

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ Е.В.Савелова

«17» июня 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Уровень среднего профессионального образования
(2020 год набора)**

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Вид
Хореографическое творчество

**Хабаровск
2020**

Составитель: Киселев Валерий Иванович, преподаватель высшей категории кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам «03» июня 2020 г., протокол № 2

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2021/2022 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2022/2023 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

Программа дисциплины пересмотрена и утверждена для исполнения в 2023/2024 учебном году на заседании цикловой комиссии по социально-гуманитарным и профильным дисциплинам

Протокол от _____ г., № ____.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

| | |
|---|----|
| 1. Общие сведения о дисциплине..... | 4 |
| 1.1. Наименование дисциплины..... | 4 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.. | 4 |
| 1.3. Цель освоения дисциплины..... | 4 |
| 1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине..... | 5 |
| 2. Объём и содержание дисциплины..... | 6 |
| 2.1. Объём дисциплины..... | 6 |
| 2.2. Тематический план | 7 |
| 2.3. Краткое содержание разделов и тем..... | 7 |
| 3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 9 |
| 3.1. Планы семинарских занятий..... | 9 |
| 3.2. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины..... | 11 |
| 4. Методические указания по освоению дисциплины..... | 12 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине..... | 13 |
| 5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования..... | 13 |
| 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций..... | 14 |
| 5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения..... | 15 |
| 5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения | 16 |
| 6. Ресурсное обеспечение..... | 16 |
| 6.1. Основная и дополнительная учебная литература..... | 16 |
| 6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 17 |
| 6.3. Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы..... | 17 |
| 6.4. Материально-техническая база..... | 18 |
| 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | 19 |
| 8. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 20 |

1. Общие сведения о дисциплине.

1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» (МДК.03.01) предназначена для обучающихся по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», (вид «Хореографическое творчество»), квалификации Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной цикла организационно-управленческой деятельности (блок ПМ.03.МДК.03.01.03).

Особенность изучаемой дисциплины состоит в органической связи и взаимодействии со знаниями и умениями, полученными обучающимися в рамках дисциплин «Математика и информатика» и «Информационные технологии».

Косвенным образом дисциплина «Информационные технологии» связана и со многими другими дисциплинами, поскольку вырабатывает способность чётко, логически последовательно мыслить и применять современные информационные технологии, решая ту или иную профессиональную задачу.

1.3. Цель освоения дисциплины.

Целью изучения курса “Информационное обеспечение профессиональной деятельности” является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области использования современных средств и инструментов работы с информационными ресурсами, обеспечивающими профессиональную деятельность специалистов.

К основным задачам курса относятся:

1. Изучение основных понятий информатики и ознакомление с закономерностями процессов обработки информации.
2. Получение представления о возможностях применения информационных технологий в различных видах профессиональной деятельности.
3. Ознакомление с программными и аппаратными средствами в сфере обработки звука и изображения и возможностями их использования в профессиональной деятельности.

4. Изучение основных видов профессиональных информационных ресурсов, источников их получения и методов информационного поиска.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате изучения курса у студента должна сформироваться целостная система знаний в области владения и управления компьютерной техникой, основанная на проработке теоретических источников, понятийного аппарата, выполнения конкретных практических заданий. Студент должен уметь действовать как в стандартной, так и в неординарной ситуации, адекватно реагировать на происходящие в реальной практике события, процессы и находить оптимальные решения.

Формируемые компетенции:

| Код | Формулировка компетенции |
|-----------|---|
| ОК | Общие компетенции: |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК-3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК-6 | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК-7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК | Профессиональные компетенции: |
| ПК-3.2 | Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей. |
| ПК-3.5 | Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия в сфере получения, хранения, переработки информации;

- основные технические и программные средства, применяемые для хранения и обработки информации;
- основные нормативные документы, регламентирующие деятельность в информационной сфере России;
- методы и средства распространения информации в коллективах и в среде Интернет;

уметь:

- применять основные приёмы и способы получения, передачи и обработки информации;
- грамотно использовать программные и технические средства получения, передачи и обработки информации при работе в профессионально ориентированных информационных системах, локальных и глобальных сетях;
- принимать необходимые меры для защиты собираемой и распространяемой информации (в том числе персональных данных).

владеть:

- общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками в области информационной деятельности;
- методами получения, передачи, хранения и обработки информации.

2. Объём и содержание дисциплины.

