свободного времени. Задачи рекреационной, коммуникативной и развлекательной функций досуга. Типология досугового поведения (рекреационно-ориентированное целевое поведение, рекреационно-ориентированное поисковое поведение, социально-ориентированное целевое поведение, социально-ориентированное поисковое поведение, культурно-ориентированное целевое поведение, культурно-ориентированное поисковое поведение). Досуг как цель и способ удовлетворения разнообразных потребностей, в том числе эстетических и художественных. Формы организации досуга населения в зависимости от типа досугового поведения.

Цель и основные задачи досуга: деятельностная концепция досуга, медико-биологическая (курортологическая, оздоровительная) концепция досуга, культурологическая и социально-культурная концепция досуга, экологическая и природоориентированная концепция, техноэкономическая концепция досуга, социально – управленческая концепция.

Тема 2. Основные периоды развития досуговой деятельности российских библиотек

Просветительская деятельность библиотек в начале XX века. Особенности организации досуговой деятельности библиотек после революции 1917 года. Основные формы досуговых мероприятий библиотек существовавшие до 30-х XX века. Досуговая деятельность библиотек в годы Великой Отечественной войны. Особенности организации свободного времени населения в послевоенный период. Популярные формы организации досуга в библиотеках в 60х – 80х годах XXвека. Место досуговых программ в

деятельности современных библиотек. Тенденции развития библиотек как культурно-досуговых центров.

Тема 3. Виды и формы организации культурного досуга населения. Сущность библиотечного досуга и особенности его организации

Роль библиотеки в организации свободного времени населения. Цель культурно – досуговых программ библиотеки. Основные направления досуговой деятельности библиотек. Формы работы, используемые библиотеками, для организации культурного и полезного досуга населения. Сущность основных форм досуговых мероприятий в библиотеке: массовые формы (аукционы, театрализованные представления, праздники, фестивали, олимпиады и др.); групповые формы (кружки, диспуты, круглые столы, любительские объединения, клубы по интересам и др.) и индивидуальные формы организации досуга (занятия в секциях, беседы, консультации, интерактивные компьютерные викторины и др.).

Особенности организации библиотечных досуговых программ. Роль библиотечных досуговых программ в развитии населения. Факторы, влияющие на досуговое направление работы библиотеки.

Тема 4. Массовые мероприятия библиотек как форма организации досуга населения

Цель и задачи библиотечных мероприятий позитивно-иллюстративной направленности. Формы библиотечных позитивно-иллюстративных мероприятий: традиционные формы (литературные вечера, литературно-музыкальные вечера, краеведческие вечера, бенефисы читателей и др.) и инновационные формы (театры книги, квесты и др.). Этапы подготовки позитивно-иллюстративных библиотечных мероприятий. Средства воздействия на аудиторию библиотечных мероприятий. Факторы успеха библиотечных досуговых программ.

Тема 5. Диалоговые формы досуговых мероприятий библиотек

Цель и задачи библиотечных мероприятий критико-аналитической направленности. Формы библиотечных мероприятий критико-аналитической направленности: диспут, литературный суд, читательская конференция и др. Технологические этапы подготовки диалоговых библиотечных мероприятий. Факторы успеха библиотечных досуговых программ критико-аналитической направленности.

Художественный монтаж сценария диалогового библиотечного мероприятия (выступлений реальных лиц, цитат из документов, отрывков из произведений художественной литературы, видео фильмов, музыкальных фрагментов и других элементов).

Тема 6. Библиотечные клубы по интересам библиотеки как форма организации досуга населения

Исторические предпосылки использования в библиотеках клубов по интересам для организации свободного времени населения. Типология библиотечных клубов по интересам. Функции библиотечных клубов по интересам. Этапы создания клубов по интересам. Основные направления работы клубов по интересам современных библиотек. Разработка фирменной атрибутики библиотечного клуба по интересам (девиза, эмблемы и т.д.). Организация работы клуба по интересам в библиотеке (составление программы работы клуба, составление расписания занятий, составление списка участников и др.).

