

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ХГИК

_____ Е.В. Савелова

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СКС**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2020 год набора)

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

**Хабаровск
2020**

Составитель:

Шереметьева Марина Анатольевна, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности

Рабочая программа дисциплины «Организация выставочной деятельности в учреждениях СКС» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности 10.06.2020 протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цель освоения дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины	6
2.2. Тематический план (ОФО)	7
2.3. Краткое содержание разделов и тем	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
3.1. Планы практических занятий (очная форма обучения)	12
3.2. Вопросы для самоконтроля	14
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	16
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	18
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	19
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	20
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	22
6.1. Основная и дополнительная учебная литература	22
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25
6.4. Материально-техническое обеспечение	26
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	27
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организация выставочной деятельности в учреждениях СКС» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», (профиль «Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ») в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования–бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 г. № 1179, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация выставочной деятельности в учреждениях СКС» (Б1.В.ДВ.07.02) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляемой в соответствии с учебным планом института по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Данная дисциплина имеет практико-ориентированный характер, рассчитана на формирование у студентов специальных навыков организаторской деятельности. Дисциплина связана с курсами «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Технологии культурно-досуговых программ», «Менеджмент в сфере культуры и искусства», «Менеджмент СКД», «Теория и практика связей с общественностью», «Технология рекламы культурно-досуговых программ».

1.3. Цель освоения дисциплины

Данная рабочая программа предусматривает учет основных требований к уровню высшего образования бакалавров, к качеству знаний по дисциплинам и построена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации о высшем образовании с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний в области организации выставочной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы, как составной части маркетинга учреждения и как формы культурно-досуговой деятельности.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- теоретическое и практическое освоение методики организации выставок (ярмарок);
- выявление значения выставок и ярмарок как проводников культуры и средства продвижения услуг в культурно-досуговой сфере;
- освоение технологии создания экспозиции и презентации продукта в процессе непосредственной работы на экспозиции;
- изучение специфики организации выставок как формы культурно-досуговой деятельности учреждения культуры.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности	ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности. ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности. ПК-1.3. Владеть: навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных	ПК-1.1. Знать - технологию экспертизы и освоения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы. ПК-1.2. Уметь - выбирать эффективные формы и методы апробации новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы. ПК-1.3. Владеть - навыками внедрения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы. - навыками оценки эффективности внедрения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы.

	технологий.	
ПК-5 Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства	ПК-5.1.Знать: сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения. ПК-5.2.Уметь: формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств. ПК-5.3.Владеть: навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.	ПК-5.1. Знать - специфику организации и постановки современных форм выставочной деятельности ПК-5.2. Уметь - формировать программу выставки-ярмарки; ПК-5.3. Владеть -навыками организации и реализации современной выставки-ярмарки как части деятельности учреждений социально-культурной сферы.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактная работа с преподавателем (всего)	92	7, 8
В том числе:		
-лекции (ЛЗ)	52	7, 8
-практические (ПЗ))	38	7,8
-групповые консультации (Г)	2	8
Самостоятельная работа студента и контроль (всего часов). В том числе:	88	7,8
Контроль:	19	7,8
Подготовка к экзамену	9	8
Текущий контроль	10	7
СРС	69	7,8
Общая трудоемкость:	5/180	

(всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	
<i>зачет</i>	-	
<i>экзамен</i>	8	

2.2. Тематический план (ОФО)

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов								
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа студентов			
			Всего удиторн ых часов	ЛЗ	ПЗ	Групповое консультирование	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
									Текущий	Промежут очный
1. Выставочная деятельность как составная часть маркетинга учреждения социально-культурной сферы										
1	Общая характеристика выставочной деятельности (ПК-1, ПК-5)	7	4	4			3	3		
2	Планирование участия в выставке (ПК-1, ПК-5)	6	4	4			2	2		
3	Стенд как способ презентации предприятия (ПК-1, ПК-5)	11	6	4	2		5	3	2	
4	Организация выставок различного уровня (международные, городские и т.д.) (ПК-1, ПК-5)	9	4	4			5	3	2	
5	Критерии успешной выставки планирование методов достижения (ПК-1, ПК-5)	9	4	4			5	3	2	
6	Организация рекламы выставки (ПК-1, ПК-5)	15	10	4	6		5	3	2	
7	Бюджет, смета	15	10	4	6		5	3	2	