2.1. Объём дисциплины.

| Вид учебной работы | ОФО | |
|--|--------------------|----------------|
| | Всего часов | Семестр |
| Контактная (обязательная) работа (всего) | 36 | 6 |
| В том числе: | | |
| - лекции (ЛЗ) | 10 | 6 |
| - семинары (СЗ) | 26 | 6 |
| - практические (ПЗ) | - | - |
| - лабораторные (Лаб.З) | - | - |
| - мелкогрупповые (МГЗ) | - | - |
| - индивидуальные (ИЗ) | - | - |
| Консультации | | |
| Самостоятельная работа студента | 24 | 6 |
| Максимальная учебная нагрузка обучающихся (Всего часов по ФГОС) | 60 | 6 |

| Формы промежуточной аттестации | семестры: |
|--|-----------|
| Экзамен | - |
| Зачет | 6 |
| Дифференцированный зачёт | - |
| Курсовые работы | - |
| Другие формы контроля (контрольная работа) | - |

2.2. Тематический план.

Тематический план дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

| № п/п | Наименование разделов и тем | Учебная нагрузка | | | | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------|--------------|---------------------------|-------------|----|----|-----|--|
| | | максимальная | самостоятельная | консультация | Контактная (обязательная) | | | | | |
| | | | | | Всего | В том числе | | | | |
| | | | | | | ЛЗ | СЗ | ПЗ | МГЗ | |
| 6-й семестр | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Информационные технологии – общие возможности. | | | | | | | | | | |
| 1. | Информация, информатика и информационные технологии. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5) | 7 | 4 | | 3 | 1 | 2 | | | |
| 2. | Информационные ресурсы общества. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5) | 9 | 4 | | 5 | 1 | 4 | | | |
| 3. | Технические средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5) | 8 | 4 | | 4 | 2 | 2 | | | |
| 4. | Массовое и профессиональное прикладное программное обеспечение ЭВМ. (ОК-1, ОК-2, | 12 | 4 | | 8 | 2 | 6 | | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| | ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5) | | | | | | | | |
| 5. | Информационные технологии в работе с мультимедийными объектами. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5) | 12 | 4 | | 8 | 2 | 6 | | |
| 6. | Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5) | 12 | 4 | | 8 | 2 | 6 | | |
| Итого за 7-й семестр: | | 60 | 24 | - | 36 | 10 | 26 | - | - |

2.3. Краткое содержание разделов и тем.

Тема 1. Информация, информатика и информационные технологии.

Целенаправленные системы и процесс управления. Понятие об информации. Виды и свойства информации.

Предмет и задачи информатики. Информатика – ее история, определения и трактовки.

Сигналы и данные. Носители данных. Операции с данными. Кодирование данных двоичным кодом. Кодирование целых и действительных чисел. Кодирование текстовых данных. Кодирование графических данных. Кодирование звуковой информации.

Единицы представления данных. Единицы измерения данных. Единицы хранения данных. Понятие о файловой структуре.

Информационные процессы и их характеристики. Понятие информационных технологий. Основные группы информационных технологий – технологии сбора, хранения, передачи, обработки, поиска и выдачи информации.

Тема 2. Информационные ресурсы общества.

Понятие информационных ресурсов. Виды и особенности информационных ресурсов.

Национальные и мировые информационные ресурсы.

Профессиональные информационные ресурсы – их виды и возможности их получения и применения в профессиональной деятельности.

Тема 3. Технические средства информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Вычислительная система, компьютер – краткая история. Поколения компьютеров. Классификация компьютеров по назначению. Классификация компьютеров по уровню специализации.

Состав вычислительной системы. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение. Базовая аппаратная конфигурация. Системный блок. Монитор. Клавиатура. Мышь.

Периферийные устройства ПК. Устройства ввода данных. Устройства вывода данных. Устройства хранения данных. Устройства обмена данными.

Записи, файлы и папки. Поле записи и свойства полей. Виды файлов. Организация доступа к файлам. Файловые системы. Базы и банки данных – общие понятия.

Основные возможности технических средств для передачи информации и доступа к информационным ресурсам.

Тема 4. Массовое и профессиональное прикладное программное обеспечение ЭВМ

Алгоритмы и программы – основные понятия. Программирование и языки программирования.

Программное обеспечение ЭВМ. Состав программного обеспечения ЭВМ. Системное программное обеспечение ЭВМ - операционные системы. Основные объекты и приемы управления операционной системой Windows.

Прикладное программное обеспечение ЭВМ. Основные виды прикладных программ. Возможности и способы комплексного использования прикладных программ.

Пакет Microsoft Office: состав, версии, варианты выпусков.

