

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2024 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|----------------|-----|----------------|----|-------|-----|
| Неделя | 15 | | 14 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 34 | 34 | 10 | 10 | 44 | 44 |
| Семинарские занятия | 26 | 26 | 4 | 4 | 30 | 30 |
| Текущий контроль | 14 | 14 | | | 14 | 14 |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 14 | 14 | 74 | 74 |
| Контактная работа | 74 | 74 | 14 | 14 | 88 | 88 |
| Сам. работа | 30 | 30 | 13 | 13 | 43 | 43 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 9 | 9 | 13 | 13 |
| Итого | 108 | 108 | 36 | 36 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Теньшова О. Н.

Рабочая программа дисциплины

Арт-менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины «Арт-менеджмент» - это комплексное усвоение основных понятий курса, использовать знания по управлению в сфере арт-индустрии при решении профессиональных задач, изучение исторических аспекты профессиональной деятельности арт-менеджера; теоретических основ профессиональной деятельности арт-менеджера; освоение практических аспектов управленческой деятельности в арт-индустрии и формирование базовых знаний по курсу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ОП: | |
|-------------------|---|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Менеджмент СКД |
| 2.1.2 | Технологии культурно-досуговых программ |
| 2.1.3 | Менеджмент в сфере культуры и искусства |
| 2.1.4 | Технологические основы социально-культурной деятельности |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.2 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-6: Готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурнопросветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-9: Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

Знать:

- общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учреждений культуры;
- технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации;
- основы работы с персоналом учреждений культуры

Уметь:

- осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности;
- принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры;
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности;
- проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры

Владеть:

- современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере;
- навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры

ПК-10: Готов к выявлению и изучению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденций ее развития;осуществлять прикладные научные исследования социально-культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-11: Готов осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения , с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- общие особенности социокультурных аспектов менеджмента (в том числе в сфере культуры и СКД);
- специфику использования базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем учреждения;
- специфику проявлений конкретных влияний современных российских условий на реализацию базовых методик в области менеджмента, маркетинга и PR в сфере СКД, связанных с имиджем;
- специфику организации и массовых культурно-досуговых программ по жанрам искусства;
- основные принципы, цели, задачи, виды, формы творческо-производственной и управленческой деятельности в рамках креативных индустрий;
- основные проблемы апробации и внедрения инновационных технологий СКД в рамках креативных индустрий применительно к своей профессиональной

3.2 Уметь:

- работать с разными группами участников будущей массовой культурно-досуговой программы;
- осуществлять руководство репетиционным процессом массовой культурно-досуговой программы;
- комплексно анализировать и моделировать социокультурные аспекты и методики управленческой деятельности применительно к решению различных проблемных ситуаций;
- использовать разнообразные научные источники, осуществлять эффективный поиск информации – в том числе через проведение исследований;
- использовать терминологию и понятийный аппарат настоящей учебной дисциплины;
- анализировать различные ресурсы, условия и факторы реализации базовых методик и коммуникаций в области имиджа деятельности в сфере СКД, конкретные вопросы в рамках проблематики настоящей учебной дисциплины;
- использовать приобретенные знания в рамках профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации в сфере культуры

