

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)



**Кафедра библиотечно-информационной деятельности,
документоведения и архивоведения**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

 **Е.В.Савелова**

« 22 » июня 2020 г.

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ
ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ:
РЕФЕРИРОВАНИЕ И АННОТИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2020 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Хабаровск
2020

Составитель:

Качанова Елена Юрьевна, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения, д-р пед. наук, проф.

Рабочая программа дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации: Реферирование и аннотирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения «04» июня 2020 г. протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цель освоения дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины	6
2.2. Тематический план дисциплины (ЗФО).....	7
2.3. Краткое содержание разделов и тем	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Планы семинарских занятий	11
3.2. Планы практических занятий.....	12
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины	13
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной контрольной работы (СРС).....	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования	18
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	19
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	19
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	23
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23
6.1. Основная и дополнительная учебная литература	23
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	24
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25
6.4. Материально-техническая база.....	26
7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	27

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая учебная программа по дисциплине «Реферирование и аннотирование документов» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017 № 1182, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана, входит в блок дисциплин АСПИ (Б.1 В.05), составляющий комплекс дисциплин входящих в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений, находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «АСПИ», «Документоведение», «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Маркетинг БИД», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» и др.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к овладению методикой аналитико-синтетической переработки информации с применением всего арсенала имеющихся технологических приемов.

Задачи курса: дать студентам теоретические сведения о цели, основных задачах и содержании реферирования и аннотирования, их значении как технологии аналитико-синтетической переработки информации; познакомить с методикой свертывания информации, редактирования аналитических текстов; раскрыть специфику реферирования документов различных типов и видов, оценки читабельности текстов.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование
-------------------------	-----------------------------------	---

		компетенций
Профессиональные компетенции		
ПК-13 Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей	методы создания информации. - ассортимент информационных продуктов и услуг библиотек. - традиционные библиотечные услуги. - потребительские свойства информационных продуктов и услуг. - особенности развитие фактографических и полнотекстовых БД; - структуру российского информационного рынка;	ПК-13.1. Знать: Теоретические основы реферирования и аннотирования Основные периоды развития реферирования и аннотирования как способов переработки информации Вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов. Развитие службы реферирования и системы научно-технической информации. Требования к отбору материала для реферирования. Основные требования к структуре, содержанию и объемам рефератов, определенные ГОСТом, и информационной модели свертывания и редактирования реферата. Подходы к классификации рефератов. Типообразующие признаки деления рефератов. Методы преобразования информации при реферировании. Технологические основы реферирования и аннотирования
	ПК-13.2. Уметь: использовать различные способы создания информации, необходимой пользователям; - создавать стандартные для библиотечной практики документы на качественном уровне; - уточнять и конкретизировать определенные читательские запросы; - использовать сетевые технологии; - применять консультационную и методическую помощь пользователям, повышать их квалификацию в плане владения традиционными и новыми информационными технологиями.	ПК-13.2. Уметь: применять методы реферирования и аннотирования документов, в формализованные методы аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации. устанавливать и выделять семантические блоки научного документа (введение, основная часть, заключение) и аспекты их содержания. выявлять формальные текстовые признаки применять формальные текстовые признаки для составления рефератов и аннотаций: маркеры, индикаторы, устанавливать их роль как средств ориентации в научном тексте. редактировать тексты в соответствии с оценкой читабельности
	ПК-13.3. Владеть: информационными, образовательными и социально - культурными технологиями предоставления информации пользователям библиотеки предоставлением услуги за счет освоения новых технологий; - развития номенклатуры библиографических продуктов и расширения информационной базы библиографических услуг библиотеки; - удаленного доступа к информационным ресурсам; - освоения стратегии поиска в распределенных информационных массивах.	ПК-13.3. Владеть навыками: формализованного анализа научных документов; формализованного свертывания информации. распознавания аспектов содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков (маркеров и индикаторов). применения методики формализованного анализа научных документов; применения формализованной методики составления рефератов (дайджестов); формализованного экстрагирования как метода построения реферата; технологией формализованного реферирования.