Профессиональное прикладное программное обеспечение – виды и их характеристики. Мультимедийное прикладное программное обеспечение. Телекоммуникационное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение в сфере защиты информации.

Тема 5. Информационные технологии в работе с мультимедийными объектами.

Возможности редактора текстов по созданию и использованию мультимедийных объектов. Работа с простыми графическими редакторами.

Массовые и специализированные прикладные программы для работы с изображениями. Возможности по хранению, преобразованию и другим видам обработки фотоизображений и рисунков.

Возможности информационных технологий в области создания, хранения и воспроизведения видеоматериалов.

Информационные технологии в области работы с звуковой информацией. Технологии создания презентаций.

Тема 6. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет.

Системная и сетевая обработка информации. Локальные и глобальные сети ЭВМ.

Структура и основные возможности глобальной сети Интернет. Сервисы Интернет.

Информационные ресурсы, представленные в Интернет. Методы и инструменты поиска информации в Интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

3.1. Планы семинарских занятий.

Семинарское занятие №1 (2 часа).

Тема: Информация, информатика и информационные технологии.

Вопросы:

- Цели, задачи, содержание дисциплины.
- Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.
- Информационные процессы и их характеристики. Основные группы информационных технологий – технологии сбора, хранения, передачи, обработки, поиска и выдачи информации.
- Виды информационных технологий. Основные этапы развития информационных технологий.

Семинарское занятие №2 (4 часа).

Тема: Информационные ресурсы общества.

Вопросы:

- Понятие информационных ресурсов.
- Виды и особенности информационных ресурсов.
- Национальные и мировые информационные ресурсы.
- Профессиональные информационные ресурсы – их виды и возможности их получения и применения в профессиональной деятельности.

Семинарское занятие №3 (2 часа).

Тема: Технические средства информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Вопросы:

- Вычислительная система, компьютер – краткая история.
- Состав вычислительной системы. Аппаратное обеспечение. Программное обеспечение.
- Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок и периферийные устройства ПК.
- Записи, файлы и папки. Базы и банки данных – общие понятия.
- Основные возможности технических средств для передачи информации и доступа к информационным ресурсам.

Семинарское занятие №4 (6 часов).

Тема: Массовое и профессиональное прикладное программное обеспечение ЭВМ.

Вопросы:

- Алгоритмы и программы – основные понятия. Программирование и языки программирования.
- Программное обеспечение ЭВМ. Состав программного обеспечения ЭВМ.
- Системное программное обеспечение ЭВМ - операционные системы. Основные объекты и приемы управления операционной системой Windows.
- Прикладное программное обеспечение ЭВМ. Основные виды прикладных программ.
- Возможности и способы комплексного использования прикладных программ.
- Пакет Microsoft Office: состав, версии, варианты выпусков.
- Создание и обработка текстовых документов средствами пакета Microsoft Office.
- Организация табличных вычислений и анализ количественных данных средствами пакета Microsoft Office.
- Профессиональное прикладное программное обеспечение – виды и их характеристики.
- Мультимедийное прикладное программное обеспечение.
- Телекоммуникационное программное обеспечение.
- Прикладное программное обеспечение в сфере защиты информации.

Семинарское занятие №5 (6 часов).

Тема: Информационные технологии в работе с мультимедийными объектами.

Вопросы:

- Виды и характеристики мультимедийного прикладного программного обеспечения.
- Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Понятие слайда.
- Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности.
- Программные средства для работы с графикой.
- Программные средства для работы с видео.

Семинарское занятие №6.

Тема: Информационные ресурсы глобальной сети Интернет..

Вопросы:

- Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети.
- Сеть Интернет: история создания и развития. Основные службы Интернет.

- Адресация в Интернете: IP-адрес, универсальный указатель ресурса URL, система доменных имен.
- Программные и технические средства для работы в Интернет. Доступ к сети Интернет.
- Методы поиска информации в Интернет: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск.
- Поисковые системы в Интернет. Язык запросов.
- Применение возможностей сети Интернет в социально-культурной деятельности. Социокультурные ресурсы сети Интернет.
- Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности.
- Технологии поиска правовой информации в СПС. Принципы построения поисковых запросов.

3.2. Вопросы для самоконтроля.

