

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
(ХГИК)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ Е.В.Савелова

«17» июня 2020 г.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень среднего профессионального образования**  
(2020 год набора)

**Специальность**  
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

**Вид**  
Хореографическое творчество

**Хабаровск  
2020**

**Составитель:** Ярославцев Александр Владимирович, преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам «03» июня 2020 г., протокол № 2

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2021/2022 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_.

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2022/2023 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_.

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2023/2024 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....  | 4  |
| 1.1. Наименование дисциплины.....  | 4  |
| 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                 | 4  |
| 1.3. Цель освоения дисциплины.....   | 4  |
| 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....  | 4  |
| 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 5  |
| 2.1. Объем дисциплины.....   | 5  |
| 2.2. Тематический план .....   | 5  |
| 2.3. Краткое содержание разделов и тем.....  | 5  |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....     | 6  |
| 3.1. Планы семинарских занятий.....  | 6  |
| 3.2. Вопросы для самоконтроля.....   | 8  |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 9  |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....                           | 11 |
| 5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....   | 11 |
| 5.2. Показатели критерии оценивания компетенций.....   | 12 |
| 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....                                   | 13 |
| 5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....                              | 13 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....  | 14 |
| 6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....   | 14 |
| 6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....                              | 15 |
| 6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 17 |
| 6.4. Материально-техническая база.....   | 18 |
| 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....   | 19 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....              | 20 |

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» МДК. 03.05 предназначена для обучающихся по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», (вид «Хореографическое творчество»), квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» МДК. 03.05 является дисциплиной организационно-управленческого цикла блока профессиональной подготовки. Курс является основой для закрепления общекультурных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности выпускников. Дисциплина связана с базовыми дисциплинами учебного плана, которые раскрывают особенности художественно-творческой, педагогической и организационно-управленческой деятельности.

### 1.3. Цель освоения дисциплины

**Цель** дисциплины – формирование представления о системе правовых норм и правового обеспечения сферы профессиональной деятельности, в различных аспектах конституционного, гражданского, трудового и предпринимательского права.

### 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код                      | Формулировка компетенции   |
|--------------------------|--|
| <b>Общие компетенции</b> |  |
| ОК-1                     | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК-2                     | Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                        |
| ОК-3                     | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |
| ОК-4                     | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития              |
| ОК-5                     | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК-6                     | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством   |
| ОК-7                     | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК-8                     | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               |
| ОК-9                     | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | деятельности  |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |   |
| ПК-3.3                              | Применять знание принципов организации труда  |
| ПК-3.4                              | Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей |

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины

| Вид учебной работы   | ОФО             |          |
|--|-----------------|----------|
|  | Всего часов     | Семестр  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                      | <b>30</b>       | <b>8</b> |
| В том числе:   |                 |          |
| - лекции (ЛЗ)  | 20              | 8        |
| - семинары (СЗ)  | 10              | 8        |
| - практические (ПЗ)  | —               | —        |
| - мелкогрупповые (МГЗ)   | —               | —        |
| - индивидуальные (ИЗ)  | —               | —        |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>                         | <b>43</b>       | <b>8</b> |
| <b>Максимальная учебная нагрузка обучающихся (Всего часов по ФГОС)</b> | <b>73</b>       | <b>8</b> |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>                            | <b>семестр:</b> |          |
| зачет  | 8               |          |
| экзамен  | —               |          |

### 2.2. Тематический план дисциплины

| №<br>п/п          | Наименование разделов и тем   | Учебная нагрузка     |                             |                      |                           |             |    |    |     |  |
|-------------------|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|----|----|-----|--|
|                   |   | макси<br>мальн<br>ая | само<br>стоят<br>ельна<br>я | консу<br>льтац<br>ия | Контактная (обязательная) |             |    |    |     |  |
|                   |   |                      |                             |                      | Всего                     | В том числе |    |    |     |  |
|                   |   |                      |                             |                      |                           | ЛЗ          | СЗ | ПЗ | МГЗ |  |
| 4 курс, 8 семестр |   |                      |                             |                      |                           |             |    |    |     |  |
| 1.1.              | Понятие права, общие вопросы права (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.3, ПК-3.4) | 14                   | 8                           | -                    | 6                         | 4           |    | 2  |     |  |
| 1.2               | Основы конституционного строя (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.3, ПК-3.4)      | 14                   | 8                           |                      | 6                         | 4           |    | 2  |     |  |
| 1.3               | Основы гражданского права (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.3, ПК-3.4)          | 14                   | 8                           |                      | 6                         | 4           |    | 2  |     |  |
| 1.4               | Основы предпринимательской деятельности (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6,                              | 14                   | 8                           | -                    | 6                         | 4           |    | 2  |     |  |