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов								
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа студентов			
			Всего аудиторн ых часов	ЛЗ	ПЗ	Групповое консультирование	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
									Текущий	Промежу точный
	расходов выставки (ПК-1, ПК-5)									
	Итого за 7 семестр:	72	42	28	14		30	20	10	-
2. Выставка как форма культурно-досуговой деятельности учреждения социально-культурной сферы										
1	Выставка- ярмарка как форма досуговой деятельности в учреждении социально- культурно сферы(ПК-1, ПК-5)	18	8	2	6		10	10		
2	Выставки самостоятельного художественног о творчества в учреждении социально- культурно сферы(ПК-1, ПК-5)	14	4	4			10	10		
3	Музей в учреждении социально- культурно сферы. Специфика создания музейной экспозиции в учреждении социально- культурно сферы(ПК-1, ПК-5)	22	12	6	6		10	10		
4	Выставки литературы в библиотеках(ПК	22	12	6	6		10	10		

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов								
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа студентов			
			Всего удиторн ых часов	ЛЗ	ПЗ	Групповое консультирование	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
									Текущий	Промежу точный
	-1, ПК-5)									
5	Художественные галереи и выставки искусства(ПК-1, ПК-5)	21	12	6	6		9	9		
	Подготовка к экзамену	9					9			9
	Групповое консультирован ие	2	2			2				
	Итого за 8 семестр:	108	50	24	24	2	58	49		9
	Всего:	180	92	52	38	2	88	69	10	9

2.3. Краткое содержание разделов и тем

1. Выставочная деятельность как составная часть маркетинга учреждения социально-культурной сферы

1. Общая характеристика выставочной деятельности.

Причины появления и история развития выставок и ярмарок. Выставка как элемент маркетинговой деятельности предприятия. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности. Общее определение понятий «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Классификация выставок (по статусу, по предмету и широте тематики, по времени проведения, по частоте повторения и др).

2. Планирование участия в выставке.

Предпосылки участия в выставке. Цели участия: коммуникация, профессиональное общение, торговые сделки, презентация товаров и услуг, сбыт, исследование рынка, информационно-рекламной деятельности, коммуникации. Цели участия в выставке учреждения социально-культурной и культурно-досуговой сферы. Выбор выставки, индивидуальный и коллективный стенд, концепция выставочной экспозиции. Выбор места и

планировка стенда. Подбор, обучение и инструктаж персонала стенда. Реклама экспозиции, экспонатов, специальные PR-акции. Особенности и ресурсы участия в научно-практической программе выставки, в выставочных конкурсах. Специфика участия в качестве экспонента, организатора коллективного стенда на зарубежной выставке.

3. Стенд как способ презентации предприятия.

Критерии выбора местоположения стенда (распределение территории и павильонов, разделение по отраслям и товарам, инфраструктура). Типы стенда в зависимости от местоположения (стенд в ряду, угловой стенд, головной стенд, блок-стенд, стенд на открытой площадке). Типовые конструкции стенда (открытый стенд, полуоткрытый стенд, закрытый стенд). Функциональные зоны (презентационная площадь, места для переговоров, подсобные помещения). Конструирование экспозиции: стилевое и цветовое решения, дополнительное оборудование и специальная техника, общий дизайн, подготовка экспонатов. Специфика работы дизайнера, архитектора, художника-декоратора. Подбор художников. Авторские права выставочных экспонатов. Оформление стенда учреждения социально-культурной и культурно-досуговой сферы.