1. Информация, ее свойства и характеристики. (ОК-4, ОК-8, ПК=3.2)
2. Информационные ресурсы, продукты и услуги. (ОК-4, ОК-8, ПК=3.2)
3. Профессиональные информационные ресурсы – их виды и возможности их получения и применения в профессиональной деятельности. (ОК-1, ОК-4, ПК-3.2)
4. Общие понятия информационных систем. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК=3.2)
5. Понятия информационных технологий. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК=3.2)
6. Понятие и состав программного обеспечения ЭВМ. (ОК-5, ОК-9)
7. ОС Windows. Структура окна, виды окон и работа с ними. Программа Проводник. (ОК-5, ОК-9)
8. MS Word. Реализация рекомендаций ГОСТ по оформлению документов (установка параметров страницы, шрифта, абзацных отступов, межстрочных интервалов). (ОК-5, ОК-9)
9. MS Excel. Работа с формулами (ввод и копирование). (ОК-5, ОК-9)
10. MS Excel. Мастер диаграмм. (ОК-5, ОК-9)
11. Вычисление обобщающих статистических показателей. (ОК-4, ПК-3.2)
12. Статистический анализ динамических рядов. Простейшие характеристики динамического ряда. Понятие тренда. (ОК-4, ПК-3.2)
13. Виды и характеристики мультимедийного прикладного программного обеспечения. (ОК-5, ОК-9, ПК-3.5)
14. Редакторы электронных презентаций: назначение, основные возможности. (ОК-5, ОК-9, ПК-3.5)
15. Основы PowerPoint. Этапы разработки презентации в PowerPoint. (ОК-2, ОК-7, ПК-1.7, ПК-3.5)
16. Программные средства для работы с графикой. (ОК-5, ОК-9, ПК-3.5)
17. Программные средства для работы с видео. (ОК-5, ОК-9, ПК-3.5)
18. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. (ОК-4, ОК-5, ОК-9)
19. Программные и технические средства для работы в Интернет. Доступ к сети Интернет. (ОК-4, ОК-5, ОК-9)

20. Методы поиска информации в Интернет: по известному URL, с использованием поисковых каталогов, контекстный поиск. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-3.5)
21. Поисковые системы в Интернет. Язык запросов. (ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-3.5)
22. Способы поиска информации в справочных правовых системах (Консультант плюс, ГАРАНТ). (ОК-4, ОК-5, ПК-3.2)

4. Методические указания по освоению дисциплины.

Для подготовки и успешного проведения практических занятий необходимо усвоить лекционный материал по теме, используя конспекты лекции. Настоятельно рекомендуется использовать рекомендуемую литературу и внимательно изучить соответствующие разделы учебников по теме.

Кроме этого необходимо, присутствуя на практических занятиях, проявлять активность и, самостоятельно или задавая вопросы преподавателю, выполнять практические работы, а не только фиксировать их в конспекте.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.

| Код | Формулировка компетенции |
|-----------|---|
| ОК | Общие компетенции: |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК-3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК-6 | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. |
| ОК-7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

| ПК | Профессиональные компетенции: |
|-----------|--|
| ПК-1.7 | Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач. |
| ПК-3.1 | Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения. |
| ПК-3.2 | Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей. |
| ПК-3.5 | Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива. |

Этапы формирования компетенций:

На **начальном** этапе студент знакомится с общими понятиями информационных технологий, изучает основные методы поиска и анализа информации, знакомится с основными возможностями современных информационных технологий.

На **основном** этапе студент знакомится с организационно-правовыми основами деятельности организаций в сфере культуры, изучает общие возможности технических и программных средств, знакомится с методами использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

На **завершающем** этапе студент осваивает методы и способы решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и технических средств.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

| Критерии оценивания ответов | баллы |
|--|------------|
| Правильные и полные ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы с чётким последовательным изложением материала и (при необходимости) с приведением примеров, иллюстрирующих теоретические положения. Правильное выполнение практического задания. | зачтено |
| Отсутствие знаний в области теории и практики, несвязное, нелогичное и существенно неполное изложение материала. Достаточно частые нарушения учебного процесса, значительные пропуски занятий, невыполнение текущих заданий. | не зачтено |

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения.