|     |   |           |           |   |           |           |  |           |  |
|-----|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|--|-----------|--|
|     | ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.3, ПК-3.4)   |           |           |   |           |           |  |           |  |
| 1.5 | Основы правового регулирования трудовой деятельности (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.3, ПК-3.4) | 17        | 11        | - | 6         | 4         |  | 2         |  |
|     | Групповая консультация перед экзаменом  | -         | -         | - |           |           |  |           |  |
|     | <b>ИТОГО</b>  | <b>73</b> | <b>43</b> |   | <b>30</b> | <b>20</b> |  | <b>10</b> |  |

## 2.3 Краткое содержание разделов и тем

### Тема 1 Понятие права, общие вопросы права

Цель, задачи и предмет дисциплины. Понятие права, норма права, источники права. Система права. Правоотношение: понятие, элементы, содержание. Реализация права, правонарушения и их виды, юридическая ответственность.

### Тема 2 Основы конституционного строя

Общая характеристика Конституции РФ: основных разделов, регулирующих основы конституционного строя. Система высших органов государственной власти. Принцип разделения властей: виды ветвей власти, основные цели функционирования. Исполнительные органы власти: федеральные агентства, службы, министерства и др.

### Тема 3 Основы гражданского права

Отношения, регулируемые гражданским правом. Участники гражданско-правовых отношений: физические и юридические лица, публично-правовые образования. Право собственности и правомочия собственника: владение, пользование, распоряжение. Договор: понятие, сущность, конструкции.

### Тема 4 Основы предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: формы, методы, средства.

### Тема 5 Основы правового регулирования трудовой деятельности

Общая характеристика трудового права. Трудовой кодекс как источник права. Правовая организация трудоустройства в России. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон. Трудовые споры.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Планы семинарских занятий**

##### **Семинарское занятие № 1**

**по теме «Понятие права, общие вопросы права»**

**Форма:** семинарское занятие.

**Цель занятия** – сформировать представление о понятийном аппарате и основных элементах дисциплины.

**План семинарского занятия:**

1. Понятие права, норма права, источники права.
2. Система права: общая и специальные части.
3. Правоотношение: понятие, элементы, содержание.
4. Реализация права гражданина на доступ к культурным объектам.
5. Правонарушение как вид нарушения прав граждан.
6. Юридическая ответственность: понятие и виды.

**Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.

##### **Семинарское занятие № 2**

**по теме «Основы конституционного строя»**

**Форма:** семинарское занятие.

**Цель занятия** – сформировать представление об основах конституционного строя и системе высших органов государственной власти.

**План семинарского занятия:**

1. Общая характеристика Конституции РФ.
2. Принцип разделения властей.
3. Система высших органов государственной власти.
4. Президент РФ: функции и полномочия в области культуры.
5. Правительство РФ: функции и полномочия в области культуры.
6. Федеральное собрание РФ: состав, функции и полномочия в области культуры.
7. Функции и полномочия государственной власти субъекта РФ в области культуры.
8. Органы местного самоуправления как особый субъект в области культуры.

**Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.

##### **Семинарское занятие № 3**

**по теме «Основы гражданского права»**

**Форма:** семинарское занятие.

**Цель занятия** – сформировать представление об основах гражданского

права и правоотношениях непосредственно связанных с ними.

**План семинарского занятия:**

1. Отношения, регулируемые гражданским правом.
2. Участники гражданско-правовых отношений: понятие и виды.
3. Юридические лица: понятие и виды.
4. Государственные и муниципальные учреждения: понятие и цели создания учреждений.
5. Право собственности и правомочия собственника.
6. Договор: понятие, сущность, конструкции.

**Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.

### **Семинарское занятие № 4**

**по теме «Основы предпринимательской деятельности»**

**Форма:** семинарское занятие.

**Цель занятия** – сформировать представление о правоотношениях в предпринимательской деятельности.

**План семинарского занятия:**

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Основные права предпринимателей.
4. Основные обязанности предпринимателей.
5. Регистрация предпринимательской деятельности.
6. Особенности регулирования деятельности предпринимателей в области культуры.

**Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.

### **Семинарское занятие № 5**

**по теме «Основы правового регулирования трудовой деятельности»**

**Форма:** семинарское занятие.

**Цель занятия** – сформировать представление об основах трудовых правоотношений.

**План семинарского занятия:**

1. Трудовые правоотношения: понятие и виды.
2. Субъекты трудовых правоотношений.
3. Особенности заключения трудовых договоров с особыми субъектами трудовых правоотношений.
4. Правовая организация трудоустройства в России.
5. Занятые и безработные граждане: понятие и виды.
6. Трудовой договор.
7. Рабочее время и время отдыха.
8. Дисциплина труда.
9. Материальная ответственность сторон.