В результате освоения курса студент должен знать: теоретические основы свертывания информации в процессе реферирования и аннотирования документов, разработкой их типологии, с организацией и технологией, с общей и частной методикой реферирования и аннотирования, методику свертывания информации, редактирования аналитических текстов; специфику реферирования документов различных типов и видов, технологию оценки читабельности текстов.

Студент должен уметь: применять методику свертывания информации, редактирования аналитических текстов; использовать на практике методы и приемы реферирования и аннотирования документов различных типов и видов, оценки читабельности текстов.

В целом, освоение программы курса позволит студентам: разбираться в основах теории, методики и организации АСПИ на основе применения методов реферирования и аннотирования документов; свободно ориентироваться в системе методов и приемов реферирования и аннотирования документов; иметь представление о средствах и методах повышения читабельности текстов; обладать навыками организации и технологии информационно-аналитической деятельности.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина «Реферирование и аннотирование документов» изучается студентами на 3 курсе. Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, а также самостоятельная работа студентов.

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Аудиторные занятия (всего)	-	-	28	3
В том числе:				
- лекции (ЛЗ)	-		10	3
- семинары (СЗ)	-	-	4	3
- практические (ПЗ)	-	-	14	3
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				
Самостоятельная работа студента (всего)	-	-	80	2,3
СРС	-	-	76	3
КОНТРОЛЬ				
В том числе:				
-- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к зачету)	-	-	4	3
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	-	-	3/108	3
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:		курс:	
зачет				
экзамен			3	

2.2. Тематический план дисциплины (ЗФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультации	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										текущ ий	проме жуточ ный
Раздел 1. Теоретические основы реферирования и аннотирования											
1.1.	Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (ПК – 13)	9	1	1				8	8		
1.2.	Реферат в государственной системе научно-технической информации (ПК – 13)	9	1	1				8	8		
1.3.	Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (ПК – 13)	11	3	1		2		8	8		
1.4	Реферат – информационная модель первичного документа (ПК – 13)	15	7	1	4	2		8	8		
1.5.	Типизация рефератов и методы реферирования (ПК – 13)	13	5	1		4		8	8		
Раздел 2. Технологические основы реферирования и аннотирования											
2.1	Читательский адрес и функции реферата (ПК – 13)	9	1	1				8	8		
2.2	Структура и объем реферата (ПК – 13)	9	1	1				8	8		
2.3	Формализованное реферирование (ПК – 13)	11	3	1		2		8	8		
2.4.	Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (ПК – 13)	11	3	1		2		8	8		
2.5.	Понимание и читабельность реферата (ПК – 13)	7	3	1		2		4	4		
Подготовка к зачету и защита контрольной работы		4						4			4
Всего по курсу		108	28	10	4	14		80	76		4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы реферирования и аннотирования

Тема 1.1. Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования и аннотирования документов.

Причины, определяющие общественную необходимость реферативной информации. Появление первых научных журналов как основная предпосылка развития практики реферирования. Возникновение первых реферативных журналов.

Основные периоды развития реферирования. Развитие теории и методики реферирования в 20-30-е гг. XX столетия.

Вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К.Симона, В. Лазарева, А. Подземского и др. Зарубежные и отечественные исследования теории и методики реферирования.

Подходы к пониманию аннотаций в истории русской библиографии. Аннотации как специальные примечания, относящиеся к форме и содержанию документа. Аннотация как дополнительные сведения, относящиеся к заглавию документа. Представления Е. И. Шамурина и В. С. Сопикова.

Тема 1.2. Реферат в государственной системе научно-технической информации

Развитие службы реферирования в России. Характеристика современной государственной системы научно-технической информации. Роль ВИНТИ и ИНИОН в создании источников реферативной информации. Развитие практики реферирования в системе научно-информационной деятельности служб ГАСНТИ.

Тема 1.3. Отбор материала и требования к рефератам

Требования к отбору материала для реферирования. Моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационной потребности.

Полнота, объективность и единство формы реферата.

Стандартизация реферирования как инструмент соблюдения единства формы реферата. Основные требования к структуре, содержанию и объемам рефератов, определенные ГОСТом.

