

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ Е.В.Савелова

«17» июня 2020 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень среднего профессионального образования
(2020 год набора)

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид
Хореографическое творчество

**Хабаровск
2020**

Составитель: Киселев Валерий Иванович, преподаватель высшей категории кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам «03» июня 2020 г., протокол № 2

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2021/2022 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2022/2023 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2023/2024 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие сведения о дисциплине.....	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы..	4
1.3. Цель освоения дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
2. Объём и содержание дисциплины.....	6
2.1. Объём дисциплины.....	6
2.2. Тематический план (ОФО и ЗФО).....	7
2.3. Краткое содержание разделов и тем.....	8
3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
3.1. Планы практических занятий.....	12
3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	16
4. Методические указания по освоению дисциплины.....	17
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	18
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	19
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	20
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	21
6. Ресурсное обеспечение.....	21
6.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	21
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	22
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы.....	22
6.4. Материально-техническая база.....	23
7. Воспитательная работа	23
8. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24

1. Общие сведения о дисциплине.

1.1. Наименование дисциплины.

Дисциплина «Информационные технологии» предназначена для обучающихся по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», (вид «Хореографическое творчество»), квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии» является обязательной дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла (блок ЕН.00.ЕН.01).

Особенность изучаемой дисциплины состоит в органической связи и взаимодействии со знаниями и умениями, полученными обучающимися в рамках дисциплины ООП «Математика и информатика».

Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Косвенным образом дисциплина «Информационные технологии» связана и со многими другими дисциплинами, поскольку вырабатывает способность чётко, логически последовательно мыслить и применять современные информационные технологии, решая ту или иную профессиональную задачу.

1.3. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения курса «Информационные технологии» является формирование и развитие у будущих специалистов умений и навыков работы с современными информационными технологиями, активно используемыми сегодня во всех видах деятельности.

В ходе изучения дисциплины должны быть решены следующие задачи:

1. Изучение основных понятий информационных технологий.
2. Ознакомление с закономерностями процессов обработки информации и основными инструментами информационных технологий.
3. Получение представления о возможностях применения информационных технологий в практической профессиональной деятельности.

В результате изучения курса у студента должна сформироваться целостная система знаний в области владения и управления компьютерной техникой, основанная на проработке теоретических источников, понятийного аппарата,

выполнения конкретных практических заданий. Студент должен уметь действовать как в стандартной, так и в неординарной ситуации, адекватно реагировать на происходящие в реальной практике события, процессы и находить оптимальные решения.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК	Общие компетенции:
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции:
ПК-1.7	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК-3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК-3.2	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК-3.5	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, работать с электронными документами, использовать ресурсы сети Интернет.

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации.

2. Объём и содержание дисциплины.**2.1. Объём дисциплины.**

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактная (обязательная) работа (всего)	38	4
В том числе:		
- лекции (ЛЗ)	16	4
- практические (ПЗ)	22	4
Самостоятельная работа студента (всего)	16	4
Максимальная учебная нагрузка обучающихся (Всего часов по ФГОС)	54	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
зачет	4	

2.2. Тематический план.

Тематический план дисциплины «Информационные технологии»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов					
		Всего часов по ФГОС	в т.ч. аудиторные				СРС
			Всего	ЛЗ	СЗ	ПЗ	
Раздел 1. Информационные технологии – общие возможности.							
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные технологии - (основные понятия). (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)	5	4	2		2	1
2.	Тема 2. Операционные системы: назначение и функции (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)	5	4	2		2	1
3.	Тема 3. Технология подготовки текстовых документов (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)	8	6	2		4	2
4.	Тема 4. Технология работы с электронными таблицами. Основы статистики. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)	8	6	2		4	2
	ИТОГО по разделу	26	20	8		12	6
Раздел 2. Специальные информационные технологии.							
5.	Тема 5. Технология работы в компьютерных сетях. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)	7	6	2		4	1
6.	Тема 6. Технология разработки электронных презентаций (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)	5	4	2		2	1
7.	Тема 7. Технология работы с правовой информацией в спра-	6	4	2		2	2

	вочно-правовых системах. (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)						
8.	Тема 8. Основы информационной безопасности (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.5)	6	4	2		2	2
	Подготовка к зачёту	4					4
	ИТОГО по разделу	28	18	8		10	10
	ВСЕГО по курсу	54	38	16		22	16

2.3. Краткое содержание разделов и тем.