10. Трудовые споры.

**Методические указания по подготовке к семинарскому занятию.**

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо использовать источники информации, представленные в разделе 6.

### **3.2. Вопросы для самоконтроля**

1. Реализация прав граждан на творческое развитие.
2. Реализация прав граждан на доступ к культурным объектам.
4. Реализация прав граждан на получение информации.
5. Реализация прав граждан на защиту чести и достоинства.
6. Реализация прав граждан на труд.
7. Полномочия органов государственной власти в области культуры.
8. Полномочия органов государственной власти субъекта РФ в области культуры.
9. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
10. Трудовой и гражданско-правовой договор.
11. Способы решения трудовых споров.
12. Способы защиты прав работников организации.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В ходе освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студенту необходимо учитывать особенности изучения данной проблематики с другими дисциплинами специализации, которые раскрывают особенности художественно-творческой, педагогической и организационно-управленческой деятельности.

Приступая к изучению учебной дисциплины по выбранному направлению обучающийся должен обладать базовыми представлениями о системе государственного устройства, гражданско-правовых отношениях, об организации предпринимательской и трудовой деятельности в различных областях и сферах деятельности.

Для эффективного освоения дисциплины обучающийся осваивает самостоятельно тематику курса. Цель самостоятельной работы обучающихся – обучение методам получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа материала по учебному курсу, усиление научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение теоретических знаний.

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

*1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.*

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (зачет).

*2. Последовательность действий при освоении дисциплины.*

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно. Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием.

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения занятий, изложенной ниже. Технология проведения занятий включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

*3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.*

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских занятий.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; учебную литературу, а также другие источники.

*4. Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений* используются практические задания, включающих один или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий, которые следует выполнить,

или описание результата, который нужно получить. К ним можно отнести: несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют нескольких решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях, которые связаны с выполнением практических действий. Комплексные практические задания применяются для оценки владений. Практические задания выполняются обучающимися в рамках занятий.

*Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:* индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля). Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, занятиях; проверка выполнения самостоятельных работ и домашних заданий.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования**

Согласно ФГОС по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам), специализации Театральное творчество, квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель» в рамках изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

| <b>Код</b>                          | <b>Формулировка компетенции</b>  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Общие компетенции</b>            |  |
| ОК-1                                | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК-2                                | Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                        |
| ОК-3                                | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |
| ОК-4                                | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития              |
| ОК-5                                | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК-6                                | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством   |
| ОК-7                                | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК-8                                | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               |
| ОК-9                                | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |
| <b>Профессиональные компетенции</b> |  |
| ПК-3.3                              | Применять знание принципов организации труда   |

|        |   |
|--------|---|
| ПК-3.4 | Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей |
|--------|---|

### **Этапы формирования компетенции:**

*Начальный* – на этом этапе формируются знания и основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им базового уровня компетенции.

*Основной* – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь среднего уровня сформированности компетенции.

*Завершающий* – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

## **5.2. Показатели критерии оценивания компетенций**

**Формой промежуточной аттестации** в 8 семестре является **зачет**. Зачет проводится в форме собеседования по вопросам. На подготовку ответов отводится 45 минут. Оценка знаний производится по 2-хбальной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по вопросам к зачету.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и

дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским занятиям.

### Общие критерии оценки ответов студентов

| Оценка<br>«зачтено»  | Оценка<br>«не зачтено»  |
|--|---|
| успешное и систематическое применение навыков (для категории «владеть»), сформированное умение использовать полученные знания (для категории «уметь»), сформированные систематические представления о дисциплине (для категории «знать») | Неудовлетворительная оценка результатов обучения.<br>Фрагментарные знания, умения навыки. Данный результат указывает на несформированность порогового (входного) уровня знаний, умений, навыков |