Тема 1.4. Реферат – информационная модель первичного документа

Реферат как разновидность вторичных документов, сочетающая воспроизведение содержания первичного документа с его логической характеристикой. Зависимость реферата от первичного документа. Реферат как отображение (модель) реферируемого документа. Уровень плотности информации в реферате. Учет требований к информационной модели: в процессе свертывания и редактирования реферата.

Тема 1.5. Типизация рефератов и методы реферирования

Типизация (классификация) рефератов как попытка объяснить и представить в упорядоченном виде сложившуюся систему различных типов рефератов. Существование нескольких подходов к классификации рефератов. Типообразующие признаки деления рефератов: целевое назначение, глубина свертывания, форма представления, метод изложения информации в реферате, степень механизации, количество источников, по составителю.

Методы преобразования информации при реферировании. Информативный реферат и его особенности. Индикативный реферат (расширенная аннотация). Характерные особенности реферативных аннотаций. Сопряженные (характеризующие один и тот же аспект темы) и несопряженные (характеризующие разные аспекты) аннотативные и реферативные фразы. Назначение и использование расширенных рефератов. Формализованные рефераты: анкетные (позиционные), телеграфного стиля, табличные и схематичные рефераты. Реферат-экстракт, перефразированный и интерпретированный рефераты.

Раздел 2. Технологические основы реферирования и аннотирования

Тема 2.1 Читательский адрес и функции реферата

Специфика читательской направленности реферата. Реферат как связующее звено между читателем и первичным документом. Читатель и потребитель реферативной информации.

Функциональные свойства реферата и целевое назначение документа. Информативная, поисковая, индикативная, справочная, сигнальная, адресная, коммуникативная функции рефератов.

Тема 2.2. Структура и объем реферата

Реферат, как специфический жанр научно-технической информации, имеющий самостоятельную литературную форму. Информационные характеристики реферируемого документа, их влияние на содержание (вид) вторичного документа (реферата). Содержание и назначение основных частей структуры реферата: заголовочная, реферативная, справочный аппарат. Особенности расположения отдельных структурных элементов. Объем реферата, поиски путей оптимизации объема реферата, стандартный объем реферата.

Тема 2.3. Формализованное реферирование

Определение понятий «формализация», «формализованный анализ» текста. Факторы, обуславливающие необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.

Наличие «жесткой» структуры как типичное свойство научных и научно-технических текстов. Понятие о семантических блоках научного

документа (введение, основная часть, заключение) и аспектах их содержания. Универсальный перечень аспектов содержания научного документа.

Формальные текстовые признаки как проявление высокой степени клишированности и стандартизованности научных текстов. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах: маркеры, индикаторы, их роль как средств ориентации в научном тексте.

Формализованный анализ научных документов: сущность, цели, задачи и условия применения. Объекты и цели формализованного свертывания информации. Распознавание аспектов содержания научных документов с помощью формальных текстовых признаков (маркеров и индикаторов).

Методика формализованного анализа научных документов. Назначение и область применения формализованной методики составления рефератов (дайджестов). Объекты реферирования: научные и научно-технические статьи, разделы монографий. Цель и задачи формализованной методики реферирования.

Сущность формализованного экстрагирования как метода построения реферата.

Технология формализованного реферирования: составление библиографического описания первичного документа; анализ текста первичного документа; синтез текста; редактирование извлеченных из текста первичного документа предложений; запись и оформление реферата.

Структура реферата-экстракта. Правила редактирования и оформления реферата-экстракта.

Автореферат диссертации как типичный пример жестко структурированного вторичного текста. Двойственная природа автореферата диссертации, сочетающего признаки первичного и вторичного документа.

Тема 2.4. Неформализованные способы работы с текстом в ходе аналитико-синтетической переработки информации

Ограниченность формализованных методов аналитико-синтетической переработки информации. Слабая структурированность гуманитарных текстов как основная причина невозможности применения формализованных методов их свертывания. Доминирование неформализованных методов свертывания информации при работе с документами по культуре и искусству.

Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.