4. Организация выставок различного уровня (международные, городские и т.д.).

Разработка бизнес-плана в выставочной организации. Анализ рынка сбыта. Анализ конкурентной среды. Анализ сильных и слабых сторон проекта, его перспектив и угроз. Политический, экономический, социальный и технологический анализ. Разработка маркетинговых стратегий. Финансовый план и стратегии финансирования. Построение системы отношений с клиентами. Организационный план (план-график контрольных сроков). Организация маршрутов движения посетителей. День открытия выставки. Монтаж и разборка выставки. Оценка результатов работы выставки.

5. Критерии успеха выставки и планирование методов их достижения.

Основные понятия, связанные с выставочной эффективностью. Подходы к оценке эффективности выставки, количественные, качественные и квалиметрические критерии. Эффективность выставки с позиций экспонента, посетителя, устроителей, региона, отрасли, социальная эффективность. Рейтинг выставки. Дипломатия выставочного бизнеса. Административная работа на выставке. Учёт запросов посетителей выставки. Социологическая служба на выставке: функции, организация работы. Направления социологических исследований, учет запросов экспонентов и посетителей, использование в системе измерений и оценки выставочной эффективности, освещении итогов.

6. Организация рекламы выставки.

Особенности организации рекламы, ориентированной на экспонента, посетителя выставки. Использование печатных, электронных СМИ, почтовой рассылки, наружной рекламы. Работа с журналистами: выставочные пресс-релизы, пресс-центр на выставке, пресс-конференции, брифинги для журналистов. Статьи, репортажи о выставке в специализированных СМИ, тематических программах на радио и телевидении. Официальные выставочные материалы. Каталог, информационное письмо выставки.

7. Бюджет, смета расходов выставки.

Стоимость аренды выставочной площади и услуг, предоставляемых выставочной организацией. Расходы на разработку дизайна стенда и его изготовление. Затраты на транспортировку и хранение экспонатов. Затраты на аренду дополнительного оборудования. Расходы на рекламные мероприятия. Затраты на подготовку персонала. Командировочные расходы. Представительские расходы.

2. Выставка как форма культурно-досуговой деятельности

1. Выставка-ярмарка как форма досуговой деятельности.

Ярмарка в исторической перспективе. Ярмарка как социальный институт. Ярмарка как феномен праздничной культуры. Традиционные ярмарочные обряды и ритуалы. Ярмарка как театрально-зрелищная форма. Выставка-ярмарка как культурное событие в жизни города, населенного пункта. Культурно-зрелищная программа на ярмарке. «Ярмарка талантов» как форма досуговой деятельности в учреждении социально-культурной сферы.

2. Выставки самодеятельного художественного творчества в учреждении социально-культурно сферы

Выставка декоративно-художественного искусства как форма социально-культурной деятельности. Классификация выставок (по месту размещения, по продолжительности работы, по теме, по автору и т.д.). Требования к выставочным работам, критерии отбора. Оборудование и художественное решение выставки. Композиционное построение выставки. Выставка-конкурс. Этапы подготовки выставки.

3. Музей в учреждении социально-культурно сферы. Специфика создания музейной экспозиции в учреждении социально-культурно сферы

Место музея в учреждении социально-культурной сферы: музеи в школах и вузах, музеи в театрах, в учреждениях культуры и дополнительного образования. Виды и типы музейной экспозиции (тематические, фондовые, отчетные). Методы построения музейной экспозиции (систематический, ансамблевый, ландшафтный, тематический). Этапы

создания музейной экспозиции (этапы проектирования и осуществления экспозиции).

4. Выставки литературы в библиотеках.

История развития книжных выставок. Понятие библиотечной выставки. Цели и задачи библиотечных выставок. Типология библиотечных выставок (по содержанию, по статусу, по целевому назначению, по месту экспонирования, по видам издания и т.д.). Современные подходы к организации библиотечных выставок (интерактивные, жанровые, монографические, выставки-сюрпризы, выставки-имена, выставки-экспозиции и т.д.). Этапы организации библиотечной выставки (разработка концепции выставки; выявление, просмотр и отбор документов; разработка структуры выставки; подбор вспомогательных материалов; оформление выставки; реклама выставки; анализ эффективности).