1. Информация, ее свойства и характеристики. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
2. Информационные ресурсы, продукты и услуги. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
3. Общие понятия информационных систем. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
4. Понятия информационных технологий. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
5. Программный принцип работы ЭВМ. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
6. Понятие и состав программного обеспечения ЭВМ. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
7. Операционная система как система управления ресурсами ЭВМ. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
8. ОС Windows. Структура окна, виды окон и работа с ними. Программа Проводник. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
9. MS Word. Реализация рекомендаций ГОСТ по оформлению документов (установка параметров страницы, шрифта, абзацных отступов, межстрочных интервалов). (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
10. MS Word. Приёмы редактирования документа. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
11. MS Excel. Виды данных и особенности их ввода. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
12. MS Excel. Применение Мастера функций для вычисления суммы, произведения и среднего значения. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
13. MS Excel. Работа с формулами (ввод и копирование). (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
14. MS Excel. Мастер диаграмм. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
15. Основы PowerPoint. Этапы разработки презентации в PowerPoint. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
16. Способы поиска информации в справочных правовых системах (Консультант плюс, ГАРАНТ). (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
17. Понятие статистики. Статистическое наблюдение. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
18. Вычисление обобщающих показателей. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
19. Статистический анализ динамических рядов. Простейшие характеристики динамического ряда. Понятие тренда. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
20. Корреляционный анализ. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
21. Регрессионный анализ. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)

22. Общие понятия прогнозирования. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
23. Общая характеристика информационно-вычислительных сетей. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
24. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Структура ЛВС. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
25. Информационные ресурсы глобальной сети Интернет. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
26. Основные причины возникновения проблем информационной безопасности. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
27. Угрозы безопасности и целостности информации на объектах информатизации. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
28. Правовое обеспечение системы защиты информации. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
29. Организационные мероприятия по защите информации. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)
30. Технические средства защиты информации. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.2, ПК-3.5)

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения.

Как уже было отмечено в пункте 5.2., для положительной сдачи зачёта студенту необходимо сдать теоретическую и практическую части, при этом:

- теоретическая часть сдаётся в форме ответов на вопросы билета (или же по результатам прохождения теста);
- практическая часть состоит в выполнении конкретного задания.

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи студентами зачёта.

Процедура зачёта.

Зачёт проводится в форме собеседования по билетам, содержащим два вопроса (один чисто теоретический вопрос и один вопрос с прилагаемым практическим заданием).

На подготовку ответа отводится 30 минут. Оценка знаний производится по шкале «зачтено» – «не зачтено».

6. Ресурсное обеспечение.

6.1. Основная и дополнительная учебная литература.

Основная литература

1. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций / Е.К. Канивец; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1192-8. – Текст: электронный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений СПО / Е.В. Михеева. – 14-е изд. стер. – М.: изд. Академия, 2016. – 384 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева. – Москва: Проспект, 2015. – 280 с.: рис. – Режим доступа: по подписке.
– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251603>
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-16901-6. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Шандриков А.С. Информационные технологии: / А.С. Шандриков. – Минск: РИПО, 2015. – 444 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339>
– Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-530-6. – Текст: электронный.

Периодические издания

1. Вестник Московского государственного университета культуры и искусств
2. Народное творчество
3. Современная драматургия
4. Сценарии и репертуар
5. Музыка в школе

Официальные издания, содержащие материалы нормативного и директивного характера, связанные со сферой культуры, доступны в профессиональной базе данных ЭС «Культура».

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Воройский Ф. С., Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник [Электронный ресурс] / Ф. С. Воройский. – М.: Физматлит - 377 с. - 978-5-9221-0426-5. Режим доступа:
<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=68432>
2. Современные компьютерные офисные технологии: / Е.А. Левчук, В.В. Бондарева, С.М. Мовшович и др.; под ред. Е.А. Левчук. – 2-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2014. – 368 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463687>
– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-418-7. – Текст: электронный.
3. Сайт компании «Консультант Плюс» / (электронный ресурс, режим доступа: <http://www.consultant.ru>)
4. Сайт компании «Гарант» / (электронный ресурс, режим доступа: <http://www.garant.ru>)

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий практического типа, зачёта, консультации и экзамена используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам практических занятий в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий практического типа, зачёта, консультации и экзамена в учебном процессе активно используется следующие специальные помещения:

- кабинет математики и информатики. Учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, самостоятельной работы, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс № 309),

оборудованный специализированной мебелью на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде;

- учебный класс для групповых теоретических и практических занятий, самостоятельной работы, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс № 303), оборудованный специализированной мебелью на 26 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска TRACEBOARD (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера). Учебно-наглядные пособия в печатном и электронном виде.

Для самостоятельной работы студентов предназначена:

- 209 аудитория (читальный зал библиотеки), оборудованный специализированной мебелью на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизором, книжным и документальным фондом, персональными компьютерами (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (кабинет № 122), оборудованный специализированной мебелью на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стул, стол). Персональный компьютер (1 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

По данной дисциплине предусмотрено проведение практических занятий, которые сопровождаются следующими учебно-наглядными пособиями: видео материалы, фотоматериалы, слайд-презентации.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.