Тема 2.5. Понимание и читабельность реферата

Виды понимания текста реферата. Логические приемы, обеспечивающие понимание текста: семантизация незнакомых слов и терминов; интерпретация заглавия и его связи с содержанием текста; деление текста на части и их самостоятельное озаглавливание; группировка текста по смысловым блокам и выделение в каждой смысловой части тематических и смысловых опор: ключевых слов и фраз; составление различных видов плана

как средство фиксации смысловых связей между частями текста; формулирование основной мысли текста (частей текста), соотнесение ее с заглавием; порождение вопросов к тексту и ответы на них; аргументация собственной точки зрения на прочитанное. Графические приемы, обеспечивающие понимание текста и повышающие обозримость и наглядность представления информации в ходе интеллектуальной работы с текстом: блок-схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Оценка читабельности реферата.

3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

При подготовке к семинарскому занятию следует внимательно ознакомиться с планами, подготовить выступления по обозначенным вопросам темы или написать реферат (доклад) по аспектам, входящим в тему занятия (из списка тем рефератов). Формой участия в работе семинара может быть подготовленное студентом сообщение по теме занятия по материалам новинок профессиональной периодики, сетевым ресурсам.

Активность студентов на семинарских занятиях учитывается при итоговой аттестации.

Семинар на тему «Реферат – информационная модель первичного документа»

1. Зависимость реферата от первичного документа. Соответствие модели оригиналу.
2. Типы рефератов: информативный реферат; индикативный реферат; реферативные аннотации; расширенные рефераты
3. Методы реферирования

Темы докладов и рефератов по дисциплине

1. Появление первых научных журналов как основная предпосылка развития практики реферирования.
2. Возникновение первых реферативных журналов: причины, содержание, особенности.
3. Основные периоды развития реферирования. Развитие теории и методики реферирования.
4. Вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К.Симона, В. Лазарева, А. Подземского, В.П. Леонова, А. В. Соколова, Н.И. Гендиной и др. (по персоналиям).

5. Зарубежные и отечественные исследования теории и методики реферирования.
6. Развитие службы реферирования в России.
7. Характеристика современной государственной системы научно-технической информации.
8. Роль ВИНТИ и ИНИОН в создании источников реферативной информации: история и современное состояние
9. Развитие практики реферирования в системе научно-информационной деятельности служб ГАСНТИ.
10. Моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационной потребности.
11. Полнота, объективность и единство формы реферата.
12. Стандартизация реферирования как инструмент соблюдения единства формы реферата.
13. Типизация (классификация) рефератов. Теоретические подходы к классификации рефератов.
14. Методы преобразования информации при реферировании.
15. Читатель и потребитель реферативной информации. Востребованность реферативной информации.
16. Реферат, как специфический жанр научно-технической информации.
17. Необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.
18. Формализованный анализ научных документов: сущность, цели, задачи и условия применения.
19. Методика формализованного анализа научных документов.
20. Правила редактирования и оформления реферата.
21. Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.
22. Логические приемы, обеспечивающие понимание текста
23. Автоматизация реферирования

3.2. Планы практических занятий

На практических занятиях по курсу предусматривается выполнение контрольных практических работ по определенным темам, требующим предварительного изучения и подготовки в ходе самостоятельной работы студента (СРС).

Приступая к подготовке к выполнению работы, следует, прежде всего, выявить и изучить литературу по теме занятия, ознакомиться с текущими материалами из новинок периодической печати, с новыми сетевыми публикациями научного и практического характера. При выполнении контрольной практической работы рекомендуется приводить конкретные примеры из практической деятельности библиотечных и информационных учреждений, применяющих в своей деятельности маркетинговую концепцию управления.

Практическая работа № 1. Методы реферирования и аннотирования документов

Цель практической работы – изучение методики реферирования и аннотирования документов.

Задание: составить на статью семантическую и прогнатическую характеристики документа; составить по-аспектный план статьи; Составить индикативный реферат (по плану) и информативный реферат (по плану)

Практическая работа № 2. Методы избирательного реферирования и аннотирования документов

Цель практической работы – изучение методики реферирования и аннотирования документов.

Задание: составить Экстракт по статье (таблица); Информативный реферат (по экстракту); Индикативный реферат (по экстракту).

Практическая работа № 3. Методы оценки читабельности реферата (аннотации)

Цель практической работы – изучение методики реферирования и аннотирования документов.