5. Художественные галереи и выставки искусства.

История развития художественных галерей, пинакотек, известные коллекции произведений художественного искусства. Виды и типы современных галерей (галереи, ориентирующиеся на художественные течения; галереи, специализирующиеся по видам искусства; галереи «персональной ориентации»; галереи одного художника; галерея-салон; сувенирная галерея; виртуальная галерея). Функции арт-галереи как института рынка современного искусства (репрезентативная, научно-просветительская, коммуникативная, экспертная, коллекционная, коммерческая, рекламная, сохранение и популяризация искусства). Галерея как просветительский центр. Современные формы деятельности галереи (организации игровых программ, встречи с интересными людьми, «круглые столы», тематические вечера, лекции, экскурсии и др.).

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы практических занятий (очная форма обучения)

Практическое занятие 1.

2 часа

Стенд как способ презентации предприятия.

Цель работы – формировать у студентов представление о подходах к оформлению выставочного стенда как способа презентации предприятия.

Задание: разработать эскиз выставочной экспозиции и оформления стенда учреждения социально-культурной деятельности.

Практическое занятие 2.

6 часов

Организация рекламы выставки.

Цель работы – вырабатывать у студентов умение разрабатывать рекламные материалы для участия в выставке учреждения социально-культурной деятельности.

Задание: разработать пакет рекламных материалов к выставке социально-культурного учреждения (буклеты, пресс-релизы, статьи и т.п.).

Практическое занятие 3.

6 часов

Бюджет, смета расходов выставки.

Цель работы – вырабатывать у студентов умение составлять смету расходов выставки.

Задание: составить смету расходов выставки учреждения социально-культурной деятельности.

Практическое занятие 4.

6 часов

Выставка-ярмарка как форма досуговой деятельности в учреждении социально-культурной сферы.

Цель работы – вырабатывать у студентов умение разрабатывать сценарий праздничной ярмарки.

Задание: разработать сценарий праздничной ярмарки в учреждении социально-культурной сферы к празднику Масленица.

Практическое занятие 5.

6 часов

Музей в учреждении социально-культурно сферы. Специфика создания музейной экспозиции в учреждении социально-культурной сферы.

Цель работы – вырабатывать у студентов умение разрабатывать рекламные материалы для участия в выставке учреждения социально-культурной деятельности.

Задание: разработать концептуальную модель условного тематического музея в учреждении социально-культурной сферы, посвященного сказочному персонажу.

Практическое занятие 6.

6 часов

Выставки литературы в библиотеках.

Цель работы – вырабатывать у студентов умение разрабатывать библиотечные выставки.

Задание: разработать концептуальную модель условной книжной выставки в библиотеке, используя современные подходы к организации библиотечных выставок.

Практическое занятие 7.

6 часов

Художественные галереи и выставки искусства.

Цель работы – вырабатывать у студентов умение разрабатывать программу вернисажа или открытия выставки.

Задание: посетить вернисаж или открытие выставки, обсудить программу и предложить свой вариант такого мероприятия.

3.2. Задания для самостоятельной работы

Темы для сообщений

1. Крупнейшие выставки Германии.
2. Крупнейшие выставки Франции.
3. Крупнейшие выставки Испании.
4. Крупнейшие выставки Италии.
5. Крупнейшие выставки США.
6. Крупнейшие выставки стран Восточной Европы.
7. Крупнейшие выставки Китая.
8. Крупнейшие выставки Южной Кореи.

Вопросы для самоконтроля.

