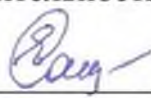


**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**



Кафедра дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности


Е.В. Савелова

« 31 » мая 2021 г.

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2021 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
53.03.05 Дирижирование

Профиль подготовки
Дирижирование оркестром народных инструментов

**Хабаровск
2021**

Составитель:

Ковалева Лариса Сергеевна, преподаватель кафедры дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства

Рабочая программа дисциплины «Основы профессиональной этики» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дирижирования, народного и эстрадного музыкального искусства « 12 » мая 2021 г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1.Наименование дисциплины.....	4
1.2.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3.Цель освоения дисциплины.....	4
1.4.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1.Объем дисциплины	5
2.2.Тематический план	6
2.3.Краткое содержание разделов и тем.....	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1.Планы семинарских занятий.....	12
3.2.Планы практических занятий.....	14
3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины.....	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
5.1.Перечень компетенций и этапы их формирования.....	23
5.2.Показатели и критерии оценивания компетенций.....	24
5.3.Материалы для оценки и контроля результатов обучения.....	24
5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения.....	24
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	25
6.1.Основная и дополнительная учебная литература.....	25
6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
6.3.Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26
6.4.Материально-техническая база.....	27
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	27
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	28

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы профессиональной этики» предназначена для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки направление подготовки 53.03.05 Дирижирование, профиль «Дирижирование оркестром народных инструментов», разработана по кафедре культурологии и музеологии Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2017 г. № 660, в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина является составной частью учебного плана (Б 1. О 15.), входит в блок основных дисциплин и находится в тесной взаимосвязи с другими дисциплинами: «Философия», «История», «Педагогика и психология», «Основы социально-культурного проектирования», «Иностранный язык», «Основы государственной культурной политики РФ», «Основы культурологии», «Мировая художественная культура» данного направления и продолжает развивать профессиональные компетенции обучающихся.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель курса: преподавания дисциплины «Основы профессиональной этики» является формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Обучающийся должен:

Знать:

- историко-философские и социокультурные традиции формирования этики как науки;
- структуру и основные функции современной профессиональной этики;
- сущность морали и её интерпретации в различных этических теориях;

- специфику проявления нравственных ценностей в профессиональной деятельности, в семье и быту;
- формы и нормы реализации делового этикета в профессиональной деятельности.

Иметь представление:

- о содержании и многообразных формах существования и взаимодействия профессиональной этики прошлого и настоящего времени;
- об особенностях формирования, исторических достижениях и современных ценностях профессиональной этики;
- о характере, направленности и тенденциях развития профессиональной этики и этикета в мире и современной России

Уметь:

- обосновывать свою духовно-нравственную и жизненную позиции;
- утверждать принципы справедливости, свободы и ответственности при выполнении своего профессионального и гражданского долга;
- совершенствовать свои нравственные качества;
- использовать принципы и методы профессиональной этики для оценки различных общественных и профессиональных явлений и процессов;
- аргументированно излагать свои взгляды и суждения по проблемам профессиональной этики;
- применять нормы и правила делового этикета в профессиональной деятельности.

Иметь опыт:

- самостоятельной работы с литературой и другими источниками по теории и практики профессиональной этики и этикета;
- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по содержанию нравственных ценностей в профессиональной этике;
- составления нравственной характеристики личности делового партнера

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Профессиональные компетенции сформулированы на основе выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования. методики постановки цели	УК-1. Знать: 1. Рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. 2. Приводит примеры применения системного подхода в области образования при поиске и обработке информации 3. Определяет основные методики постановки

	и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации	цели и способы ее достижения 4. Знает и приводит научные примеры результатов обработки информации
	УК-1. Уметь: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	УК-1. Уметь: 1. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие 2. Производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей. 3. Анализирует возможные варианты поиска и критического анализа информации 4. Анализирует пути решения задачи с их оценкой и критическим анализом недостатков и достоинств 5. Разрабатывает наиболее оптимальные пути решения задачи
	УК-1. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий	УК-1. Владеть: 1. Способен устанавливать причинно-следственные связи и определять наиболее значимые среди них 2. Способен осуществлять поиск информации с применением современных технологий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. Знать: - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	УК-3. Знать: 1. Рассказывает об основах организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей 2. Приводит примеры организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей 3. Определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности 4. Дает характеристику современным технологиям взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности
	УК-3. Уметь: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие	УК-3. Уметь: 1. Проектирует ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия 2. Организует и управляет ситуациями