Задание: осуществить расчет читабельности 2 рефератов (индикативного и информативного)

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Почему появление первых научных журналов связывают с развитием практики реферирования.
2. Раскройте причины, содержание и особенности возникновения первых реферативных журналов
3. Назовите основные периоды развития реферирования как они отразились на развитие теории и методики АСПИ.
4. Раскройте вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К.Симона, В. Лазарева, А. Подземского , В.П. Леонова, А. В. Соколова, Н.И. Гендиной и др. (по персоналиям).
5. Что Вы знаете о зарубежных исследованиях теории и методики реферирования.
6. В чем заключалась эволюция развития службы реферирования в России.
7. Дайте характеристику современной государственной системы научно-технической информации.
8. Раскройте роль ВИНТИ и ИНИОН в создании источников реферативной информации

9. Чем характеризуется практика реферирования в системе научно-информационной деятельности служб ГАСНТИ.

10. Что означает моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационных потребностей.

11. Чем характеризуется полнота, объективность и единство формы реферата.

12. Существует ли необходимость стандартизации реферирования, является ли она инструментом соблюдения единства формы реферата.

13. Как осуществляется типизация (классификация) рефератов. Какие существуют теоретические подходы к классификации рефератов.

14. Какие применяются методы преобразования информации при реферировании.

15. Для кого составляются рефераты. Кто является читателем и потребителем реферативной информации. Есть ли востребованность реферативной информации и для каких целей используются рефераты и аннотации.

16. Почему реферат считают специфическим жанром научно-технической информации.

17. Почему существует необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.

18. Для чего используется формализованный анализ научных документов, в чем его сущность, цели, задачи и условия применения.

19. В чем заключается методика формализованного анализа научных документов.

20. Существуют ли правила редактирования и оформления реферата, в чем они заключаются.

21. Какие Вы знаете основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.

22. Как обеспечивается понимание текста

23. В чем заключается автоматизация реферирования, где она применяется

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методические указания по выполнению самостоятельной контрольной работы (СРС)

Задание 1. На основе анализа годового комплекта любого профессионального журнала, соответствующего профилю подготовки студента отобрать **одну статью научного или производственного содержания**, составить библиографическое описание статьи. Эта статья будет основой для выполнения всех заданий. Для удобства Вы можете ее скопировать.

Вам необходимо внимательно прочитать статью и составить по итогам прочтения два предложения. В первом предложении **изложить семантическую (о чем статья)**, во втором - **прагматическую (для чего и для кого) характеристики** документа.

Задание 2. Информационно-аналитическая работа с текстом статьи предусматривает использование трех видов чтения: ознакомительного, изучающего и реферативного. Эти виды чтения текста статьи позволяют установить семантическую структуру работы: введение, основную часть и заключение. **Попытайтесь на основе внимательного прочтения текста выбранной вами статьи составить сложный план и определить смысловые аспекты содержания, озаглавьте эти части.** В результате у Вас должен получиться **сложный план документа**, содержащий основные и дополнительные аспекты его содержания.

Задание 3. В методике реферирования выделяют **три вида рефератов**: индикативный, информативный, реферат–экстракт. Каждый из названных видов представляет собой текст вторичного документа, обобщающий содержание первичного документа (текста самой статьи). Текст любого реферата состоит из набора предложений, именуемых – фразами. Однако, для указания любой степени обобщения в любом виде реферата необходимо использовать специальные слова – **МАРКЕРЫ**, которые будут указывать на то, что с этой фразой работал аналитик, ее преобразовал.

Слово маркер – это глагол в возвратной форме, который используется в определенном контексте (Описывается, рассматривается, приводится, характеризуется, уточняется, делаются выводы, иллюстрируются результаты, отмечаются достоинства, подчеркивается и пр.). Любая фраза начинается со слова **МАРКЕРА**.

Разные виды рефератов составляются из различных видов фраз. Для **индикативного** реферата используются **аннотативные фразы**, в них приводятся максимально обобщенные сведения о предмете описания. В этой фразе максимально обобщается информация, она короткая и конкретная. Реферат состоящий из аннотативных фраз представляет собой расширенную аннотацию (или индикативный реферат).