Тема 7. Особенности организации интеллектуальных игровых программ в библиотеке

Роль игры в человеческой деятельности. Место игры в структуре досуга. Цель, задачи и принципы игровой деятельности. Функции игры. Классификация игр. Роль игры в обучении и воспитании. Формы игровых мероприятий, использующихся в библиотечной практике. Методика организации и проведения игровых библиотечных мероприятий различных видов: использование подвижных, сюжетно-ролевых, дидактических и других видов игр для организации досуговых программ. Особенности проведения игр с различными возрастными группами и категориями детей.

Тема 8. Правила оформления сценария библиотечного мероприятия

Общее понятие о сценарии. Роль и функции сценария в подготовке и реализации досуговых программ библиотеки. Сценарный замысел культурно-досуговой программы, определение темы, идеи как основы замысла программы. Содержание и форма замысла досуговой программы. Структурные составляющие сценарного замысла досуговых программ. Изучение документальной основы, построение эпизодов, композиции. Определение хода, жанра мероприятия. Поиск сюжета или сюжетного хода, образной выразительности. Отбор выразительных и изобразительных средств. Формы сценарной записи и их характеристики. Этапы работы над замыслом культурно-досуговых программ. Композиционное построение сценария. Композиционное построение сценария библиотечного мероприятия. Сценарный ход и прием.

Понятие композиции, ее сущность и содержание. Характеристика основных законов композиции. Анализ структуры композиционного построения сценария. Особенности драматургической организации сценарного материала разных видов программ: игровых, конкурсно-игровых, информационных, театрализованных и др. Роль структурных элементов композиции в сценарии.

Художественный монтаж сценария. Приемы построения монтажа: контрастность, параллельность, организация аудитории, а также введение ритуальных действий.

Музыкальное оформление досуговых программ. Классификация музыки в культурно-досуговой программе, характеристика, специфика и функции

музыкального пролога, музыкального эпилога, музыкального эпизода, номера, антракта и музыки по ходу действия. Характеристика музыкальных жанров: вокального, инструментального, музыкально-драматургического, эстрадного и поп музыки в досуговой программе.

Этапы составления сценария библиотечного мероприятия. Разработка замысла.

Тема 8. Организация конкурсных программ в библиотеке

Этапы подготовки и проведения конкурсных программ в библиотеке. Разработка положения о проведении конкурса. Организационно-управленческие задачи Положения о проведении конкурс. Требования к конкурсным программам.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия предусмотрены в учебном плане для студентов ЗФО.

Семинарское занятие № 1 по теме «Особенности организации интеллектуальных игровых программ в библиотеке»

Цель занятия – формирование представления о правилах организации интеллектуальных игровых программ в библиотеке.

План семинарского занятия:

1. Особенности игровой деятельности различных групп населения.
2. Классификация и основные структурные элементы игры.
3. Особенности сюжетно-композиционного построения библиотечных интеллектуальных игровых программ.
4. Опыт библиотек России по проведению интеллектуальных игровых программ для разных групп населения (дошкольники, младшие школьники, подростки, юношество и др.).

3.2. Планы практических занятий

Практическая работа №1 по теме «Массовые мероприятия библиотек как форма организации досуга населения»

Цель занятия -формирование навыка подготовки разных форм массовых мероприятий в библиотеке (литературные, литературно-музыкальные вечера, краеведческие вечера, бенефисы читателей и т.д.).

Задание. На основе материалов профессиональной периодической печати, составить аналитическую карту о популярных формах библиотечных мероприятий позитивно-иллюстративной направленности (массовых мероприятий), ориентированных на организацию полезного досуга населения.

Аналитическая карта представляется собой следующую форму:

Форма мероприятия (литературный вечер, краеведческий вечер и т.д.)	Целевая группа мероприятия	Особенности мероприятия (творческие находки мероприятия)	Наличие положительных отзывов о мероприятии	Наличие рекламы мероприятия	Анализ качества подготовки мероприятия	Анализ хода мероприятия (информационная ценность, отношение участников к мероприятию и т.д.)

Данная аналитическая карта поможет получить представление о наиболее популярных формах библиотечных массовых мероприятий, о наличии творческих находках в мероприятии (интересный сюжетный ход, формы активизации участников и др.), о наиболее активных участниках библиотечных мероприятий.