Раздел 1. Информационные технологии в управлении – общие возможности.

Тема 1. Введение в дисциплину. Информационные технологии – основные понятия

Цели, задачи, содержание дисциплины.

Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

Информатизация и информационное общество.

Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Виды информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий. Информационная технология управления

История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства персонального компьютера: назначение, функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Тема 2. Операционные системы: назначение и основные функции

Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа.

Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов. Средства обслуживания папок и файлов.

Удаление и восстановление файлов.

Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа. Параметры команд приложений: управляющие элементы. Обмен данными между программами: использование буфера обмена.

Настройка режимов работы операционной системы.

Тема 3. Технология подготовки текстовых документов

Текстовые редакторы: назначение и функции.

Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование.

Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста. Использование специальных средств при вводе и редактировании текста. Орфографический и грамматический контроль, исправление ошибок.

Оформление текстового документа. Структурные единицы текста. Расположение текста на странице. Основные понятия: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры оформления абзаца. Колонтитулы.

Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов.

Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц.

Средства оформления структурированных абзацев. Использование таблички для оформления структурированных абзацев.

Сноски. Расположение сносок в текстовом документе. Средства создания и оформления сносок.

Многоколонное расположение текста на странице.

Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Редактирование, масштабирование, обрезка рисунков.

Графическое выделение абзацев: обрамление и заливка.

Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Расположение текстовой и числовой информации в таблице. Средства создания и оформления таблиц. Порядок создания, заполнения и оформления таблиц. Упорядочение информации в таблице. Организация вычислений.

Создание документов на основе образцов и шаблонов. Образец документа: создание и использование. Особенности создания и использования образцов документов с бланочной частью. Шаблон документа: разработка и использование. Понятие стиля: создание и использование. Использование стандартных шаблонов для деловой переписки. Работа с оглавлением и указателями.

Особенности создания текстовых документов на основе других документов или их фрагментов. Слияние текстовых файлов. Многооконной режим работы.

Печать документа: настройка принтера и режимов печати.

Тема 4. Технология работы с электронными таблицами.

Основы статистики

Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы электронных

таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками.

Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение. Формат данных: текстовый, числовой, логический. Форматирование ячеек таблицы: выравнивание информации в ячейке, объединение ячеек, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Защита данных.

Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.

Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы: копировании и перемещении. Формат результата вычислений.

Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. Масштабирование диаграмм. Редактирование и форматирование диаграммы в целом и ее отдельных элементов.

Понятие и содержание статистического исследования социально-культурных процессов. Понятие статистики. Стадии статистического исследования социально-культурной сферы.

Статистическое наблюдение. Генеральная и выборочная совокупность. Способы организации выборок. Ошибки репрезентативности. Способы получения статистической информации.

Систематизация (классификация) собранного материала и вычисление обобщающих показателей. Технология простой классификации. Ряды распределения. Обобщающие показатели. Абсолютные величины. Относительные величины. Средние величины. Показатели вариации.

Выявление тенденций и взаимосвязей в совокупности собранных фактов. Статистический анализ динамических рядов. Простейшие характеристики динамического ряда: уровень ряда, абсолютный прирост, средний уровень ряда, темп роста, средний темп роста, темп прироста. Выявление тенденций динамических рядов. Эмпирические и аналитические методы выравнивания динамических рядов. Понятие тренда. Выявление взаимосвязей в социально-правовых процессах. Корреляционный анализ. Условия осуществления корреляционного анализа. Простой (выборочный) коэффициент корреляции. Виды корреляционных связей. Степень тесноты между исследуемыми признаками. Регрессионный анализ. Виды регрессионных связей. Определение формы зависимости и функции регрессии. Технология простой регрессии.

Прогноз развития социально-культурных процессов. Понятия, классификация, методы. Метод экспертных оценок. Метод экстраполяции. Прогноз методом математического моделирования. Технология метода математического моделирования.

Раздел 2. Специальные информационные технологии.

Тема 5. Технология работы в компьютерных сетях

Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология сетей. Понятие протокола.

Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Основные службы Интернет.

Протокол TCP/IP.

Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML.

Адресация в Интернете: IP-адрес, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.

Программные и технические средства для работы в Интернет. Доступ к сети Интернет.

