

**Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)**

Кафедра культурологии и музеологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
научной и международной
деятельности

Е.В. Савелова

« 24 » мая 2023 г.

**РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2023 год набора,
очная и заочная формы обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

**Хабаровск
2023**

Составитель:

Мизко Оксана Александровна, доцент кафедры культурологии и музеологии,
канд. культурологии, доц.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры культурологии и музеологии 17 мая 2023 г., протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Цель освоения дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины	6
2.2. Тематический план.....	7
2.3. Краткое содержание разделов и тем	8
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
3.1. Планы практических занятий.....	11
3.2. Вопросы для самоконтроля	24
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27
5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования.....	27
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	28
5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения	29
5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения	30
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	31
6.1. Основная и дополнительная учебная литература	31
6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	32
6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33
6.4. Материально-техническая база.....	34
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	34
8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	36

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой коммуникации» предназначена для бакалавров (в том числе для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профиль подготовки «Документационное обеспечение управления», на кафедре библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения Хабаровского государственного института культуры, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утв. Министерства науки и высшего образования РФ от 29.10.2020 г. № 1343, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в деловой коммуникации» является дисциплиной обязательной части (блок Б1.О.06).

Изучение этой дисциплины способствует расширению коммуникационных навыков, формированию общекультурных компетенций в профессиональной подготовке бакалавра. Она коррелирует с дисциплиной «Основы культурологии». Для освоения дисциплины бакалавры используют знания, умения, навыки, сформированные в средней школе при изучении гуманитарных дисциплин.

1.3. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - повышение уровня коммуникативной компетентности, а также культурноречевой, языковой и культуроведческой, что предполагает совершенствование умения студентов грамотно использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности речевых ситуациях. Задачи курса состоят в повышении общего уровня речевой культуры студентов, развитии коммуникативных способностей, совершенствовании языковой личности через овладение литературными нормами современного русского языка на всех его уровнях.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты практической деятельности, обеспечивающие формирование компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);	УК-4.1. Знать: - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>- основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p> <p>- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека;</p> <p>- иностранный(ые) язык(и) на уровне, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>- основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации.</p>	<p>- основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p> <p>- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека;</p> <p>- иностранный(ые) язык(и) на уровне, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>- основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации.</p>
	<p>УК-4.2. Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</p> <p>- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней;</p> <p>- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;</p> <p>- самостоятельно находить, анализировать, синтезировать информацию, связанную с изучением иностранного языка(ов);</p> <p>- ориентироваться в различных речевых ситуациях; вести основные</p>	<p>УК-4.2. Уметь:</p> <p>- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</p> <p>- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с ней;</p> <p>- анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;</p> <p>- самостоятельно находить, анализировать, синтезировать информацию, связанную с изучением иностранного языка(ов);</p> <p>- ориентироваться в различных речевых ситуациях; вести основные</p>

	<p>языка(ов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в различных речевых ситуациях; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности. 	<p>типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения; - иностранным(ми) языком(ми) для практического осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; - навыками коммуникации в профессиональной области, методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 	<p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения; - иностранным(ми) языком(ми) для практического осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; - навыками коммуникации в профессиональной области, методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	ОФО		ЗФО	
	Всего часов	Семестры	Всего часов	Курс
Контактная работа (всего)			8	1
в том числе:				
- лекции (ЛЗ)			4	1
- семинары (СЗ)				
- практические (ПЗ)			4	1
- мелкогрупповые (МГЗ)				
- индивидуальные (ИЗ)				
- групповое консультирование (Г)				
- индивидуальное консультирование (И)				

Самостоятельная работа студента (всего)			64	1
СРС			60	1
КОНТРОЛЬ			4	1
в том числе:				
- подготовка курсовой работы				
- текущий контроль				
- промежуточный контроль (подготовка к зачету)			4	1
Общая трудоемкость: (всего зач. ед./кол-во часов по ФГОС)			2 / 72	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	семестры:		курс:	
зачет			1	
экзамен				

2.2. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем (формируемые компетенции)	Кол-во часов								
		Всего часов по ФГОС	Контактная работа				Самостоятельная работа студентов			
			Всего ауд. часов	ЛЗ	ПЗ	Консультации (Г, И)	Всего часов СРС	СРС	контроль СРС	
									теку щий	про меж уточ ный
	Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры									
1.1.	Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка. (УК-4)	9,5	2,5	2	0,5		7	7		
1.2.	Культура речи как составная часть культуры в целом. (УК-4)	7,5	0,5		0,5		7	7		
1.3.	Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка. (УК-4)	7,5	0,5		0,5		7	7		
	Раздел 2. Общение как речевое взаимодействие. Функциональные стили русского литературного языка									
2.1.	Общение и коммуникация. Речь, речевое поведение и взаимодействие. Основные единицы общения. (УК-4)	9,5	2,5	2	0,5		7	7		
2.2.	Отечественный речевой идеал: история становления, особенности, современное воплощение. (УК-4)	7,5	0,5		0,5		7	7		

2.3.	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. (УК-4)	7,5	0,5		0,5		7	7		
2.4.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. (УК-4)	8	1		1		7	7		
2.5.	Публицистический стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. (УК-4)	7					7	7		
2.6.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. (УК-4)	4					4	4		
Подготовка к зачету		4					4			4
Всего часов:		72	8	4	4		64	60		4

2.3. Краткое содержание разделов и тем

Раздел 1. Русский язык как способ существования русской культуры

Тема 1.1 Русский язык как способ существования национального мышления и русской культуры. Стили современного русского литературного языка.