1. Как давно осуществляются простейшие формы показа товаров и их продажи?
2. Какая революция заложила основы для зарождения современной многоплановой формы выставок?
3. Являются ли выставки и ярмарки рыночными мероприятиями?
4. Какая международная организация определила, что «ярмарка – это международная выставка образцов, которая независимо от ее наименования в соответствии с обычаями страны, на которой она проводится, представляет собой рынок товаров широкого определения»?
5. Существует ли классификация международных ярмарок?
6. Где размещаются выставки?
7. Какие новые формы проведения выставок получили распространение в последнее время?
8. Почему отели с выставочными площадями можно классифицировать как выставочно-конгрессные центры?
9. Какие возможности открывает Интернет для проведения виртуальных выставок?
10. Как формируется целевая направленность выставочной деятельности?
11. Как определяются цели участия фирмы в выставке?
12. Что понимается под этапами организационного процесса выставочного мероприятия?
13. Какие формы участия в выставке известны?

14. Как следует планировать сроки выполнения работ по подготовке к выставке?
15. Какова структура затрат экспонента?
16. В чем заключается роль выставочного менеджера при подготовке и участии в выставке на каждом организационном этапе?
17. Какие сервисные услуги предлагаются экспоненту организатором выставки?
18. Какова роль каталога выставки?
19. Как сделать, чтобы выставочный стенд стал «визитной карточкой» предприятия?
20. Как рассчитать размеры стенда на коммерческой выставке?
21. Как осуществляется формирование экспозиции на стенде?
22. Кто осуществляет монтаж и демонтаж стенда?
23. Какие требования предъявляются к выставочному персоналу?
24. В чем заключаются обязанности персонала на стенде при проведении выставки?
25. В чем состоят основные принципы работы стендиста с посетителями?
26. Каковы основные элементы взаимоотношений экспонента и его клиента на выставке?
27. Как экспонент должен работать с посетителями?
28. Какие известны уровни выставочных мероприятий?
29. Зачем нужна работа с клиентами и целевыми группами после выставки?
30. По каким параметрам ведется анализ эффективности участия в выставке?
31. Какие есть типы экономической эффективности?
32. Каков ключевой показатель экономической эффективности?
33. Что является предметом анализа результатов участия в выставке с позиций инструментов маркетинга?
34. Как связаны выставочная и рекламная деятельность?
35. Как планируется экспонентом рекламная и информационная работа?
36. Каковы уровни охвата информационным сопровождением?
37. Каковы задачи рекламной кампании?
38. Какие формы использует экспонент для рекламы своей продукции и фирмы и проведении работы с общественностью?
39. Каковы факторы, отрицательно влияющие на эффективность рекламной кампании?
40. Какие рекламные мероприятия проводятся на стадии подготовки?
41. Что входит в обязанности промоутеров?
42. Какова роль веб-сайта?
43. Зачем нужна пресс-конференция в выставочной деятельности?
44. Зачем нужны пресс-релизы в выставочной деятельности?
45. Каковы наиболее важные налоговые аспекты учетной политики для выставочных организаций?
46. Как классифицируются затраты выставочных организаций?
47. Как оценить результативность контактов с клиентами?

48. Какие методы оценки площади стенда возможны?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины «Организация выставочной деятельности в учреждениях СКС» студенту необходимо:

- Регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия; в случае пропуска – своевременно самостоятельно отрабатывать пропущенный материал.
- Тщательно и в полном объеме выполнять задания педагога, проявляя при этом активность и инициативность.
- Читать специальную литературу по темам дисциплины (см. п.6).
- Рекомендуются вести перечень проблемных вопросов, возникающих в ходе изучения дисциплины, которые можно затем разрешить самостоятельно, во время занятий или в ходе консультации с преподавателем.
- В ходе выполнения практических заданий рекомендуется изучать конспекты лекций, предшествующих практическому занятию.
- Рекомендуются составить терминологический словарь для усвоения профессиональной терминологии.