	<p>способности участников социального взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия 	<p>общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия</p> <p>3. Выбирает необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия</p> <p>4. Организует безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.</p>
	<p>УК-3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников 	<p>УК-3. Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использует методы организации конструктивного социального взаимодействия 2. Использует методы и приемы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников 3. Составляет проект организации ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт) - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов 	<p>УК-5. Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассказывает об особенностях социальной организации общества разных культур. 2. Приводит примеры специфики менталитета, ценностей и мировоззрения, характерные для культур Запада, Востока и России. 3. Определяет основные отличия представлений культур друг о друге. Перечисляет общие моральные и культурные нормы. 4. Выделяет источники информации о культурах и критически их оценивает с точки зрения достоверности образов культур, этностереотипов и этностереотипов. 5. Рассказывает об условиях эффективности коммуникации, сущности и специфических особенностях своей и чужих культур. 6. Определяет задачи, содержание, формы, средства и технологии коммуникации и межкультурных контактов.
	<p>УК-5. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать эффективности коммуникации; - использовать общие коды (вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участвует в игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской деятельности в полинациональной среде. 2. Организует игровую, продуктивную, познавательно-исследовательскую деятельность в ситуации культурного диалога. 3. Анализирует особенности разных культур, настраиваясь на совместные действия. 4. Создает модель безопасной и психологически комфортной среды

	настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы	межкультурной коммуникации. 5. Выбирает необходимые методы и средства для эффективной коммуникации. 6. Избегая этноцентризма, соблюдает этикет, моральные и культурные нормы
	УК-5. Владеть: - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)	1.Анализирует образы культур из разных источников, сопоставляя их с личным опытом общения в поликультурной среде. 2.Воспринимает межкультурную коммуникацию как диалог культур, нацелен на сотрудничество 3.Выбирает средства общения исходя из ситуации, стремясь к взаимопониманию. Зная причины конфликтов, стремится избегать или разрешать их.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
Контактная работа (всего)	44	4
<i>В том числе:</i>	-	-
- лекции (ЛЗ)	34	4
- семинары (СЗ)	10	4
- практические (ПЗ)	-	-
- мелкогрупповые (МГЗ)	-	-
- индивидуальные (ИЗ)	-	-
- групповое консультирование (Г)	-	-
- индивидуальное консультирование (И)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	64	4
СРС	52	4
КОНТРОЛЬ		
<i>В том числе:</i>	-	-
- подготовка курсовой работы	-	-
- текущий контроль	8	-
- промежуточный контроль (подготовка к зачету/экзамену)	4	4
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)	3/108	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:	

Вид учебной работы	ОФО	
	Всего часов	Семестры
зачет	4	
экзамен		

2.2. Тематический план дисциплины (ОФО)

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов									
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа					Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	СЗ	ПЗ	Консультаци и	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
										теку щий	пром ежуто чный
Раздел 1. Теоретические основы, методология и технология социально-культурного проектирования в сфере культуры											
1.1	Профессиональная этика: предмет и задачи курса УК-1, УК-3, УК-5;	5	3	3				5	5		
1.2	Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности УК-1, УК-3, УК-5;	9	5	3	2			7	5	2	
1.3	Нравственное содержание профессиональной деятельности УК-1, УК-3, УК-5;	5	3	3				5	5		
1.4	Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ УК-1, УК-3, УК-5;	5	5	3	2			7	5	2	
1.5	Профессиональная этика: сущность, структура, приоритеты развития УК-1, УК-3, УК-5;	5	3	3				5	5		