Коммуникативная, когнитивная, эмоциональная, метаязыковая, волюнтативная и поэтическая функции языка. Язык как система объективно существующих, социально закреплённых знаков, а также правил их употребления. Соотношение языка и речи. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи, их особенности. Диалогическая и монологическая речь. Структура диалога. Основная единица диалога – диалогическое единство. Универсальный принцип средств словесного выражения. Условия информативности, продуктивности диалога.

Типы монологической речи: информационная, убеждающая, побуждающая. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили речи.

Речь как воплощение, реализация языка во времени и пространстве. Проблемы сохранения языка и речи. Роль индивидуальной культуры речи для самореализации личности.

Тема 1.2 Культура речи как составная часть культуры в целом

Современное представление о культуре и культуре речи. История возникновения и развития понятия «культура речи». Культура речи как культура речевой деятельности. Этапы и механизмы речевой деятельности.

Говорение, письмо, чтение и слушание как продуктивные виды речевой деятельности и их особенности и разновидности. Речевая культура общества и речевая культура личности.

Тема 1.3 Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского языка

Культура речи как учебный предмет и как наука. Современная концепция культуры речи. Понятие языковой нормы. Признаки нормы: общеобязательность, распространенность, общеупотребительность, устойчивость, историческая изменчивость, динамизм. Кодификация литературной нормы. Типология норм. Вариантность норм как следствие развития языка. Причины возникновения вариантов. Их классификация.

Орфоэпические нормы: собственно произносительные и акцентологические. Понятие «старшей» и «младшей» нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Понятие благозвучия. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, разрушающие благозвучие речи.

Лексические нормы. Проблема выбора слова. Омонимия, паронимия, полисемия. Заимствования. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм). Устойчивые и фразеологические сочетания.

Грамматические нормы: морфологические и синтаксические. Тенденция движения морфологических норм. Особенности синтаксических норм.

Коммуникативные нормы и принципы, лежащие в их основе. Коммуникативная ситуация. Обязательные и рекомендуемые коммуникативные нормы. Коммуникативные качества речи (богатство, чистота, логичность, понятность, выразительность, точность, уместность).

Этические нормы, их специфика. Этика речевого общения. Речевой этикет в структуре общения. Функции речевого этикета. Основные этикетные ситуации и правила поведения в них. Формулы речевого этикета. Этикетные жанры. Этикет слушания. Причины неэффективного слушания. Условия, приемы и правила результативного слушания.

Раздел 2. Общение как речевое взаимодействие. Функциональные стили русского литературного языка

Тема 2.1 Общение и коммуникация. Речь, речевое поведение и взаимодействие. Основные единицы общения.

Основные функции общения. Виды и формы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Требования к поведению говорящего. Условия эффективности общения. Законы современной общей риторики как основа эффективной коммуникации. Принципы коммуникативного сотрудничества. Ситуация общения, ее компоненты. Речевое событие; речевая ситуация, ее структура; речевое действие.

Основные типы коммуникативных неудач. Описание и анализ речевого события.

Тема 2.2 Отечественный речевой идеал: история становления, особенности, современное воплощение

Критерии оценки речи. Основные этапы развития представлений о речевом идеале как компоненте культуры в целом в истории мировой цивилизации. Софистическое и сократовское представление о речевом идеале в современной речевой среде. Отечественный (восточнохристианский) речевой идеал как путь к гармонизирующему диалогу с целью совместного поиска истины. Типовые речевые ситуации и их роль в формировании речевой культуры общества. Речевой идеал и этические максимы. Национальные особенности речевого поведения и пути его гармонизации.

Тема 2.3 Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль.

Особенности функциональных стилей современного русского языка. Типология, взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Научный стиль в устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, аннотация, резюме, рецензия, реферат и др.

Тема 2.4 Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие

Культура деловой речи в устной и письменной форме. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема 2.5 Публицистический стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Специфика письменных жанров (интервью, репортаж, статья, обзор и др.) Особенности устной публичной речи.

Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 2.6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка

Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Жанры речевого общения. Речевой этикет, его функции. Формулы речевого этикета и основные ситуации их употребления. Функция невербальных средств выражения. Взаимодействие вербальной и невербальной информации. Визуальные и аудиальные средства, такесика, проксемика, ольфакторика.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Планы практических занятий

Практическая работа № 1 по теме «Русский литературный язык и культура речи»

Цель занятия – знакомство с русским литературным языком и культурой речи.

Задание:

1. Литературный язык – высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.
2. История формирования русского литературного языка
3. Определение культуры речи. История становления ее как научной дисциплины.
4. Основные качества речи.
5. Понятие нормы. Классификация норм современного русского литературного языка.

Практическая работа № 2 по теме «Нормы современного русского литературного языка. Произношение и ударение»

Цель занятия – изучение норм современного русского литературного языка.

Задание:

1. Акцентологические нормы русского языка: особенности и трудности.
2. Орфоэпические нормы русского языка. Современное состояние.