Методы поиска информации в Интернет: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. Поисковые системы в Интернет. Язык запросов.

Применение возможностей сети Интернет в социально-культурной деятельности. Социокультурные ресурсы сети Интернет.

Тема 6. Технология разработки электронных презентаций

Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда.

Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности.

Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда.

Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами.

Анимация текста и графических объектов на слайде.

Управление презентацией. Добавление переходов между слайдами. Задание временных интервалов показа слайдов. Настройка демонстрации.

Виды раздаточных материалов по электронной презентации. Средства создания раздаточных материалов.

Тема 7. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС.

Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому

классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.

Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.

Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.

Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.

Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

Тема 8. Основы информационной безопасности

Основные причины возникновения проблем информационной безопасности. Угрозы безопасности и целостности информации на объектах информатизации.

Умышленные угрозы. Угрозы уничтожения или хищения носителей информации, аппаратуры и линий связи. Угрозы специальных воздействий на информацию. Угрозы утечки информации по техническим каналам. Угрозы утечки речевой информации. Угрозы утечки видовой информации. Угрозы утечки информации по каналам побочных электромагнитных излучения и наводок (ПЭМИН). Угрозы, связанные с несанкционированным доступом (НСД). Угрозы непосредственного доступа в операционную среду. Угрозы программно-математического воздействия. Угрозы нетрадиционных информационных каналов.

Неумышленные угрозы целостности и безопасности информации.

Основные направления системы защиты информации в современных информационных системах.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Федеральная служба технического и экспортного контроля Российской Федерации.

Организационные мероприятия по защите информации. Организационная защита. Организационные мероприятия.

Технические средства защиты информации. Обнаружение, идентификация, локализация. Организация технической защиты информации на основе специальных технических средств, методов и оборудования. Методы и средства программно-технической защиты информации в автоматизированных системах от НСД: идентификация и аутентификация, управление доступом, про-

токолирование и аудит, криптография, компьютерная стеганография, сетевое экранирование, антивирусная защита.

3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

3.1. Планы практических занятий.

Практическое занятие №1.

Тема: Введение в дисциплину. Информационные технологии - основные понятия.

Вопросы:

- Цели, задачи, содержание дисциплины.
- Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.
- Виды информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий.
- Архитектура персонального компьютера. Основные устройства персонального компьютера: назначение, функции, основные технические характеристики.
- Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Практическое занятие №2.

Тема: Операционные системы: назначение и функции

Вопросы:

- Назначение и функции операционных систем.
- Представление данных в компьютерных системах.
- Понятие файла, папки, документа.
- Управление объектами: создание, копирование, удаление, переименование, перемещение папок и файлов;
- Окна и меню – работа с ними.
- Работа с приложениями: вызов приложения, создание, сохранение, открытие документа.
- Обмен данными между программами: использование буфера обмена.

Практическое занятие №3.

Тема: Технология подготовки текстовых документов

Вопросы:

- Текстовые редакторы: назначение и функции.
- Создание, открытие и сохранение текстовых документов (файлов). Режимы просмотра документа на экране. Масштабирование.
- Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста.

- Основные понятия: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры оформления абзаца.
- Средства форматирования текстового документа: использование команд меню и панели инструментов.
- Создание и оформление колонтитулов. Нумерация страниц.
- Многоколонное расположение текста на странице.
- Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Редактирование, масштабирование, обрезка рисунков.
- Создание таблиц в тексте. Оформление таблиц.
- Графическое выделение абзацев: обрамление и заливка.

Практическое занятие №4.

Тема: Технология работы с электронными таблицами. Основы статистики.

Вопросы:

- Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. - Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений.
- Интерфейс и структурные единицы электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы.
- Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Строка ввода и редактирования данных.
- Организация вычислений. Формула, ее структура.
- Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.
- Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы: копировании и перемещении. Формат результата вычислений.
- Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм».
- Понятие и содержание статистического исследования социально-культурных процессов. Понятие статистики.
- Статистическое наблюдение. Генеральная и выборочная совокупность.
- Систематизация (классификация) собранного материала и вычисление обобщающих показателей.
- Ряды распределения. Обобщающие показатели.
- Абсолютные величины. Относительные величины. Средние величины.
- Выявление тенденций и взаимосвязей в совокупности собранных фактов.
- Статистический анализ динамических рядов. Понятие тренда.
- Регрессионный анализ. Определение формы зависимости и функции регрессии.
- Прогноз развития социально-культурных процессов.
- Метод экстраполяции.
- Прогноз методом математического моделирования. Технология метода математического моделирования.