1.6	Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности УК-1, УК-3, УК-5;	7	6	4	2			7	5	2	
1.7	Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности: сущность, содержание, механизмы регуляции УК-1, УК-3, УК-5;	13	4	4				5	5		
1.8	Культура мышления и речи УК-1, УК-3, УК-5;	7	4	4				5	5		
1.9	Моральные конфликты в профессиональной деятельности: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения УК-1, УК-3, УК-5;	7	6	4	2			7	5	2	
2.	Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности УК-1, УК-3, УК-5;		5	3	2			7	7		
	Подготовка к зачету	4						4			4
Всего по курсу		108	44	34	10			64	52	8	4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Тема 1. Профессиональная этика и этикет: предмет и задачи курса

Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики. Целевые установки, требования к знаниям и умениям по дисциплине. Содержание и структура курса, логика изучения тем. Организационные вопросы изучения курса.

Объект и предмет учебной дисциплины, основные формы и методы занятий. Значение основ этики и этикета в деловой практике. Объективные и субъективные условия и факторы изучения учебной дисциплины.

Основные задачи курса и требования к знаниям, умениям, представлениям студентов в процессе изучения учебной дисциплины. Взаимосвязь учебной дисциплины с общими теоретическими и профессиональными предметами. Роль и место этических качеств и психологических приемов в сфере культуры и творчества.

Тема 2. Этика как наука и ее методологическая роль в изучении нравственных основ профессиональной деятельности

Общеметодологические основы изучения учебной дисциплины. Понятие методологии, метода, методики. Уровни методологии и специфика их применения в познании процессов профессиональной деятельности. Категории, принципы, законы (закономерности) и их роль в изучении профессиональной этики.

Этика, мораль, нравственность: этимология и современное понимание терминов. Основные типы этических учений: характеристика, современное значение для профессиональной среды.

Составные части этики как науки о морали (эмпирически-описательная, нормативная, теоретическая). Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.

Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности

Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности людей. Объективные закономерности взаимосвязи политики и морали.

Отражение нравственных аспектов в законодательной базе.

Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере культуры и искусства. Моральные принципы современного руководителя.

Тема 1. 4. Технология проектирования и прогнозирования

Понятие технологии проектирования и прогнозирования. Основные этапы технологии проектирования и прогнозирования, их общая характеристика. Использование функциональных моделей.

Фазы и операции проектирования и прогнозирования, их подробная характеристика: фаза изучения осуществимости проекта, фаза предварительного проектирования, фаза детального проектирования. Этапы жизненного цикла проекта

Тема 4. Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических основ

История, предпосылки и причины становления и развития этики. Этические учения Востока (Китай, Индия), Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений.

Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения (идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер), а также учение Н. Макиавелли о государстве и моральная философия Э. Роттердамского и М. Монтеня.). Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей XVIII века.

Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах).

Основные направления современной западной этической мысли. Этика утилитаризма, позитивизма, экзистенциализма, неотрейдиизма, неотомизма и прагматизма. Проблемы развития морали и этики и современность. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер).

Отражение нравственных основ профессиональной деятельности в Библии.

Тема 5. Профессиональная этика: сущность, структура, приоритеты развития

Понятие профессии и ее детерминирующая роль в формировании профессиональной этики. Этимология слова «профессия». Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру. Виды деятельности: теоретическая, духовная, предметно-практическая, психическая. Наиболее общие признаки деятельности.

Профессионализм как высшая степень совершенства в определенном виде деятельности. Компетентность – показатель социальной и профессиональной зрелости человека, уровень его профессионального мастерства.

Профессиональная этика: сущность, содержание, основные направления развития. Профессиональная этика как социальное явление. Классификация видов профессиональной этики. Структура и содержание профессиональной этики. Основные направления развития профессиональной этики.

Тема 6. Основные категории морали и их специфика в профессиональной деятельности

Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание. Нравственные принципы и их применение в деловом общении. Нравственные основы профессиональной деятельности. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде.