Таким образом, составляются фразы, характеризующие все аспекты содержания документа. Для составления индикативного реферата статьи необходимо использовать каждую позицию сложного плана, присоединив к формулировке позиции плана слово маркер. Таким образом, индикативный реферат состоит из аннотативных фраз по каждому пункту и подпункту сложного плана статьи (Пример аннотативной фразы: *Описывается метод реферирования текстов по индикаторам. Характеризуется методика «переходного» реферирования. Раскрываются особенности технологии автоматизированного свертывания*)

Информативный реферат статьи состоит из реферативных фраз, которые раскрывают содержание аспекта изучения. Фраза также начинается

с МАРКЕРА (описывается, рассматривается, приводится), но информация дополняется конкретными сведениями и представляет собой реферативную аннотацию. (Пример реферативной фразы: *Описывается методика «переходного» реферирования, состоящая в использовании общих технологических приемов, как для ручного, так и автоматизированного свертывания*).

Задание состоит в составлении ДВУХ РЕФЕРАТОВ (индикативного и информативного) на статью.

Задание 4. Это задание нацелено на изучение технологии поаспектного реферирования. Она включает ряд этапов.

Этап 1. Составление реферата-экстракта статьи. Реферат – экстракт состоит из экстракт-фраз. Экстракт-фраза основана на прямом переносе фрагмента текста первичного документа в текст вторичного документа без изменений (составляется на основе экстрагирования текста первоисточника).

Но для любого реферата важно определить, какой фрагмент текста переносить. Для этого используется методика по-аспектного реферирования. Для каждого вида документа выделяются свои аспекты. Так, аспектами содержания для производственных изданий являются: постановка проблемы; оценка применяемых способов ее решения; предлагаемый вариант решения проблемы; особенности предлагаемого варианта решения; достигнутые результаты).

Для научных документов используются другие аспекты: актуальность проблемы; известный вариант решения; достоинства известного варианта решения; недостатки известного варианта решения; целевая установка; описание предлагаемого варианта решения, новизна, особенности предлагаемого варианта решения; место исследования; методы исследования; результаты; выводы.

Для выполнения задания следует найти в тексте искомые аспекты и перенести фрагменты текста в реферат. Для удобства фиксации оформим реферат в таблице:

Поаспектный реферат - экстракт

№ фразы	Аспекты содержания текста первоисточника	Экстракт-фразы	Структура реферата

Этап 2. Составление поаспектного перефразированного информативного реферата. Этот этап связан с применением приемов редактирования текста экстракта. В практике реферирования используется три операции: **замещение, опущение и совмещение.**

Замещение предусматривает использование слов маркеров в начале фразы, замещающих часть текста.

Опущение предусматривает сокращение текста путем исключения «лишних» слов, которые при удалении не влияют на смысл фразы. Удаляется все, что не влияет на искажение смысла.

Совмещение предусматривает соединение (разъединение) фраз, обобщение информации.

При выполнении задания нужно каждую фразу реферата-экстракта преобразовать путем применения операций замещения, совмещения и опущения в реферативные фразы:

№ фразы	Аспекты содержания текста первоисточника	Реферативные Фразы	Структура реферата

Этап. 3. Составление поаспектного перефразированного индикативного реферата.

При выполнении задания нужно каждую фразу информативного реферата сократить и вторично преобразовать путем применения операций совмещения и опущения в аннотативные фразы:

Поаспектный индикативный перефразированный реферат:

№ фразы	Аспекты содержания текста первоисточника	Аннотативные фразы	Структура реферата

Таким образом, в результате преобразования составляется три вида поаспектного реферата. Эти рефераты необходимо совместить с семантической характеристикой на предмет соответствия.

Задание 5. Расчет читабельности. Это завершающее задание, оно нацелено на проверку понятности реферата. Понятность реферата – читабельность, оценивается с разных позиций: графическая, личностная, лингвистическая. Нас интересует лингвистическая читабельность. Она рассчитывается по формуле М.С. Мацковского.

Эта формула имеет вид:

$$X1 = 0,62 X2 + 0,123X3 + 0,051$$

X1 - оценка трудности текста;

X2 – средняя длина предложения в словах;

X3- процент слов текста, содержащих более трех слогов.

Средние показатели (X1) - 7, 1 - для индикативных рефератов и 4,6 для информативных.