Практическое занятие №5.

Тема: Технология работы в компьютерных сетях.

Вопросы:

- Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей.
- Локальные и глобальные компьютерные сети.
- Сеть Интернет: история создания и развития. Основные службы Интернет. Протокол TCP/IP.
- Понятие гипертекста. Язык гипертекстовой разметки HTML.
- Адресация в Интернете: IP-адрес, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.
- Программные и технические средства для работы в Интернет. Доступ к сети Интернет.
- Методы поиска информации в Интернет: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск.
- Поисковые системы в Интернет. Язык запросов.
- Применение возможностей сети Интернет в социально-культурной деятельности. Социокультурные ресурсы сети Интернет.

Практическое занятие №6.

Тема: Технология разработки электронных презентаций

Вопросы:

- Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда.
- Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности.
- Создание и управление слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление.
- Оформление слайда. Макет слайда. Использование шаблонов для оформления слайда. Цветовая схема слайда.
- Работа с объектами на слайде: текстом, колонтитулами, управляющими кнопками, гиперссылками, диаграммами, графическими объектами.
- Анимация текста и графических объектов на слайде.

Практическое занятие №7.

Тема: Технология работы с правовой информацией в справочно-правовых системах.

Вопросы:

- Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности.
- Технологии поиска правовой информации в СПС. Принципы построения поисковых запросов.
- Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска.
- Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление.

ние закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.

- Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.

Практическое занятие №8.

Тема: Основы информационной безопасности

Вопросы:

- Основные причины возникновения проблем информационной безопасности.
- Угрозы безопасности и целостности информации на объектах информатизации.
- Умышленные и неумышленные угрозы целостности и безопасности информации.
- Основные направления системы защиты информации в современных информационных системах.
- Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
- Федеральная служба технического и экспортного контроля Российской Федерации.
- Организационные мероприятия по защите информации.
- Технические средства защиты информации.
- Методы и средства программно-технической защиты информации в автоматизированных системах от НСД: идентификация и аутентификация, управление доступом, протоколирование и аудит, криптография, компьютерная стеганография, сетевое экранирование, антивирусная защита.

3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.

Вопросы к первому разделу

1. Информация, ее свойства и характеристики. (ОК-4, ОК-8, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2)
2. Информационные ресурсы, продукты и услуги. (ОК-4, ОК-8, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2)
3. Общие понятия информационных систем. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2)
4. Понятия информационных технологий. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2)
5. Программный принцип работы ЭВМ. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
6. Понятие и состав программного обеспечения ЭВМ. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
7. Операционная система как система управления ресурсами ЭВМ. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
8. ОС Windows. Структура окна, виды окон и работа с ними. Программа Проводник. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)

9. MS Word. Реализация рекомендаций ГОСТ по оформлению документов (установка параметров страницы, шрифта, абзацных отступов, межстрочных интервалов). (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
10. MS Word. Приёмы редактирования документа. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
11. MS Excel. Виды данных и особенности их ввода. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
12. MS Excel. Применение Мастера функций для вычисления суммы, произведения и среднего значения. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
13. MS Excel. Работа с формулами (ввод и копирование). (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
14. MS Excel. Мастер диаграмм. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
15. Понятие статистики. Статистическое наблюдение. (ОК-2, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
16. Вычисление обобщающих показателей. (ОК-2, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
17. Статистический анализ динамических рядов. Простейшие характеристики динамического ряда. Понятие тренда. (ОК-3, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
18. Корреляционный анализ. (ОК-3, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
19. Регрессионный анализ. (ОК-2, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
20. Общие понятия прогнозирования. (ОК-3, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)

Вопросы ко второму разделу

21. Общая характеристика информационно-вычислительных сетей. (ОК-9, ПК-1.7)
22. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Структура ЛВС. (ОК-9, ПК-1.7)
23. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1)
24. Основные причины возникновения проблем информационной безопасности. (ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-3.1, ПК-3.2)
25. Угрозы безопасности и целостности информации на объектах информатизации. (ОК-3, ПК-3.1, ПК-3.2)
26. Правовое обеспечение системы защиты информации. (ОК-7, ПК-3.1, ПК-3.2)
27. Организационные мероприятия по защите информации. (ОК-3, ОК-7, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2)
28. Технические средства защиты информации. (ОК-3, ОК-7, ПК-1.7)
29. Основы PowerPoint. Этапы разработки презентации в PowerPoint. (ОК-2, ОК-7, ПК-1.7, ПК-3.5)
30. Способы поиска информации в справочных правовых системах (Консультант плюс, ГАРАНТ). (ОК-4, ОК-5, ПК-3.1, ПК-3.2)

4. Методические указания по освоению дисциплины.