Практическая работа № 3 по теме «Культурноречевые проблемы в морфологии»

Цель занятия – изучить культурноречевые проблемы в морфологии.

Задание:

1. Речевые нормы в употреблении существительных.

2. Речевые нормы в употреблении прилагательных.
3. Речевые нормы в употреблении местоимений.
4. Речевые нормы в употреблении числительных.
5. Речевые нормы в употреблении глаголов.

Практическая работа № 4
по теме «Культура письменной речи. Орфография и пунктуация»

Цель занятия – изучить правила письменной речи; правила орфографии и пунктуации.

Задание:

1. Основные принципы русской орфографии.
2. Обобщенные орфографические правила.
3. Основные принципы русской пунктуации.
4. Систематизация пунктуационных правил.

Практическая работа № 5
по теме «Речь, речевое поведение и взаимодействие. Анализ речевого события»

Цель занятия – изучить правила речевого поведения и взаимодействия.

Задание:

1. Понятие «речевое событие», «речевая ситуация».
2. Особенности речи и возможности ее изучения.
3. Анализ речевого события.

Практическая работа № 6
по теме «Культура официально-делового общения. Особенности оформления различных документов»

Цель занятия – изучить культуру официально-делового общения и особенности оформления различных документов.

Задание:

1. Особенности официально-делового стиля: лексические, морфологические, синтаксические.
2. Жанры официально-деловой речи.
3. Язык документов.
4. Особенности официально-делового общения.

Практическая работа № 7
по теме «Особенности научного стиля. Культура научной письменной речи»

Цель занятия – изучить особенности научного стиля и культуру научной письменной речи.

Задание:

1. Особенности научного стиля: лексические, морфологические, синтаксические.
2. Культура научной письменной речи
3. Правила оформления библиографического списка и ссылок в научном тексте.

Практическая работа № 8
по теме «Культура публицистической речи. Особенности публицистических текстов»

Цель занятия – изучить культуру публицистической речи и особенности составления публицистических текстов.

Задание:

1. Особенности публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.
2. Жанры публицистической речи.
3. Языковые средства.
4. Особенности публичного общения.

Практическая работа № 9
по теме «Стилистическая принадлежность текста»

Цель занятия – изучить стилистическую принадлежность текста.

Задание:

Задание 1. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

Задание 2. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Невероятное открытие! Житель глухой деревни Эксперименталово изобрел новый препарат, заставляющий куриц нести золотые яйца! Тайна, над которой не одно столетие бились величайшие алхимики мира, наконец

раскрыта нашим соотечественником! Пока от изобретателя никаких комментариев не поступало, он, в данный момент, находится в сильном запое, однако можно однозначно сказать, что открытия таких патриотов однозначно стабилизируют экономику нашей страны и укрепят ее позиции на мировой арене как лидера в области добычи золота и производстве золотых изделий на десятки лет вперед.

Задание 3. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Сидорович плохо спал ночью, то и дело, просыпаясь под раскаты грома и сверканье молний. Это была одна из тех ужасных ночей, когда хочется закутаться под одеяло, высунув нос для притока воздуха, и представлять что ты в шалаше в дикой степи за сотни километров до ближайшего города.

Вдруг откуда ни возьмись Сидоровичу по уху проехала ладонь спавшей рядом жены:

– Спи уже, путешественник хренов, – простонала она, сонно причмокивая языком.

Сидорович обиженно отвернулся, надувшись. Он думал о Тайге...

Задание 4. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Ёо, чувак! Если ты читаешь этот текст, то врубаешься в тему. Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает и сносит башку. Я без этого не могу, чувак, и знаю, что ты меня понимаешь. Мне глубоко по барабану: скейтборд или паркур, ролики или байк, до тех пор, пока мне есть чему бросить вызов. И это круто!

Задание 5. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни... И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем имеем дело: мы можем определить степень интеллигентности человека. Степень его психологической уравновешенности.

Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно – прислушиваясь, запоминая, замечая и изучая.

Русскому языку можно учиться всю жизнь, да так до конца и не выучиться. Это стихия, и она, как любая стихия, необъятна. Но хоть и трудно – это надо, надо. Наша речь – важнейшая часть не только нашего поведения (как я уже сказал), но и нашей личности, души, ума.
Д.С. Лихачев

Задание 6. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Менеджмент представляет собой сложное социально-экономическое, информационное и организационно-технологическое явление, процесс деятельности, имеющий дело со сменой состояний, качеств объекта, что предполагает наличие определенных тенденций и этапов. Отсюда он связан с закономерностями и принципами, которые составляют предмет любой науки.

Здесь и генезис, и эволюция, и резкие скачки, и тупиковые ситуации, и целеполагание, и надежда. Менеджмент включает знания, навыки, умения, приемы, операции, процедуры, алгоритмы воздействия через мотивацию, т. е. все то, что входит в понятие социальных и человеческих технологий

Задание 7. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

Соловьев В.С. *Философия искусства и литературная критика*. - М., 1991.

Владимир Сергеевич Соловьев (1853-1900) - крупнейшая фигура в умственной, общественной и культурной жизни России последней трети XIX века. Мыслитель и поэт, он выступил завершителем целой эпохи философских исканий и дал толчок новым идейным и художественным течениям XX века, в особенности символизму. Включенные в сборник сочинения В.С. Соловьева в соответствии с важнейшими темами его эстетической мысли распределены по следующим разделам: "Красота как преобразующая сила", "Нравственная миссия художника", "Статьи о русских поэтах", "Энциклопедические статьи. Рецензии. Заметки".