Профессионально-этические качества работника сферы культуры и искусства (честность, ответственность, гуманность, справедливость) и их характеристика. Моральный выбор как профессиональная проблема. Современные противоречия в формировании моральных качеств личности государственного служащего. Проблемы профессиональной этики.

Приоритетные пути развития нравственности личности в современных российских условиях

Тема 7. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности: сущность, содержание, механизмы регуляции

Общеметодологические основы общения. Понятие взаимоотношений. Сферы общения и их характеристика. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание. Культурно-этические принципы построения (организации) взаимоотношений. Деловое общение как взаимодействие. Виды взаимодействия (групповая интеграция, совместная трудовая деятельность кооперация, конкуренция, соперничество, конфликт) и их характеристика. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности. Средства общения, классификация (вербальные и невербальные), характеристика и применение в деловых контактах.

Специфика культуры и этики общения современного руководителя. Основные условия и факторы повышения культурно-этического уровня взаимоотношений

Тема 8. Культура мышления и речи

Мышление и речь: сущность и содержание. Понятие управленческого мышления, основные принципы его формирования. Культура мышления как интегральный показатель профессионализма руководителя. Структура культуры управленческого мышления и характеристика его элементов.

Культура речи, ее место и роль в профессиональной деятельности. Ораторское искусство. Монологические и диалогические виды речи. Образ оратора. Логическое содержание речи. Композиция и стиль речи. Основные принципы составления и исполнения речи. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи.

Тема 9. Моральные конфликты в профессиональной деятельности: понятие, классификация, характеристика, основы разрешения

Понятие конфликта и его определение. Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений.

Психологическая структура конфликта. Конфликтная ситуация. Инцидент. Структура конфликта. Классификация социальных конфликтов. Основные типы конфликтов. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов. Социальная роль и функции конфликтов. Двойственный характер функций конфликтов. Конструктивная (позитивная) и деструктивная (негативная) роль социальных конфликтов.

Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов. Условия разрешения конфликтов.

Моральный конфликт. Объективные основы возникновения моральных конфликтов.

Тема 10. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности.

Исторические предпосылки формирования и развития этикетных норм поведения в профессиональной деятельности. Понятие этикета. Основные функции и правила этикета.

Структурные элементы этикета и их характеристика. Этикетные нормы и формы делового общения. Деловая беседа, деловая встреча, интервью, пресс-конференция и их характеристика.

Требования к порядку организации и проведения основных форм делового общения.

Основные принципы делового этикета и их применение в профессиональной деятельности.

Речевой этикет и его особенности в деловых контактах. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала.

Понятие имиджа, стиля и вкуса. Имидж и стиль в деловом общении: сущность, содержание, формирование и развитие. Приемы и способы изучения и овладения этикетными нормами поведения в профессиональной среде

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы семинарских занятий

При подготовке к семинарским занятиям следует внимательно ознакомиться с планами, подготовить выступления по обозначенным вопросам темы или написать реферат (доклад) по аспектам, входящим в тему занятия (из списка тем рефератов). Формой участия в работе семинара может быть подготовленное студентом сообщение по теме занятия по материалам новинок профессиональной периодики, сетевым ресурсам.

Активность студентов на семинарских занятиях учитывается при итоговой аттестации.

Темы семинарских занятий для обучающихся по ОФО

Семинар 1. Предмет курса "Профессиональная этика и этикет"

План семинарского занятия:

1. Знание, обеспечивающее организацию и успешное взаимодействие в профессиональной сфере.
2. Общение и труд в контексте профессиональной жизни.
3. Профессиональная деятельность и профессиональная этика.
4. Системный характер профессиональной этики.

Семинар 2. Общее представление об этике.

План семинарского занятия.

1. Этика как наука о морали и как система норм нравственного поведения и обязанностей людей по отношению друг к другу и обществу в целом.
2. Моральное измерение общества.
3. Особенности морали как действенного фактора жизнедеятельности человека в обществе.
4. Оценка профессиональных отношений и профессиональной деятельности с позиций «добро-зло».

Семинар 3. Российский менталитет и его выражение в деловой жизни.

План семинарского занятия.