Практическая работа № 2

по теме «Диалоговые формы досуговых программ в библиотеке»

Цель занятия -формирование навыка подготовки диалоговых мероприятий в библиотеке (диспутов, литературных судов и др.).

Задание. Подготовить сценарий диалогового библиотечного мероприятия критико-аналитической направленности по любой теме на выбор студента (диспут, читательскую конференцию, литературный суд и т.д.).

Сценарий диалогового мероприятия должен соответствовать следующим требованиям:

1. Правильная формулировка темы. Тема должна звучать «остро». В названии должен содержаться элемент дискуссии.

2. Определить оптимальное количество вопросов для обсуждения во время мероприятия. *Во время таких мероприятий необходимо рассматривать не более пяти вопросов, но таких, которые побуждали бы к разговору и не имели бы однозначного ответа.*

3. Предусмотреть грамотное оформление аудитории.

Оформлять сценарий диалогового мероприятия необходимо по следующей структуре:

1. Вопросы для обсуждения.

2. Подборка цитат по теме.

3. Оформление зала.

4. Музыкальное сопровождение мероприятия (при необходимости).

5. Основной ход (структура) мероприятия (предусмотреть регламент и очередность выступлений участников по вопросам).

Практическая работа № 3 по теме
«Библиотечные клубы по интересам как форма организации досуга населения»

Цель занятия - является формирование навыков создания клубов по интересам в библиотеке и определение цели, задач и направлений их деятельности.

Задание:

1. Подготовить примерную программу работы клуба по интересам.
2. Составить паспорт работы клуба по интересам.

Программа работа клуба по интересам должна соответствовать следующим требованиям:

1. Название клуба по интересам должно соответствовать его целям, задачам и интересам участников.
2. Четко спланированные темы мероприятий, дата и время их проведения.
3. Должна быть определена организационная структура клуба.

Программа работы клуба по интересам составляется по следующей форме:

Тема заседания (занятия) клуба	Количество часов, отведенное на заседание (занятие)	Дата и время проведения заседания (занятия) клуба	Библиотекарь, ответственный за проведение заседания (занятия) клуба

Паспорт работы клуба по интересам составляется по следующей форме:

Паспорт клуба по интересам (примерная схема)

Название клуба: _____
Адрес: _____
Номер телефона базового учреждения _____
На базе, какого учреждения создан _____
Год создания _____
Где проводятся заседания _____
Характер объединения _____
Цели объединения _____
Регулярность занятий, дни встреч _____
Количество участников: _____

Данные о руководителе клуба:

Фамилия, имя, отчество _____
Год рождения _____
Место основной работы _____
Занимаемая должность _____
Образование _____
Подпись руководителя клуба _____
Дата заполнения паспорта _____
Устав клуба (название) _____

Цели клуба _____
Задачи клуба _____
Права и обязанности членов клуба _____
Управление клубом _____
Атрибутика клуба _____

Практическая работа № 4 **по теме «Правила оформления сценария библиотечного мероприятия»**

Цель занятия -формирование навыка самостоятельного составления сценариев библиотечных мероприятий.

Задание. Подготовить сценарий библиотечного мероприятия позитивно-иллюстративной направленности по любой теме на выбор студента.

Сценарий должен соответствовать следующим требованиям:

1. Четко сформулированная педагогическая и информационная цель мероприятия.
2. Четко спланированные этапы мероприятия.
3. Выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия.
4. Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия.
5. Выбрать оптимальные ритм и темп проведения в соответствии с настроением.
6. Предусмотреть элементы неожиданности, «изюминки».
7. Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.
8. Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими (если таковые предусмотрены).

Оформлять сценарий массового мероприятия необходимо по следующей структуре:

1. Название мероприятия. Эпиграф.
2. Форма мероприятия.
3. Место проведения.
4. Читательское назначение (кому адресовано).
5. Организаторы (кто проводит мероприятие).
6. Основная цель мероприятия.
7. Оформление и наглядность, необходимые для проведения мероприятия.
8. Оборудование и технические средства.
9. Декорации. Реквизит. Атрибуты.
10. Основной ход (структура) мероприятия.

Требования к оформлению сценария

На титульном листе сценария (по возможности – иллюстрированном) необходимо указать:

- наименование учреждения (например, МУ «Будённовская городская централизованная библиотечная система» Центральная детская библиотека);

- форма и название мероприятия;
- эпиграф;
- Ф. И. О. и должность автора (составителя);
- год создания сценария.