Задание 8. Определите стилевую принадлежность текста. Свое мнение обоснуйте.

При обнаружении неправильных записей или ошибок оформляется и выдается другой вкладыш, а испорченный считается недействительным и подлежит уничтожению. Уничтожение недействительных вкладышей производится не реже одного раза в месяц путем сожжения по акту комиссиями, назначаемыми Приказами начальников органов внутренних дел Российской Федерации. При этом в графе 1 книги учета поступления и выдачи вкладышей наклеиваются вырезанные из испорченного вкладыша его серия и номер, а в графе 3 указывается дата и номер акта об уничтожении вкладыша.

Практическая работа № 10 по теме «Проверочный тест по стилистике»

Цель занятия – поработать со стилистикой текста.

Задание:

Задание 1. Определите стиль речи:

Педагогика — это совокупность теоретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс, который преподается в вузах. Воспитание изучают такие науки: социология, психология и др.

- а) разговорный;
- б) официально-деловой;
- в) публицистический;
- г) научный.

Задание 2. Слова *исходящий, заслушать, входящий, подтверждаем, квартиросъемщик* относятся к стилю:

- а) научному;
- б) публицистическому;
- в) разговорному;
- г) официально-деловому.

Задание 3. Текст следующего содержания относится к стилю:

С благодарностью подтверждаем получение Вашего письма с приложенными каталогами и сообщаем, что этот информационный материал мы направили на рассмотрение нашим заказчикам. В случае проявления ими интереса к изделиям Вашей фирмы мы Вам сообщим дополнительно.

- а) научному;
- б) публицистическому;
- в) разговорному;
- г) официально-деловому.

Задание 4. Выделение следующего стиля в лингвистике является спорным:

- а) научного;
- б) художественного;
- в) официально-делового;
- г) публицистического.

Задание 5. К официально-деловому стилю относится следующий жанр:

- а) научная статья;
- б) доверенность;
- в) беседа;
- г) реферат.

Задание 6. Следующие языковые формулы выражают распоряжение, приказ:

- а) поздравляем Вас...
- б) обязать руководителей всех подразделений академии...
- в) приглашаем Вас...
- г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес...

Задание 7. Слова *улепётывать, разделался, авось, распрекрасный* относятся к стилю:

- а) публицистическому;
- б) научному;
- в) разговорному;
- г) официально-деловому.

Задание 8. Стили и смысловое содержание деловой документации должны подчиняться следующим требованиям:

- а) точность изложения информации;
- б) использование языковых клише, облегчающих восприятие текста;
- в) нейтральный тон изложения;
- г) всё вышеперечисленное относится к этим требованиям.

Задание 9. Следующие жанры *лекция, диссертация, учебник, реферат, доклад* относятся к стилю:

- а) разговорному;
- б) публицистическому;
- в) научному;
- г) официально-деловому.

Задание 10. Информативный тип высказываний, т. е. своего рода фундамент, на котором строится какой-либо стиль, образует:

- а) книжная лексика;
- б) разговорная лексика;
- в) нейтральная (межстилевая) лексика;
- г) стилистически окрашенная.

Задание 11. Недостатком языка и стиля документов является:

- а) однозначность используемых слов и терминов;
- б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;
- в) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- г) смысловая достаточность и лаконичность текста.

Задание 12. В научном стиле речи нельзя выделить следующий подстиль:

- а) научно-популярный;
- б) научно-учебный;
- г) научно-демократический;
- д) собственно научный (академический).

Задание 13. Формирование общественного мнения — это одна из основных функций:

- а) разговорного стиля;
- б) научного стиля;
- в) публицистического стиля;
- г) официально-делового стиля.

Задание 14. К первичным жанрам научных текстов относится:

- а) рецензия;
- б) реферат;
- в) диссертация;
- г) аннотация;

Задание 15. Бытовой диалог, беседа, частное письмо, записка являются жанрами стиля:

- а) публицистического;
- б) научного;
- в) разговорного;
- г) официально-делового.

Задание 16. Сжатость и компактность изложения, стандартность расположения материала, широкое использование терминов, почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных речевых средств — то основные черты стиля:

- а) публицистического;
- б) научного;
- в) разговорного;

г) официально-делового.

Задание 17. Суффиксы субъективно-эмоциональной оценки –оват-, -оньк-, -ушк-, -юшк- характерны для стиля:

- а) научного;
- б) официально-делового;
- в) публицистического;
- г) разговорного.

Задание 18. Следующий фрагмент текста относится к стилю:

Мало кто задумывается, кто такой террорист. Еще меньше размышляют об истоках терроризма. Если же усвоить, что терроризм — это прежде всего насилие, то смешно думать, будто его зародышей нет ни в США, ни в Западной Европе, ни в России.

- а) научному;
- б) публицистическому;
- в) разговорному;
- г) официально-деловому.

Задание 19. К жанрам публицистического стиля относится:

- а) роман;
- б) фельетон;
- в) диссертация;
- г) договор.