1. Национальная этика: особенности проявления.
2. Нормы и правила, входящие в структуру менталитета нации.
3. Российский менталитет и его выражение в деловой жизни.

Семинар 4. История делового этикета.

План семинарского занятия.

1. Сущность и назначение делового этикета.
2. Социальные истоки этикета, его исторические формы.
3. История делового этикета.
4. История российского делового этикета.

Темы докладов и рефератов по дисциплине

1. Методология в изучении профессиональной этики и этикета.
2. Роль этических качеств и психологических приемов.
3. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
4. Основные принципы и функции этики.
5. Нравственные принципы, нормы, ценности.
6. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе.
7. Основные направления современной этической мысли.
8. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
9. Профессиональная этика государственной службы.

10. Основные этические категории.
11. Нравственные основы профессиональной деятельности.
12. Моральный выбор как профессиональная проблема.
13. Общеметодологические основы общения.
14. Культура и этика делового общения.
15. Типы взаимодействия и их особенности.
16. Стили делового общения и их характеристика.
17. Мышление и речь: сущность и содержание.
18. Монологические и диалогические виды речи.
19. Основные принципы составления и исполнения речи.
20. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
21. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
22. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
23. Основные функции и принципы этикета.
24. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
25. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.

3.3. Вопросы для самоконтроля по разделам дисциплины

1. Методология в изучении профессиональной этики и этикета.
2. Роль этических качеств и психологических приемов.
3. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
4. Основные принципы и функции этики.
5. Нравственные принципы, нормы, ценности.
6. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе.
7. Основные направления современной этической мысли.
8. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
9. Профессиональная этика государственной службы.
10. Основные этические категории.
11. Нравственные основы профессиональной деятельности.
12. Моральный выбор как профессиональная проблема.
13. Общеметодологические основы общения.
14. Культура и этика делового общения.
15. Типы взаимодействия и их особенности.
16. Стили делового общения и их характеристика.
17. Мышление и речь: сущность и содержание.
18. Монологические и диалогические виды речи.

19. Основные принципы составления и исполнения речи.
20. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
21. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
22. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
23. Основные функции и принципы этикета.
24. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
25. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, практических занятиях, планомерная самостоятельная работа позволят обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности учреждений культуры; информация с официальных сайтов и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как

по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование. Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, в рамках изучения дисциплины «Основы социально-культурного проектирования» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенций, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенций, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений.

На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия.

Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленным компетенциям, то есть осваивает весь **необходимый объем знаний** о:

- научных основах проектирования, прогнозирования и социального планирования;
- методологии и организации прогнозирования и планирования в социально-культурной сфере;

– базовых условий социально- культурного развития и инструментах прогнозирования темпов, структуры и пропорций социально-культурного развития.

Овладевает всеми **значимыми умениями**:

- применять порядок разработки социально-культурных проектов;
- учитывать содержание и организацию плановой работы по реализации инновационной идеи в рамках инновационного проекта.

Приобретает навыки:

- прогнозирования спроса и предложения на услуги учреждений культуры;

- составления плана организации проектной деятельности, разработки программы ресурсного обеспечения проекта, расчета издержек, финансовых, количественных и качественных результатов проектной деятельности, документирования заявки на финансирование в сфере заявленной компетенции.

Обучающийся способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции.

5.3. Показатели критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «зачтено»	Оценка «не зачтено»
Оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических	Грубые ошибки. неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме; неумение использовать фундаментальные понятия из базовых общепрофессиональных дисциплин.