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематику курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Код	Формулировка компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-1	Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности
ПК-5	Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства

Этапы формирования компетенций:

ПК-1

Начальный этап:

Обучающийся знаком с технологией экспертизы и освоения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы. Он способен выбирать эффективные формы и методы апробации новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы. Обучающийся не совсем самостоятельно осуществляет внедрение новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении студентом-бакалавром *порогового уровня* компетенций.

Основной этап:

Студент более углубленно знакомится с технологией экспертизы и освоения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы. Обучающийся умеет самостоятельно выбирать эффективные формы и методы апробации новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы. Он владеет навыками внедрения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь *стандартного уровня* сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Студент достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний. Он владеет понятийным аппаратом, умеет использовать в профессиональной деятельности знания о технологии экспертизы и освоения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы; владеет умением выбирать эффективные формы и методы апробации новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы. Он способен использовать эти знания, умения, навыки в своей профессиональной деятельности при внедрении новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы и оценке эффективности внедрения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы.

На этом этапе студент достигает *эталонного уровня* по заявленной компетенции, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

ПК-5

Начальный этап:

Студент знаком со спецификой организации и постановки современных форм выставочной деятельности. Обучающийся в целом может формировать программу выставки-ярмарки.

Прохождение этого уровня свидетельствует об освоении студентом-

бакалавром **порогового уровня** компетенций.

Основной этап:

Студент более углубленно знакомится с сущностью и спецификой организации и постановки современных форм выставочной деятельности. Обучающийся умеет самостоятельно формировать программу выставки-ярмарки.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь **стандартного уровня** сформированности компетенций.

Завершающий этап:

Студент достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний. Он владеет понятийным аппаратом, умеет использовать в профессиональной деятельности знания о сущности и специфике организации и постановки современных форм выставочной деятельности; владеет умением формировать программу выставки-ярмарки. Он способен использовать эти знания, умения, навыки в своей профессиональной деятельности: организовывать и реализовывать современные выставки-ярмарки как часть деятельности учреждений социально-культурной сферы.

На этом этапе студент достигает **эталонного уровня** по заявленной компетенции, т.е. осваивает весь объем необходимых знаний, умений и навыков.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. По окончании 8 семестра студенты, участвовавшие в работе всех практических занятий, допускаются к экзамену. Помимо этого, обязательным условием допуска к экзамену является усвоение терминологического аппарата выставочной деятельности. Экзамен проходит в форме устного собеседования по билетам.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации учащихся по дисциплине

Шкалы оценивания		Критерии
экзамен	зачет	
Отлично	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.
Хорошо	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все учебные задания,

		предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый.
Удовлетворительно	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено фрагментарно; навыки работы с материалом не сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы к экзамену:

1. Причины появления и история развития выставок и ярмарок.(ПК-1, ПК-5)
2. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности. (ПК-1, ПК-5)
3. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки. (ПК-1, ПК-5)
4. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности. (ПК-1, ПК-5)
5. Подходы к классификации выставок.(ПК-1, ПК-5)
6. Предпосылки участия в выставке. (ПК-1, ПК-5)
7. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке. (ПК-1, ПК-5)
8. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке. (ПК-1, ПК-5)
9. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции. (ПК-1, ПК-5)
10. Задачи дизайна выставочной экспозиции. Концепция выставочной экспозиции. (ПК-1, ПК-5)
11. Выбор места и планировка стенда. (ПК-1, ПК-5)
12. Цветовое и световое оформление стенда. (ПК-1, ПК-5)
13. Реклама экспозиции, экспонатов, специальные PR-акции. (ПК-1, ПК-5)
14. Особенности и ресурсы участия в научно-практической программе выставки, в выставочных конкурсах. (ПК-1, ПК-5)