Задание 20. К архаичным словам и оборотам, встречающимся в текстах деловых бумаг, относится:

- а) который;
- б) настоящим подтверждаем, что...;
- в) в данном письме;
- г) при этом.

Задание 21. Эстетическую функцию выполняет стиль:

- а) научный;
- б) официально-деловой;
- в) разговорный;
- г) художественный.

Задание 22. Объяснительную записку необходимо написать, если:

- а) Вы опоздали на работу;
- б) Вам необходимо получить экспонаты музея для проведения конференции;
- в) Вы хотите перевестись с одного факультета на другой;
- г) Один подчиненный из вашего отдела систематически опаздывает на работу.

Задание 23. Вам необходимо, чтобы Вашу заработную плату получил Ваш коллега. В данном случае следует написать:

- а) докладную записку;
- б) доверенность;
- в) заявление;
- г) расписку.

Задание 24. Административный речевой этикет нарушен в предложении:

- а) Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в приемлемом для экспонирования виде;
- б) Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения;
- в) Сообщите нам, пожалуйста, результаты эксперимента;
- г) Вышлите нам, пожалуйста, необходимую документацию.

Практическая работа № 11
по теме «Контрольный тест по дисциплине «русский язык и культура речи»»

Цель занятия – проверка знаний по дисциплине русский язык и культура речи.

Задание:

1. К жанру академического красноречия не относится...

- Лекция вузовская, школьная
- Приветственное слово
- Научный доклад
- Научный обзор
- Научное сообщение
- Научно-популярная лекция
- Агитаторское выступление

2. Расположите предложения, чтобы получился текст. Определите тип связи предложений.

В, Г, А, Б – параллельная

В, Б, А, Г, - последовательная

Г, А, Б, В, - параллельная

Б, Г, В, А, - последовательная

А. Произошло это название от старорусского слова «здо», обозначающего особую глину, из которой делали кирпич.

Б. Зодчими когда-то называли на Руси каменных дел мастеров, то есть строителей – каменщиков.

В. Слово «зодчий» сейчас известно далеко не каждому, для кого русский язык родной.

Г. Слово «здо» давно вышло из употребления, а «зодчий», хотя и считается устаревшим, осталось в употреблении: зодчим мы называем архитекторов прошлых лет.

3. Определите способ изложения материала в тексте.

- Дедуктивный
- Индуктивный
- Концентрический
- Ступенчатый

Многие природные процессы, происходящие в мировом океане – движение, температурный режим вод, – являются неисчислимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд. кВт./ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.). Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а ее общий объем оценивается в 35 млрд. т., чего вполне может хватить, чтобы прокормить 30 млрд. человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неисчислимы при правильном и бережном их использовании.

4. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- Я считаю
- Я могу этого добиться
- Это невозможно
- Вы не находите, что

5. Чтобы студенческий профком выделил Вам льготную путевку в лагерь, Вы напишите...

- Заявление
- Объяснительную записку
- Автобиографию
- Резюме

6. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. В каком из случаев, эта норма нарушена. Первыми приветствуют:

- Женщина – мужчину
- Член делегации – ее руководителя
- Младший по должности – старшего
- Младшие по возрасту – старших

7. Определите стиль и тип речи.

- Разговорный стиль; повествование
- Художественный стиль; повествование
- Научный стиль; рассуждение
- Публицистический стиль; рассуждение

Но каким же образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Что должно делать для этого при изучении произведений его? Изучить поэта – значит не только ознакомиться, через усиленное и повторяемое чтение, с его произведениями, но и перечувствовать, пережить их. Всякий истинный поэт, на какой бы ступени художественного достоинства ни стоял, а тем более всякий великий поэт никогда и ничего не выдумывает, но облакает в живые краски и формы общечеловеческое. И потому в созданиях поэта люди, восхищающиеся ими, всегда находят что-то давно знакомое им, что-то свое собственное, что они сами чувствовали или только смутно

и неопределенно предощущали или о чем мыслили, но чему не могли дать ясного образа, чему не могли найти слова и что, следовательно, только поэт умел выразить. Чем выше поэт, то есть чем общечеловеческое содержание его поэзии, тем проще его создание, так что читатель удивляется, как ему самому не пришло в голову создать что-нибудь подобное, ведь это просто и легко!

8. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение – стилистическая фигура. Служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

- Анафора
- Градация
- Антитеза
- Эллипсис

9. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

- Это упражнение делают стоя на вытянутых носках
- Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
- Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
- Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- На Венере день и ночь продолжаются по сто семнадцать земных суток, то есть более чем по восемьсот часов.
- Знаменитый немецкий вычислитель Рюкле выучил наизусть число, состоявшее из пятисот четырех цифр, в течение тридцати пяти минут
- Свыше ста семидесяти народностей и двухсот шестидесяти миллионов человек, говорящих на семидесяти языках, населяют этот край.
- Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать две ясли.

11. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.). Заявление подано от ...

- Константина Живаго (Живаго)
- Антонины Венда (Венда)
- Олега Мицкевич (Мицкевич)
- Натальи Седых (Седых)

12. Укажите основные характеристики публицистического стиля:

- Социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность.
- Понятийная точность, подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора.
- Минимум требований к форме выражения мыслей
- Предельная точность, не допускающая разночтений.

13. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- Ножны, планер, некролог
- Туфля, юродивый, безудержный
- Отгул, озимые, реквием
- Ходатайствовать, шофер, донельзя

14. Для текстов научного стиля не характерно...

- Логическая последовательность изложения
- Преимущественное употребление существительных вместо глаголов

- Научная фразеология

- Широкое использование лексики и фразеологии других стилей

15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- Скучаю по вас
- Три девушки
- Сорок граммов
- Ляг на кровать

16. Укажите, в каких случаях паронимы дружеский – дружественный употреблены правильно:

- Чувствуя больше, дружественное внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.

- Дед Шукарь почел себя знакомым Давыдова и обращался с ним с дружественной фамильярностью.

- Несколько раз он пытался взять дружеский тон, но Осип был сух, почти неприветлив.

- Я чувствовал необходимость излить свои мысли в дружественном разговоре.

17. Речевая ошибка допущена в предложении...

- Джема гуляла степенно, не спеша, как гуляют образованные девицы.

- У Владимира шел пот градом.

- Человеку свойственно не только преклоняться перед великим, но и стремиться превзойти его.

- И сплетаются, рвутся, хрипят, обгоняют друг друга два голоса, как два ручья.

18. Укажите, в каком случае нарушение лексической сочетаемости является ошибкой:

- Живой труп
- Экспонаты выставки
- Очень маленький
- Очевидное-невероятное

19. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- Все явления природы: солнечное тепло, ветер, дождь можно назвать геологическими деятелями.

- У Сибири есть много особенностей, как в природе, так и в людских нравах.

- Он прошел в горячих точках огонь, и воду.

- Они сошлись, Волна и камень, стихи и проза, лед и пламень не столь различны меж собой.

20. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Маша – большая сластена.

- Общий
- Мужской
- Средний
- Женский

21. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера?

- Гри [п], орхи [дэ]я, а[ф'э]ра.
- Гри [пп], орхи [д' э]я, а[фэ]ра.
- Гри [п], орхи [д' э]я, а[фэ]ра.
- Гри [п], орхи [дэ]я, а[ф'о]ра.

22. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с не слитно.

- (Не) достает терпения, (не) хватает, (не) настье.
- (Не) взрачный, (не) рад встрече, трава (не) скошена.
- (Не) считая, (не) солоно хлебавши, (не) вежа.
- (Не) вменяемый, (не) глубокий, но холодный, (не) взлюбить.

23. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква а.

- Р...стислав, откл..няться, уг..реть, пол..г.
- Доск..кать, изл..жение, з..ря, тв..рить.
- Выг..рки, попл..вок, р..стение, сл..гаемое.
- Заг..рать, прик...саться, ср...внение, ог..рок.

24. Определите, что не является визуальной рекламой.

- Печатная
- Световая
- Радиореклама
- Фотореклама

25. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- Климат, хроника, журнал
- Амплитуда, локальный, следовать
- Доложить, ответчик, взыскание
- Эскалация, форум, почин.

3.2. Вопросы для самоконтроля

В качестве заданий для самоконтроля, изученного в рамках дисциплины материала, предусмотрены темы для публичного выступления и тема для рефератов.

Темы для публичного выступления

1. Эффективность общения и причины коммуникативных неудач.
2. Профессиональное педагогическое слушание.
3. Барьеры слушания и способы их преодоления.
4. Риторика невербального воздействия.
5. Национальные различия невербального общения.
6. Речевой этикет в национальных культурах.
7. Искусство спора.
8. Современные клише и штампы русской речи.
9. Как говорить, чтобы тебя слушали.
10. «Язык внешнего вида».
11. Устойчивые речевые формулы в профессиональной деятельности.
12. Речевой этикет в профессиональном общении.
13. Средства привлечения и удержания внимания учеников.
14. Современный речевой идеал.
15. Искусство задавать вопросы.
16. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
17. Профессионально значимые речевые жанры.
18. Речевая агрессия и пути ее преодоления.
19. Принципы и приемы диалогизации общения.
20. Прогнозирование в речевой деятельности.

Темы для рефератов

1. Современный русский литературный язык как высшая форма национального русского языка: история, становление, отличительные признаки.
 2. Новые явления в русском языке на рубеже веков. Современная языковая личность.
 3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
 4. Коммуникативные качества речи (богатство, выразительность, ясность, точность, правильность, уместность и др.).
 5. Языковая норма: особенности и роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
 6. Отечественный речевой идеал: прошлое и настоящее.
 7. Речь и речевое поведение. Условия гармонизации.
 8. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
- Причины коммуникативных неудач.
9. Публичное выступление. Специфика. Содержание и композиция.
 10. Подготовка к публичному выступлению. Оратор и слушатели.

11. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.
12. Особенности официально-делового стиля. Культура деловой речи.
13. Особенности делового общения.
14. Язык и стиль официальных документов. Речевой этикет в документе.
15. Виды делового общения, их характеристика.
16. Речевой этикет делового человека.
17. Особенности научного стиля. Культура научной речи.
18. Виды научной речи, характерные особенности.
19. Особенности разговорного стиля. Разговорная речь и ее специфика.
20. Речевое поведение. Условия успешного общения.
21. Жанры речевого общения. Особенности организации и протекания.
22. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
23. Невербальные средства общения.
24. Особенности газетно-публицистического стиля. Культура парламентской речи.
25. Мастерство беседы. Принципы поведения собеседников.
26. Образные средства выражения и риторические приемы.
27. Культура дискусивно-полемиической речи. Спор, дискуссия, полемика. Отличительные признаки.
28. Спор как форма организации человеческого общения. Классификация споров.
29. Культура спора.
30. Способы убеждения.
31. Полемиические приемы.
32. Уловки в споре.
33. История ораторского искусства.
34. Реклама. Особенности создания и восприятия.
35. Язык рекламы.
36. Лексика ограниченного употребления: жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы; устарелая и новая лексика. Особенности молодежного жаргона.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных

ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное или практическое) и часы на самостоятельную работу; формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; учебная литература, словари и др.). Изучение источниковедческой базы может сопровождаться конспектированием.

Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и рекомендуемую учебную литературу, предусмотренных курсом.

Также рекомендуется ознакомиться порядком проведения практических занятий, который включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой.

Следует применять следующую последовательность изучения источников для формирования знаний по темам дисциплины: научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения практических заданий.

5. Подготовка контрольной работы.

Контрольная работа является одной из форм изучения дисциплины и подготовки к сдаче промежуточной аттестации у студентов заочной формы обучения. Методические рекомендации к написанию контрольной работы, тематика и содержание разных вариантов представлены на сайте <http://hgiik.ru/> в разделе «Методические материалы и контрольные задания для заочной формы обучения» <http://hgiik.ru/moodle>.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в рамках изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК	универсальные компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Этапы формирования компетенции:

Начальный – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу. Если студент отвечает этим требованиям можно говорить об освоении им порогового уровня компетенции;

Основной – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм

действий, осуществляя саморегуляцию в ходе работы, переносить знания и умения на новые условия. Успешное прохождение этого этапа позволяет достичь стандартного уровня сформированности компетенции;

Завершающий – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. По результатам этого этапа студент демонстрирует эталонный уровень сформированности компетенции.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде *текущего контроля*).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной форм обучения зачета.

Зачет проводится в виде собеседования по контрольным вопросам. Оценка знаний производится по шкале: зачтено и не зачтено. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Общие критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Оценка «зачтено»			
оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей	оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.	оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.	оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки
Определение уровня освоения компетенций в соответствии с оценкой ответа студента			
Оценка «отлично» свидетельствует о наличии сформированных компетенций высокого (эталонного) уровня	Оценка «хорошо» свидетельствует о наличии сформированных компетенций стандартного уровня	Оценка «удовлетворительно» свидетельствует о наличии сформированных компетенций порогового	Оценка «неудовлетворительно» свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций для решения

для решения профессиональных задач	для решения профессиональных задач	уровня для решения профессиональных задач	профессиональных задач
------------------------------------	------------------------------------	---	------------------------

5.3. Материалы для оценки и контроля результатов обучения

Вопросы к зачету	Формируемые компетенции
1. Современный русский литературный язык как высшая форма национального русского языка: история, становление, отличительные признаки.	УК-4
2. Новые явления в русском языке на рубеже веков. Современная языковая личность.	УК-4
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.	УК-4
4. Коммуникативные качества речи (богатство, выразительность, ясность, точность, правильность, уместность и др.).	УК-4
5. Языковая норма: особенности и роль в становлении и функционировании русского литературного языка.	УК-4
6. Отечественный речевой идеал: прошлое и настоящее.	УК-4
7. Речь и речевое поведение. Условия гармонизации.	УК-4
8. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Причины коммуникативных неудач.	УК-4
9. Публичное выступление. Специфика. Содержание и композиция.	УК-4
10. Подготовка к публичному выступлению. Оратор и слушатели.	УК-4
11. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	УК-4
12. Особенности официально-делового стиля. Культура деловой речи.	УК-4
13. Особенности делового общения.	УК-4
14. Язык и стиль официальных документов. Речевой этикет в документе.	УК-4
15. Виды делового общения, их характеристика.	УК-4
16. Речевой этикет делового человека.	УК-4
17. Особенности научного стиля. Культура научной речи. Виды научной речи, характерные особенности.	УК-4
18. Особенности разговорного стиля. Разговорная речь и ее специфика.	УК-4
19. Речевое поведение. Условия успешного общения.	УК-4
20. Жанры речевого общения. Особенности организации и протекания.	УК-4
21. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.	УК-4
22. Невербальные средства общения.	УК-4
23. Особенности газетно-публицистического стиля. Культура парламентской речи.	УК-4
24. Мастерство беседы. Принципы поведения собеседников.	УК-4
25. Образные средства выражения и риторические приемы.	УК-4
26. Культура дискусивно-полемиической речи. Спор, дискуссия, полемика. Отличительные признаки.	УК-4
27. Спор как форма организации человеческого общения. Классификация споров.	УК-4
28. Способы убеждения.	УК-4
29. Полемиические приемы.	УК-4
30. Культура спора.	УК-4
31. Уловки в споре.	УК-4

32. История ораторского искусства.	УК-4
33. Реклама. Особенности создания и восприятия.	УК-4
34. Язык рекламы.	УК-4
35. Лексика ограниченного употребления: жаргонизмы, диалектизмы, профессионализмы; устарелая и новая лексика. Особенности молодежного жаргона.	УК-4

5.4. Методические материалы по оцениванию результатов обучения

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения одного зачета. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Зачет проводится в устной форме по вопросам, которые утверждаются кафедрой. При необходимости экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы.