## 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

### 5.3.1. Задания (перечень вопросов) к зачету

| Задания к зачету  | Формируемые компетенции        |
|---|--------------------------------|
| <i>8 семестр</i>  |                                |
| 1. Понятие права, норма права, источники права                    | ОК-1 – ОК-9                    |
| 2. Система права: общая и специальная                             | ОК-1 – ОК-9                    |
| 3. Правоотношение: понятие, элементы, содержание                  | ОК-1 – ОК-9                    |
| 4. Реализация права, правонарушение и юридическая ответственность | ОК-1 – ОК-9                    |
| 5. Общая характеристика Конституции РФ                            | ОК-1 – ОК-9                    |
| 6. Система высших органов государственной власти                  | ОК-1 – ОК-9                    |
| 7. Отношения, регулируемые гражданским правом                     | ОК-1 – ОК-9                    |
| 8. Участники гражданско-правовых отношений                        | ОК-1 – ОК-9                    |
| 9. Право собственности и правомочия собственника                  | ОК-1 – ОК-9                    |
| 10. Договор: понятие, сущность, конструкции                       | ОК-1 – ОК-9                    |
| 11. Понятие предпринимательской деятельности                      | ОК-1 – ОК-9                    |
| 12. Регистрация предпринимательской деятельности                  | ОК-1 – ОК-9                    |
| 13. Права и обязанности предпринимателей.                         | ОК-1 – ОК-9                    |
| 14. Общая характеристика трудового права.                         | ОК-1 – ОК-9,<br>ПК-3.3, ПК-3.4 |
| 15. Правовая организация трудоустройства в России.                | ОК-1 – ОК-9,<br>ПК-3.3, ПК-3.4 |
| 16. Трудовой договор  | ОК-1 – ОК-9,<br>ПК-3.3, ПК-3.4 |
| 17. Рабочее время и время отдыха                                  | ОК-1 – ОК-9,<br>ПК-3.3, ПК-3.4 |
| 18. Дисциплина труда  | ОК-1 – ОК-9,<br>ПК-3.3, ПК-3.4 |
| 19. Материальная ответственность сторон                           | ОК-1 – ОК-9,<br>ПК-3.3, ПК-3.4 |
| 20. Трудовые споры  | ОК-1 – ОК-9,<br>ПК-3.3, ПК-3.4 |

## 5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

**Промежуточная аттестация** реализуется в ходе сдачи обучающимися очной формы обучения **зачета**. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в устной форме по вопросам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и практические задания по программе курса.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «не зачтено».

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов по вопросам к зачету.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарских занятиях, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Основная и дополнительная учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. – Москва: Статут, 2016. – Ч. 1. Общая часть. – 688 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099>
2. Сойников, С.Г. Хозяйственная деятельность в области народных

художественных промыслов: [14+] / С.Г. Сойников; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (институт). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2016. – Ч. 1. Правовое обеспечение регулирования отношений в области культуры, искусства, народных художественных промыслов. – 51 с. – Режим доступа: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499673>

### **Дополнительная литература**

1. Казанцева, Л.А. Основы экологического права: курс лекций / Л.А. Казанцева, О.Р. Саркисов, Е.Л. Любарский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 354 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469114>

### **Периодические издания**

1. Вестник Московского государственного университета культуры и искусств
2. Народное творчество
3. Современная драматургия
4. Сценарии и репертуар
5. Музыка в школе

**Официальные издания**, содержащие материалы нормативного и директивного характера, связанные со сферой культуры, доступны в профессиональной базе данных ЭС «Культура».

### **Нормативно-правовые и методические источники**

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 447 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Омега-Л, 2015. – 183 с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М. : Омега-Л, 2015. – 364 с.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: «Проспект», 2016.
7. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 30.
8. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

9. О выборах Президента РФ: федер. закон 10.01.2003 г. № 19-ФЗ Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.consultant.ru>.

10. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон от 18.05.2005 N 51-ФЗ Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.consultant.ru>.

11. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.consultant.ru>.

13. О Правительстве Российской Федерации: федер. констит. закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.consultant.ru>.

14. О противодействии коррупции : федер. закон от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2008. № 52. Ст. 6228.

15. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

16. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : федер. закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ // Собр. законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

17. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

18. И другие нормативно-правовые акты.

## **6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com). Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.



4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

10. Официальный сайт государственных органов власти Российской Федерации. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.gov.ru>.

11. Официальный сайт Президента РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.kremlin.ru>.

12. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.government.ru>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.pravo.gov.ru>.

14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.consultant.ru>.

15. Справочно-правовая система «Гарант». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.garant.ru>.

16. Справочно-правовая система «Кодекс». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://www.kodekc.ru>.

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: [webofknowledge.com](http://webofknowledge.com)

### **6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного

стандарта. Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информо», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

#### **6.4. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 317), оборудованный специализированной мебелью на 40 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде.

- учебный класс для групповых теоретических и практических занятий консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 315), оборудованный специализированной мебелью на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде.

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- 209 аудитория (читальный зал библиотеки), оборудованный специализированной мебелью на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизором, книжным и документальным фондом, персональными компьютерами (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-методических материалов слайд-презентаций.

## **7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения

потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.