В конце сценария приводится список использованной литературы в алфавитном порядке.

К сценарию возможны приложения: развернутый план, конспект, схемы, фото, отзывы, анализ, творческие работы детей, образцы дидактического и раздаточного материала с вопросами и заданиями и т. д.

3.3. Вопросы для самоконтроля

1. Современные концепции досуга.
2. Социальная сущность досуга.
3. Виды и формы организации культурного досуга населения.
4. Основные функции досуга и способы их реализации с помощью различных культурно-досуговых программ библиотеки.
5. Сущность библиотечного досуга и особенности его организации.
6. Клубы по интересам библиотеки как форма организации полезного досуга населения.
7. Особенности подготовки библиотечных досуговых программ критико-аналитической направленности.
8. Особенности подготовки библиотечных досуговых программ позитивно-иллюстративной направленности.
9. Основные виды досугового поведения населения в зависимости от доминирующих социально-культурных ориентации.
10. Основные требования к сценариям библиотечных досуговых программ.
11. Различия в сценарно-режиссерских технологиях организации досуга для «малой» и «большой» аудитории участников мероприятия.
12. Особенности организации библиотечных досуговых программ, способствующих формированию экологической культуры населения.
13. Особенности организации библиотечных досуговых программ, развивающих научно-познавательные интересы пользователей библиотеки.
14. Особенности организации библиотечных досуговых программ, развивающих интерес к книге и чтению.
15. Особенности организации библиотечных досуговых программ, расширяющих кругозор.
16. Особенности организации игровых досуговых программ.
17. Особенности организации игровых библиотечных досуговых программ.
18. Особенности организации библиотечных досуговых программ военно-патриотической направленности.
19. Особенности организации библиотечных досуговых

программ краеведческой направленности.

20. Особенности организации библиотечных досуговых программ, развивающих творческие способности пользователей библиотеки.

21. Специфика сценарно-режиссерских технологий организации досуговых мероприятий библиотеки.

22. Учет индивидуальных и психологических особенностей пользователей библиотеки при организации досуговых программ библиотеки.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация правовых баз данных; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковедческой базы может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в

источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и нормативные материалы, Трудовой кодекс Российской Федерации и др. источники формирующие базовые знания необходимые для выполнения практических работ, предусмотренных курсом.

Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность изучения источников для формирования знаний по темам дисциплины: ТК РФ, нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «Досуговые технологии в библиотеке» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОПК-2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ПК	профессиональные компетенции
ПК-19	готовностью к социальному партнерству
ПК-35	готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются базовые знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории,

формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины; основные направления досуговой работы современных библиотек; формы организации досуговой работы с населением, использующиеся в библиотеке. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им базового уровня компетенций;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм подготовки библиотечных досуговых программ, переносить знания и умения на новые профессиональные задачи, сформулированные педагогом. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь среднего уровня сформированности компетенций;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции, т.е. самостоятельно разрабатывает технологическую цепочку и сценарий любого досугового мероприятия в библиотеке для разных возрастных групп населения.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование по итогам выполнения практических заданий, письменные ответы на вопросы.

Для эффективной подготовки к промежуточному контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения практических занятий.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Перечень вопросов к зачету

1. Досуг как вид человеческой деятельности.
2. Сущность досуговой деятельности.
3. Социальная функция досуга.
4. Классификация игр.
5. Клубы по интересам библиотеки как форма организации полезного досуга населения: типология и функции клубов.
6. Методика организации и проведения игровых библиотечных мероприятий различных видов.
7. Основные формы проведения досуга населением.
8. Особенности организации библиотечных досуговых программ.