Во время зачета студенты могут пользоваться учебными программами, словарями и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и промежуточного контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и на зачете.
2. Активность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 246 с. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153>.
2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 108 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>
3. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>
4. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. : ил., схем. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>.

Дополнительная литература

1. Гребенюк, Н.И. Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие / Н.И. Гребенюк, С.В. Гусаренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 179 с.: табл. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457967>.
2. Кобякова, Т.И. Стилистика русского языка и культура речи (сфера профессиональной коммуникации): учебное пособие / Т.И. Кобякова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 204 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-580-1; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272456>.
3. Харченко, В.К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие / В.К. Харченко. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 161 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0826-2; То же

[Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482560>.

6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с лицензионными нормативами обеспечения библиотечно-информационными ресурсами библиотека организует индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к учебным материалам Электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Издательство: ООО «НексМедиа». Принадлежность сторонняя. www.biblioclub.ru. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к базовой части ЭБС.

2. ЭБС «Издательство Планета музыки». Электронно-библиотечная система ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Принадлежность сторонняя. www.e.lanbook.com. Количество ключей (пользователей): 100% on-line. Характеристики библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором: доступ к коллекциям: «Музыка и театр», «Балет. Танец. Хореография».

3. БД Электронная Система «Культура». База Данных Электронная Система «Культура». Принадлежность сторонняя. <http://www.e-mcfr.ru>.

4. Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог). Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (ассоциация ЭБНИТ). Принадлежность сторонняя. <http://irbis.hgiik.ru>.

5. eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека. ООО Научная электронная библиотека. Принадлежность сторонняя. <http://elibrary.ru/> Лицензионное соглашение № 13863 от 03.10.2013 г. – бессрочно.

6. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК». Принадлежность собственная. Локальный доступ. <http://carta.hgiik.ru>. Приказ по Институту № 213-об от 07.10.2013 г.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ. Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://window.edu.ru>

8. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://school-collection.edu.ru>

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Принадлежность сторонняя. Свободный доступ. <http://fcior.edu.ru>

Для подготовки научных работ обучающиеся могут использовать полнотекстовую базу данных Web of Science. Режим доступа: электронный, из внутренней сети института. Официальный сайт: webofknowledge.com

6.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется следующее программное обеспечение:

– лицензионное проприетарное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office (в состав пакета входят: Word, Excel, PowerPoint, FrontPage, Access)
3. Adobe Creative Suite 6 Master Collection (в состав пакета входят: Photoshop CS6 Extended, Illustrator CS6, InDesign CS6, Acrobat X Pro, Dreamweaver CS6, Flash Professional CS6, Flash Builder 4.6 Premium Edition, Dreamweaver CS6, Fireworks CS6, Adobe Premiere Pro CS6, After Effects CS6, Adobe Audition CS6, SpeedGrade CS6, Prelude CS6, Encore CS6, Bridge CS6, Media Encoder CS6);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

1. набор офисных программ Libre Office
2. аудиопроигрыватель AIMP
3. видеопроигрыватель Windows Media Classic
4. интернет-браузер Chrome.

Для самостоятельной подготовки студентов к занятиям по дисциплине требуется обращение к программному обеспечению Microsoft Windows, Microsoft Office, в том числе для подготовки мультимедийных презентаций по темам семинаров в программе PowerPoint. Для создания конечных не редактируемых версий документа рекомендуется использовать Acrobat X Pro, входящий в состав пакета Adobe Creative Suite 6 Master Collection.

При изучении дисциплины обучающиеся имеют возможность использования информационно-справочных систем «Культура» и «Гарант», Всероссийскую отраслевую справочную систему «Информо», реферативных и библиометрических баз данных рецензируемой литературы Web of Science и Scopus, в соответствии с заключенными договорами.

На всех компьютерах в институте установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение Kaspesky Endpoint Security. Необходимым условием информационной безопасности института является обязательная проверка на наличие вирусов внешних носителей перед их использованием с помощью Kaspesky Endpoint Security.

Перечисленное программное обеспечение обновляется по мере выхода новых версий программ в рамках соответствующих лицензий и соглашений.

6.4. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение реализуемой дисциплины соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном процессе активно используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, демонстрационным оборудованием (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядными пособиями (в т.ч. в электронном виде) (ауд. 322, 317, 315, 211).

Для самостоятельной работы студентов предназначены:

- ауд. 209 (читальный зал), оборудованные персональными компьютерами, обеспечивающими доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к сети «Интернет», к электронным библиотечным системам.

При необходимости в учебном процессе используются комплекты переносных демонстрационных комплексов (ноутбук, проектор, экран).

Все компьютеры Института объединены в локальную сеть, с каждого из них возможен выход в глобальную сеть Интернет. Институт использует выделенный канал со скоростью 10 Мб/с. Для студентов имеется возможность выхода в сеть Интернет с мобильных устройств посредством сети WiFi, которая установлена в читальном зале Института.

Проведение лекций по дисциплине сопровождается использованием в качестве учебно-наглядных материалов слайд-презентациями.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое

условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.