Рассчитайте читабельность составленных вами рефератов по результатам выполнения заданий 3 и 4. Если полученные данные не будут соответствовать, то необходимо отредактировать свои рефераты.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность в рамках изучения дисциплины «АСПИ: Реферирование и аннотирование документов» обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
ОК	общекультурные компетенции
ПК	профессиональные компетенции
ПК - 13	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

Этапы формирования компетенции:

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знания и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент способен анализировать исходные данные, знать особенности основных форм и методов. Если студент отвечает этим требованиям, можно говорить об освоении им порогового уровня компетенций.

Если он не только понимает существующие проблемы свертывания информации, но готов самостоятельно решать проблему, то это уже основной этап, обеспечивающий формирование компетенции.

На основном этапе знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по реферированию, внося коррективы в алгоритм действий, он умеет анализировать основные проблемы, способен самостоятельно решать учебные задачи по созданию различных фидов рефератов, переносить знания и умения на новые условия. Знает этапы развития науки и методологии реферирования, историю её становления; основные принципы и методы реферирования; типологические особенности

разных видов рефератов.

Умеет не только составлять рефераты, но умеет и эффективно их редактировать в соответствии с их целевым и читательским назначением. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции.

На **завершающем этапе** студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях, демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции. Может показать особенности различного вида рефератов и их использование в профессиональной деятельности библиотек, информационных центрах.

Показателями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении итогового контроля являются набор освоенных компетенций знаний, умений и навыков. Студент владеет полными знаниями по заявленной компетенции

Для эффективной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям, выполненные рефераты.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- письменные ответы на контрольные вопросы по курсу.

Для оценивания результатов обучения в виде навыков и умений используются практические (контрольные) работы, выполнение которых обязательно.

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета на 3 курсе.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

(Указываются тесты, вопросы к зачету, варианты итоговых контрольных работ и т.п.)

ТЕСТ

**для оценки и контроля знаний в области
теории реферирования и аннотирования**

**«Развитие теории и методики реферирования как процесса
преобразование документальной информации»**

1. Практику составления рефератов следует связывать с периодом:
 - возникновением книгопечатания;
 - появления первых научных журналов (17-18 век);
 - появлением библиотек.
2. Как назывались первые в России рефераты?
3. Назовите основные периоды развития реферирования в России.
4. Назовите авторов программы организации советской реферативной периодики.
5. Какой период отличается прикладным характером реферирования, основной задачей которого было определение степени полноты отражения содержания первоисточника.
6. К какому периоду относятся первые попытки изучения теории и методики реферирования (К. Симон, В.Лазарев, Ф. Яшунская, А. Подземский):
 - 20-30 годы 20 века;
 - 40-50 годы 20 века;
 - конец 19 века.
7. Укажите основные задачи реферирования
8. Когда была разработана программа организации советской реферативной периодики:
 - 20-30 годы;
 - 40-50 годы;
 - 60-70 годы
9. Назовите современных специалистов, занимающихся проблемами прикладного реферирования.
10. Продолжите фразу: «Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) представляет собой совокупность научно-технических библиотек и информационных организаций, специализирующихся.....
11. В состав ГСНТИ входят:
 - Федеральные.....
 - (привести несколько названий)
 - Отраслевые.....
 - Региональные.....
12. Реферат - информационная модель первичного документа:
(отметить правильный признак модели: Идеальная; Интегральная; Детальная
13. Назовите основные функции реферата:
14. Информативность - ... (дать определение)
15. Назвать типы рефератов в соответствии с типобразующими признаками (по В.П. Леонову):
 - По целевому назначению:
 - По глубине свертывания:
 - По форме представления:
 - По методу изложения информации в реферате:
 - По степени механизации:

- По количеству источников:
- По составителю:

16. Вставить правильные наименования в определения, данные международной конференцией по научному реферированию в Париже в 1949 году:

«И.....ный реферат кратко излагает основные аргументы и приводит основные данные и выводы оригинальных документов, вносящих ценный вклад в общую систему знаний или полезных для определенного круга читателей»;

«И.....ный реферат – краткий реферат, написанный с целью помочь читателю в решении вопроса, следует ли ему обращаться к оригинальному документу»