9. Особенности проведения игр с различными возрастными группами.
10. Особенности сценарной разработки игровых, конкурсно-игровых, художественно-публицистических и других досуговых программ.
11. Роль библиотеки в организации свободного времени населения.
12. Роль и место игры в человеческой деятельности.
13. Роль, задачи и функции сценария в подготовке и реализации досуговых программ библиотеки.
14. Технологические этапы подготовки диалоговых библиотечных мероприятий.
15. Типология досугового поведения населения.
16. Факторы успеха библиотечных досуговых программ.
17. Факторы, влияющие на досуговое направление работы современной библиотеки.
18. Формы организации досуга населения в зависимости от типа досугового поведения.
19. Функции и задачи свободного времени.
20. Цель и задачи библиотечных досуговых программ критико-аналитической направленности.
21. Цель и задачи библиотечных досуговых программ позитивно-иллюстративной направленности.
22. Цель и задачи концепций досуга.
23. Этапы подготовки библиотечных досуговых программ позитивно-иллюстративной направленности.
24. Этапы подготовки диалоговых досуговых программ в библиотеке.
25. Этапы создания клубов по интересам.
26. Особенности массовых и групповых форм организации библиотечных досуговых программ.
27. Основные этапы работы над сценарием.
28. Значение и функции музыки в оформлении библиотечных досуговых программ.
29. Значение художественного оформления в библиотечных досуговых программах.
30. Классификация интеллектуальных игровых программ.
31. Особенности организации интеллектуальных игровых программ в библиотеке.
32. Подготовка и проведение конкурсных программ в библиотеке.

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися очной и заочной формы обучения зачета. Зачет проводится в форме собеседования по билетам. На подготовку ответов отводится 20 минут. Оценка знаний производится по системе оценивания «зачтено» или «не зачтено». В случае получения «не зачтено» студент имеет право пересдать его в установленном локальными нормативными актами вуза порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Отметка «зачтено»	Отметка «не зачтено»
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, последовательно раскрывает суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки, не знание технологии подготовки различных форм библиотечных досуговых мероприятий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. – М. : Флинта, 2010. –200 с. –Режим доступа [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>].
2. Малахова, Л.П. Организация детских досуговых программ : учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 70 с. –Режим доступа [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717>].

Дополнительная литература

1. Аванесова, Г.А. Культурно-досуговая деятельность: теория и практика организации : учебное пособие / Г.А. Аванесова. – М. : Аспект Пресс, 2006. – 236 с.
2. Богудинова, Р.З. Основные технологии культурно-досуговой деятельности / Р.З. Богудинова. – Казань, 2005. – 246 с.
3. Головина, Г.В. Библиографическое обеспечение досуговой деятельности / Г.В. Головина. – М. : Либерия, 2008. – 250 с.
4. Домаренко, Е.В. Культурно-досуговая деятельность библиотеки / Е.В. Домаренко. – М. : Либерия, 2006. – 78 с.
5. Жарков, А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности / А.Д. Жарков. – М. : МГУКИ, 2002. – 290 с.

6. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки : учебно-методическое пособие / А.Д. Жарков. – М.: Либерия - Бибинформ, 2008. –240 с.
7. Жаркова, Л.С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : научно-практическое пособие / Л.С. Жаркова. – М. : Литера, 2009.–111 с.
8. Збаровская, Н. В.Обучающие игры в библиотеке: технология игрового имитационного моделирования / Н.В. Збаровская. – СПб. : Профессия, 2002. – 96 с.
9. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников.- М. : МГУКИ, 2004. – 261 с.
10. Коган, М.С. Сказочная игротка: праздники, игры, викторины для детских коллективов от 6 до 12 лет / М.С. Коган. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2009. – 224 с. – Режим доступа [<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57507>].
11. Ловкова, Т.Б. Библиотека как центр досуга: учебно-методическое пособие / Т.Б. Ловкова. – М. : Либерия-Бибинформ, 2009. – 104 с.
12. Озлоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Озлоева. – М.: Либерия, 2006. – 120 с.
12. Паршин, Ю.М. Сценарные основы праздничного досуга в современной библиотеке : учебно-методическое пособие / Ю.М. Паршин. – М. : Литера, 2011. – 208 с.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

В настоящее время в институте используется следующее проприетарное программное обеспечение:

- Для проведения всех дисциплин: Microsoft Windows, Microsoft Office 2010 (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access), Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6).

- Для проведения специальных дисциплин: Steinberg CuBase 8 Pro Education Version, Finale 2014, Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

На всех компьютерах в институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 213а). Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, аудитория № 209). Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения

потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институтом.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития

профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.