Для подготовки и успешного проведения практических занятий необходимо усвоить лекционный материал по теме, используя конспекты лекции. Настоятельно рекомендуется использовать рекомендуемую литературу и внимательно изучить соответствующие разделы учебников по теме.

Кроме этого необходимо, присутствуя на практических занятиях, проявлять активность и, самостоятельно или задавая вопросы преподавателю, выполнять практические работы, а не только фиксировать их в конспекте.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.

Код	Формулировка компетенции
ОК	Общие компетенции:
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции:
ПК-1.7	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК-3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК-3.2	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК-3.5	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

Этапы формирования компетенций:

На **начальном** этапе студент знакомится с общими понятиями информационных технологий, изучает основные методы поиска и анализа информации, знакомится с основными возможностями современных информационных технологий.

На **основном** этапе студент знакомится с организационно-правовыми основами деятельности организаций в сфере культуры, изучает общие возможности технических и программных средств, знакомится с методами использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

На **завершающем** этапе студент осваивает методы и способы решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и технических средств.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Критерии оценивания ответов	баллы
Правильные и полные ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы с чётким последовательным изложением материала и (при необходимости) с приведением примеров, иллюстрирующих теоретические положения. Правильное выполнение практического задания.	отлично
	зачтено
Некоторые неточности при правильном (в целом) изложении материала, неполнота ответа. Незначительные ошибки при выполнении практического задания.	хорошо
	зачтено
Неточности при изложении материала, неполнота ответа и его логическая непоследовательность (фрагментарность). Существенные ошибки при выполнении практического задания (при общем правильном направлении его решения).	удовлетворительно
	зачтено
Отсутствие знаний в области теории и практики, несвязное, нелогичное и существенно неполное изложение материала. Достаточно частые нарушения учебного процесса, значительные пропуски занятий, невыполнение текущих заданий.	неудовлетворительно
	не зачтено

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.

1. Информация, ее свойства и характеристики. (ОК-4, ОК-8, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2)

2. Информационные ресурсы, продукты и услуги. (ОК-4, ОК-8, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2)
3. Общие понятия информационных систем. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2)
4. Понятия информационных технологий. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1, ПК-3.2)
5. Программный принцип работы ЭВМ. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
6. Понятие и состав программного обеспечения ЭВМ. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
7. Операционная система как система управления ресурсами ЭВМ. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
8. ОС Windows. Структура окна, виды окон и работа с ними. Программа Проводник. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
9. MS Word. Реализация рекомендаций ГОСТ по оформлению документов (установка параметров страницы, шрифта, абзацных отступов, межстрочных интервалов). (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
10. MS Word. Приёмы редактирования документа. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
11. MS Excel. Виды данных и особенности их ввода. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
12. MS Excel. Применение Мастера функций для вычисления суммы, произведения и среднего значения. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
13. MS Excel. Работа с формулами (ввод и копирование). (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
14. MS Excel. Мастер диаграмм. (ОК-5, ОК-9, ПК-1.7)
15. Основы PowerPoint. Этапы разработки презентации в PowerPoint. (ОК-2, ОК-7, ПК-1.7, ПК-3.5)
16. Способы поиска информации в справочных правовых системах (Консультант плюс, ГАРАНТ). (ОК-4, ОК-5, ПК-3.1, ПК-3.2)
17. Понятие статистики. Статистическое наблюдение. (ОК-3, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
18. Вычисление обобщающих показателей. (ОК-2, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
19. Статистический анализ динамических рядов. Простейшие характеристики динамического ряда. Понятие тренда. (ОК-4, ОК-5, ПК-1.7, ПК-3.2)
20. Корреляционный анализ. (ОК-3, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
21. Регрессионный анализ. (ОК-2, ОК-4, ПК-1.7, ПК-3.2)
22. Общие понятия прогнозирования. (ОК-4, ОК-6, ПК-1.7, ПК-3.2)
23. Общая характеристика информационно-вычислительных сетей. (ОК-9, ПК-1.7)
24. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Структура ЛВС. (ОК-9, ПК-1.7)
25. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-1.7, ПК-3.1)
26. Основные причины возникновения проблем информационной безопасности. (ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ПК-3.1, ПК-3.2)
27. Угрозы безопасности и целостности информации на объектах информатизации. (ОК-3, ПК-3.1, ПК-3.2)
28. Правовое обеспечение системы защиты информации. (ОК-7, ПК-3.1, ПК-3.2)
29. Организационные мероприятия по защите информации. (ОК-3, ОК-7, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2)