17. Реферирование – интеллектуальный творческий процесс, включающий,
..... И
создание нового документа - (дописать)

18. Основные логические операции и практические процедуры составления реферата (этапы реферирования):

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

19. Назовите цели применения формализованных схем в процессе реферирования:

20. Расшифруйте названия основных аспектов содержания реферируемых документов (избирательное реферирование):

ИВР –
ПП –
ЦУ –
ПВР –

21. Назовите автора идеи алгоритмического избирательного свертывания текстов (избирательное реферирование):

22. Вычеркните документы, не подлежащие избирательному свертыванию:

Статьи, библиографические указатели, монографии, сборники руководящих материалов, патентные описания, стандарты, сборники трудов, атласы, брошюры, инструкции, учебные пособия, хрестоматии, диссертации, обзоры, научно-технические отчеты, задачки, ученые записки, словари,

прейскуранты, каталоги оборудования, справочники, реферативные журналы, тезаурусы, классификационные схемы.

23. Назовите пять жанров документов, реферируемых методом алгоритмического свертывания:

1. Постановочные
2.
3.
4.
5.

24. Назовите методы изложения информации в реферате:

1. ...
2. ...
3. ...

25. Назовите метод изложения информации в реферате, предусматривающий частичное текстуальное совпадение с исходным текстом:

26. Назовите метод изложения информации в реферате, предусматривающий обобщение представлений о первичном документе:

27. Назовите метод изложения информации в реферате, предусматривающий извлечение из первичного документа фраз с помощью словесных клише:

28. Дайте определение словесным клише:

1. Маркер –
2. Индикатор –
3. Коннектор –

29. Подчеркните основные операции перефразирования и допишите недостающие: помещение, замещение, вымещение, совмещение, обобщение, умещение.

30. Назовите основные части структуры реферата:

Зачет проводится на основе выполнения контрольных заданий (контрольной работы) и тестирования, включающего 28 вопросов.

Отсутствие выполненных контрольных работ и менее 70% - правильных ответов при тестировании является основанием к передаче зачета по курсу.

Вопросы к зачету (формируемые компетенции)

1. Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (ПК – 13)
2. Реферат в государственной системе научно-технической информации (ПК – 13)
3. Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (ПК – 13)

4. Реферат – информационная модель первичного документа (ПК – 13)
5. Типизация рефератов (ПК – 13)
6. Методы реферирования (ПК – 13)
7. Читательский адрес и функции реферата (ПК – 13)
8. Структура и объем реферата (ПК – 13)
9. Формализованное реферирование (ПК – 13)
10. Избирательное реферирование (ПК – 13)
11. Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (ПК – 13)
12. Понимание и читабельность реферата. Методы расчета читабельности (ПК – 13)

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета по курсу. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература

1. Бирюкова, Т.Г. Анализ и синтез текста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Г. Бирюкова.- Елец, 2007.- 95 с - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271998>

2. Методы информационно-аналитической деятельности. Научно-практический сборник / ред. И.С. Пилко. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-8154-0189-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132889>.

б) дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-методический комплекс / сост. О.Я. Сакова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - Ч. 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров. - 84 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275320>.

2. Аннотирование // Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.- СПб.: Профессия, 2003.- С. 362-375. (Серия «Библиотека»).

3. Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб. – практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. - 2-е изд. – СПб., : Профессия, 2006. - 303 с.

4. Зупарова Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник. для студ. высш. учеб. заведений / Л.Б. Зупарова, Т. А. Зайцева – М. : Гранд - Фаир- 2007 – 400 с.

5. Леонов В.П. Реферирование научно-технической литературы: учеб. пособие/ В.П. Леонов. - 2-е изд. – Л. : ЛГИК, 1982. - 80 с.

6. Реферирование // Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина.- СПб.: Профессия, 2003.- С. 375- 388

7. Суминова Т. Н. Аннотирование, реферирование и обзорно-требования // Стандарты по издательскому делу. – М. : Экономистъ, 2004 – С. 150–155

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100%

on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информо», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspersky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде). (213а, 315, 322, 317, 211, 203а и др.);

- лаборатория информационных технологий (ауд. 309), компьютерный класс (ауд. 303).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 105, 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с

нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.