16. Специфика участия в качестве экспонента, организатора коллективного стенда на зарубежной выставке. (ПК-1, ПК-5)
17. Типы стенда в зависимости от местоположения. (ПК-1, ПК-5)
18. Подготовка экспонатов. (ПК-1, ПК-5)
19. Разработка бизнес-плана в выставочной организации. (ПК-1, ПК-5)
20. Анализ рынка сбыта. (ПК-1, ПК-5)
21. Анализ конкурентной среды. (ПК-1, ПК-5)
22. Анализ сильных и слабых сторон проекта (ПК-1, ПК-5)
23. Организация маршрутов движения посетителей. (ПК-1, ПК-5)
24. День открытия выставки. (ПК-1, ПК-5)
25. Оценка результатов работы выставки. (ПК-1, ПК-5)
26. Ярмарка как социальный институт. (ПК-1, ПК-5)
27. Ярмарка как феномен праздничной культуры. (ПК-1, ПК-5)
28. Ярмарка как театрально-зрелищная форма. (ПК-1, ПК-5)
29. Культурно-зрелищная программа на ярмарке. (ПК-1, ПК-5)
30. Выставка декоративно-художественного искусства как форма социально-культурной деятельности. (ПК-1, ПК-5)
31. Классификация выставок декоративно-художественного искусства (ПК-1, ПК-5)
32. Композиционное построение выставки декоративно-художественного искусства (ПК-1, ПК-5)
33. Место музея в учреждении социально-культурной сферы (ПК-1, ПК-5)
34. Виды и типы музейной экспозиции (ПК-1, ПК-5)
35. Методы построения музейной экспозиции (ПК-1, ПК-5)
36. Этапы создания музейной экспозиции (ПК-1, ПК-5)
37. История развития книжных выставок. (ПК-1, ПК-5)
38. Цели и задачи библиотечных выставок. (ПК-1, ПК-5)
39. Типология библиотечных выставок (ПК-1, ПК-5)
40. Современные подходы к организации библиотечных выставок (ПК-1, ПК-5)
41. Этапы организации библиотечной выставки (ПК-1, ПК-5)
42. История развития художественных галерей (ПК-1, ПК-5)
43. Виды и типы современных галерей (ПК-1, ПК-5)
44. Функции арт-галереи как института рынка современного искусства (ПК-1, ПК-5)
45. Галерея как просветительский центр. (ПК-1, ПК-5)
46. Современные формы деятельности галереи (ПК-1, ПК-5)

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль за уровнем результативности изучения дисциплины осуществляется в форме ответов на теоретические вопросы.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра в форме выступления с сообщением, ответов на теоретические вопросы.

Итоговый контроль осуществляется в конце изучения курса дисциплины на экзамене, включает в себя собеседование по теоретическим вопросам.

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к практическим занятиям. По результатам сдачи экзамена студенты получают количественную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка знаний в ходе зачета производится в рамках пятибалльной шкалы применительно к критериям для недифференцированных зачетов (количественные оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» в рамках зачета эквивалентны показателю «зачтено»; количественная оценка «неудовлетворительно» эквивалентна показателю «не зачтено»). В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен или зачет в установленном порядке.

Основные аспекты содержания промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

1. Проверка уровня освоения учебного материала, представленного на лекциях и практических занятиях;
2. Проверка знаний и умений, полученных в ходе самостоятельной подготовки к разным типам занятий;
3. Проверка знания и навыков владения основным терминологическим аппаратом;
4. Проверка знаний и навыков использования в профессиональной деятельности ключевых методик и принципов в сфере написания сценария и постановки культурно-досуговой программы.

Основные аспекты промежуточного и итогового контроля результативности изучения дисциплины

Промежуточный контроль включает:

- промежуточное тестирование;
- проведение экзаменов и зачетов согласно всем требованиям к ним.

Итоговый контроль включает:

- проверка подготовки контрольных вопросов к экзаменам;
- проведение экзаменов согласно всем требованиям к ним;
- защиту творческих работ.