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.

Как уже было отмечено в пункте 5.2., для положительной сдачи зачёта студенту необходимо сдать теоретическую и практическую части, при этом:

- теоретическая часть сдаётся в форме ответов на вопросы билета (или же по результатам прохождения теста);

- практическая часть состоит в выполнении конкретного задания.

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи студентами зачёта.

Процедура зачёта.

Зачёт проводится в форме собеседования по билетам, содержащим два вопроса (один чисто теоретический вопрос и один вопрос с прилагаемым практическим заданием).

На подготовку ответа отводится 30 минут. Оценка знаний производится по шкале «зачтено» – «не зачтено».

6. Ресурсное обеспечение.

6.1. Основная и дополнительная учебная литература.

Основная литература

1. Потапова А.Д. Прикладная информатика: / А.Д. Потапова. – Минск: РИПО, 2015. – 252 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463661>

– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-546-7. – Текст: электронный.

2. Современные компьютерные офисные технологии: / Е.А. Левчук, В.В. Бондарева, С.М. Мовшович и др.; под ред. Е.А. Левчук. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2014. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463687>

– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-418-7. – Текст: электронный.

3. Шандриков А.С. Информационные технологии: / А.С. Шандриков. – Минск: РИПО, 2015. – 444 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>

– Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-530-6. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Воройский Ф. С., Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник [Электронный ресурс] / Ф. С. Воройский. – М.: Физматлит - 377 с. - 978-5-9221-0426-5. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68432>

Периодические издания

1. Вестник Московского государственного университета культуры и искусств
2. Народное творчество
3. Современная драматургия
4. Сценарии и репертуар
5. Музыка в школе

Официальные издания, содержащие материалы нормативного и директивного характера, связанные со сферой культуры, доступны в профессиональной базе данных ЭС «Культура».

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Математика и информатика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / С. А. Балашова, И. В. Лазанюк, Н. К. Аникина, Н. М. Баранова, В. И. Дихтяр. – М.: Российский университет дружбы народов, 2009. -192 с. -978-5-209-03050-8. Режим доступа:
<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115713> .
2. Нагаев В. В., Информатика и математика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. В. Нагаев, В. Н. Сотников, А. М. Попов. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 303 с. - 978-5-238-01396-1. Режим доступа:
<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83270> .
3. Сайт компании «Консультант Плюс» / (электронный ресурс, режим доступа: <http://www.consultant.ru>)
4. Сайт компании «Гарант» / (электронный ресурс, режим доступа: <http://www.garant.ru>)

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий практического типа, зачёта, консультации и экзамена используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, Af-

ter Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам практических занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий практического типа, зачёта, консультации и экзамена в учебном процессе активно используется следующее специальное помещение:

- кабинет математики и информатики. Учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, самостоятельной работы, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс № 309), оборудованный специализированной мебелью на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде.

- Учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, самостоятельной работы, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс № 303), оборудованный специализированной мебелью на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные).

Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде.

Для самостоятельной работы студентов предназначена

- 209 аудитория (читальный зал библиотеки), оборудованный специализированной мебелью на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизором, книжным и документальным фондом, персональными компьютерами (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кабинет № 122), оборудованный специализированной мебелью на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стул, стол). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

По данной дисциплине предусмотрено проведение практических занятий, которые сопровождаются следующими учебно-наглядными пособиями: видео материалы, фотоматериалы, слайд-презентации.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, фор-

мирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических за-

нениях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.