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы для зачета

1. Объект и предмет учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности».
2. Взаимосвязь учебной дисциплины «Этика профессиональной деятельности» с общими теоретическими и профессиональными предметами.
3. Понятие методологии и ее значение в изучении профессиональной этики и этикета.
4. Роль и место этических качеств и психологических приемов.
5. Этика – наука о морали. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
6. Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в подготовке и практической деятельности.
7. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и деятельности людей в различных сферах деятельности.
8. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих
9. Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
10. Этические учения Древности.
11. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения
12. Основные направления современной этической мысли.
13. Деятельность как специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру.
14. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития.
15. Основные этические категории (благо, добро, зло, справедливость, совесть, долг, честь) их сущность и содержание.
16. Нравственные основы профессиональной деятельности.
17. Моральный выбор как профессиональная проблема.
18. Общеметодологические основы общения.
19. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание.
20. Типы взаимодействия и их особенности.
21. Этапы установления психологического контакта и особенности их реализации в профессиональной деятельности.
22. Стили делового общения и их характеристика.
23. Мышление и речь: сущность и содержание.
24. Монологические и диалогические виды речи.
25. Основные принципы составления и исполнения речи.
26. Устное выступление и основные требования к его подготовке и реализации.
27. Условия и фактор совершенствования высокой культуры мышления и речи государственного гражданского служащего.

28. Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений.
29. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
30. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
31. Моральный конфликт.
32. Понятие этикета.
33. Основные функции и принципы этикета.
34. Этикетные формы и нормы и их реализация в профессиональной деятельности. Исторические предпосылки формирования современного делового этикета.
35. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
36. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.
37. Объективные и субъективные условия и факторы формирования высокой профессиональной культуры.

5.4.Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы на лекциях (в виде экспресс-опросов) и практических занятиях (в виде проверки практических заданий). Этот вид контроля имеет большое значение, так как стимулирует студентов к систематической работе, регулярному выполнению заданий.

Формой аттестации по дисциплине является зачет на 2 курсе.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на собеседовании.
2. Активность и адекватность поведения студента на семинарском занятии, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса и защиты модели проекта по профилю образования в ХГИК.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

Шкалы оценивания: для устного ответа на зачете:

При выставлении оценки «зачтено» преподаватель учитывает:

- полноту знания учебного материала,
- степень активности студента на занятиях;

- правильность выполнения практических заданий и разработки модели проекта, логичность и аргументированность изложения материала при проведении защиты модели проекта;
- аргументированность и доказательность суждений, уровень самостоятельного мышления;
- умение связывать теоретические положения с практикой профессиональной деятельности в сфере культуры.

6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература

1. Вылегжанина А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.О.Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

2. Качанова, Е.Ю. Проектное развитие библиотек: назначение, теоретические основы, технология: учеб. – практ. пособие.- Хабаровск, ХГИИК, 2016.-87 с.

3. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. : схем., табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>

б) дополнительная литература

4. Вылегжанина А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие [Электронный ресурс]/ А.О.Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362892>

5. Сулова, Ираида Марковна. Проектная деятельность библиотек [Текст] : науч. - практ. пособие / И.М. Сулова, З. И. Злотникова. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. - 176 с. - (Специальный издательский проект для библиотек).

6. Черняк В.З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.З.Черняк. – Москва: Юнити-Дана,2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746>

в) рекомендуемая литература

1. Кудрина, Е.Л. Планирование в учреждениях социально-культурной сферы [Текст] : учеб. пособие / Кудрина Е.Л. – М. : ФАИР, 2006. – 224 с. : ил. – (Специальный издательский проект для библиотек).
2. Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование [Текст] : учеб. пособие / В.Н.Стегний ; Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь, 2005. – 241 с.
3. Стегний, В.Н. Теория и методология социального прогнозирования [Текст] : [курс лекций] / В.Н. Стегний ; Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь : ПГТУ, 1999. – 192 с.

6.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и

науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ.
<http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ.
<http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ.
<http://fcior.edu.ru>

Для подготовки курсовых, выпускных и научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных WebofScience. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

–лицензионное проприетарное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)

Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

–свободно распространяемое программное обеспечение:

Набор офисных программ Libre Office

аудиопроигрыватель AIMP

видеопроектор Windows Media Classic

интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не

редактируемых версий документа рекомендуется использовать AcrobatXPro, входящий в состав пакета AdobeCreativeSuite 6 MasterCollection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информии», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы WebofScienceиScopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение KaspeskyEndpointSecurity. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью KaspeskyEndpointSecurity.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде). (213а и др.);

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 105, 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды

творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта

можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.