Отдельные формы контроля результативности изучения дисциплины

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний по определенному вопросу (из перечня вопросов к зачетам). При оценивании результатов собеседования критериями оценки результатов выступают:

- усвоения знаний (глубина, прочность, систематичность знаний);

- умений применять знания (адекватность применяемых знаний в конкретной ситуации);
- рациональность используемых подходов, умение логически выстроить ответ;
- сформированность профессионально значимых личностных качеств;
- коммуникативные навыки (умение поддерживать и активизировать беседу).

Тестирование как технология оценки учебных достижений студентов. Педагогический тест – это система заданий специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине/модулю. При оценивании теста оценка «зачтено» ставится при правильном выполнении не менее 2/ 3 тестовых заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие / Е.А. Карцева. - Москва :ДиректмедиаПублишинг, 2019. - 197 с. : табл. - Библиогр.: с. 184. - ISBN 978-5-4475-5716-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>
2. Петелин В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс]. — М.: Юнити-Дана, 2012., 448 стр. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/book/116636/>
3. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова - Издательство "Лань", "Планета музыки", 2019. – 496 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/117648?category=2613>
4. Ульяновский, А. В. Реклама в сфере культуры / А. В. Ульяновский. - Издательство "Лань", "Планета музыки", 2012. – 520 с. – [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/3807?category=2613>

Дополнительная литература

1. Васильев, Г.А., Гайдаенко, Т.А. Маркетинг: Учебное пособие для вузов./Г.А. Васильев, Т.А.Гайдаенко. - [Электронный ресурс]. - М.: ЮНИТИ – ДАТА, 2012. – 238с. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118273#
2. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2016. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568>
3. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: общество - СМИ - власть: учебник / А.Г.Киселёв. – М.:

Юнити-Дана, 2015. - 431 с. -
URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719>

4. Рекламно-презентационная деятельность в праздничных формах культуры: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071400 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр» / сост. Е.Ф. Черняк ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт театра и др. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 32 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274239>
5. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методический комплекс / сост. Т.В. Зайцева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств", Институт социально-культурных технологий и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 59 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274257>

Рекомендованная литература

1. Бердышев С.Н. Организация выставочной деятельности: Учебное пособие / С.Н.Бердышев. – М.: Издат.-торг. Корпорация «Дашков и К°», 2008. – 228с.
2. Основы выставочно-ярмарочной деятельности: Учеб.пособие для вузов / Л.Е.Стровский, Е.Д.Фролова, Д.Л.Стровский и др.; Под ред. Л.Е.Стровского. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005. – 288с.
3. Реклама в социально- культурной сфере [Текст]: учеб.пособие /под науч. ред. Е. В. Великановой; рек. УМО.- Тамбов: Бизнес-Наука-Общество, 2012.- 233 с.
4. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб.пособие. - изд. 2-е, перераб. и допол.; Мин-во образ. и науки РФ, ФГБОУВПО «Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина».- Тамбов: Бизнес-Наука-Общество, 2012 – 431с.
5. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры: учебное пособие [Текст] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л.Шекова; - 5-е изд., испр. и доп. - СПб.: Издательство «Лань», Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. – 544 с.
6. Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры и образования: учебное пособие [Текст] / Г.Л. Тульчинский. - СПб.: Издательство «Лань», Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2011. – 576 с.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.
2. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>
3. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.
4. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.
5. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>
8. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience.Режим

доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Набор офисных программ LibreOffice
2. аудио проигрыватель AIMP
3. видео проигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», также реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения: ауд. 211, 215 б, которые оснащены мультимедийными презентационными комплексами в составе проектора, активной акустической системы, персонального компьютера; телевизорами, столами, стульями, столами письменными для преподавателей, досками настенными. Чтение лекций сопровождается демонстрацией слайд-презентаций, видео материалов, фотоматериалов.

Для самостоятельной работы студентов предназначена ауд. 209 (читальный зал с доступом к сети «Интернет»), оборудованный персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам, столами, стульями, книжными шкафами, книжным и документальным фондом, телевизором.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики

профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А 2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.