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- понятийным аппаратом дисциплины;
- методами комплексного поиска, анализа и синтеза информации;
- методами системного подхода при работе с информацией;
- навыками моделирования алгоритмов практического применения методик применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры;
- навыками умозрительного моделирования художественно-творческих проектов в рамках креативных индустрий досуга;
- навыками ведения научных дискуссий по проблемам настоящей учебной дисциплины. коммуникации учреждения;
- организации и реализации современных массовых культурно-досуговых программ разных жанров и типов, фестивали по жанрам искусства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|----------------|-------|-------------|--------------------|
| Арт менеджмент (6 семестр) /Раздел/ | | | | |
| Тема 1. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Специфика культуры как поля управленческой деятельности | 6 | | | |
| Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Специфика культуры как поля управленческой деятельности (лекция) /Лек/ | | 8 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Специфика культуры как поля управленческой деятельности (практические занятия) /Сем зан/ | | 6 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|---|----------------|-------|----------------------------|--------------------|
| Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности. Специфика культуры как поля управленческой деятельности /Ср/ | | 10 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Тема 2. Сущность и основные категории арт-менеджмента, арт-индустрии | 6 | | | |
| Сущность и основные категории арт-менеджмента, арт-индустрии (лекция) /Лек/ | | 8 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Сущность и основные категории арт-менеджмента, арт-индустрии (практические занятия) /Сем зан/ | | 8 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Тема 3. Основные функции арт-менеджмента | 6 | | | |
| Основные функции арт-менеджмента (лекция) /Лек/ | | 8 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Основные функции арт-менеджмента (практич.занятия) /Сем зан/ | | 6 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Основные функции арт-менеджмента /Ср/ | | 8 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Тема 4. Источники изучения арт-менеджмента | 6 | | | |
| Источники изучения арт-менеджмента (лекция) /Лек/ | | 10 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Источники изучения арт-менеджмента (сам.работа) /Ср/ | | 12 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Источники изучения арт-менеджмента (практич.занятия) /Сем зан/ | | 6 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Источники изучения арт-менеджмента /ТК/ | | 14 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Зачёт /Раздел/ | | | | |
| Тема 5. Промежуточный контроль | 6 | | | |
| Промежуточный контроль /Зачёт/ | | 4 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Арт-менеджмент (7 семестр) /Раздел/ | | | | |
| Тема 6. Специфические аспекты арт-менеджмента | 7 | | | |
| Специфические аспекты арт-менеджмента (лекция) /Лек/ | | 2 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Специфические аспекты арт-менеджмента (самостоятельная работа) /Ср/ | | 2 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Специфические аспекты арт-менеджмента (практическое занятие) /Сем зан/ | | 2 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Тема 7. Система управления производственными процессами в искусстве: сущность и содержание | 7 | | | |
| Система управления производственными процессами в искусстве: сущность и содержание (лекция) /Лек/ | | 2 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Система управления производственными процессами в искусстве: сущность и содержание (сам.работа) /Ср/ | | 2 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Система управления производственными процессами в искусстве: сущность и содержание (практич. занятия) /Сем зан/ | | 2 | ПК-9 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Тема 8. Управление разработкой и проектированием продукта арт-индустрии | 7 | | | |
| Управление разработкой и проектированием продукта арт-индустрии (лекция) /Лек/ | | 2 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Управление разработкой и проектированием продукта арт-индустрии (сам.работа) /Ср/ | | 2 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|--|----------------|-------|----------------------------|--------------------|
| Тема 9. Маркетинг и арт-менеджмент сущность и содержание | 7 | | | |
| Маркетинг и арт-менеджмент сущность и содержание (лекция) /Лек/ | | 4 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Маркетинг и арт-менеджмент сущность и содержание (сам.работа) /Ср/ | | 7 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| Экзамен /Раздел/ | | | | |
| Тема 10. Экзамен | 7 | | | |
| Экзамен /Экзамен/ | | 9 | ПК-1 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Арт-менеджмент как самостоятельная сфера деятельности (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
2. Информационные технологии и их использование в галерейном деле (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
3. Art-management как профессиональная специализация галериста (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
4. Особенности менеджмента современного искусства (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
5. Особенности менеджмента современного антикварного искусства (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
6. PR в галерейном деле. (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
7. Роль государства, общества и частного сектора в управлении сферой искусства (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
8. Роль менеджеров в арт-структурах; их основные функции (стратегическое планирование, сбор финансовых средств, руководство проектами и др.) (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
9. Различные аспекты отношений менеджер-артист/художник (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
10. Подготовка специалистов в области арт-менеджмента (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
11. Типы художественных галерей и специфика менеджмента в каждой из них (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
12. Технология организации шоу-программ в учреждениях развлекательной сферы. (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
13. Менеджмент концертных агентств. (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
14. Менеджмент концертной деятельности профессиональных коллективов и исполнителей. (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
15. Менеджмент гастрольной деятельности (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
16. Менеджмент продюсерской компании (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
17. Особенности промоутерской деятельности в сфере арт-индустрии (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
18. Нормативно-правовые основы арт-менеджмента (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
19. Менеджмент ночных клубов (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
20. Особенности рекламы в сфере арт-менеджмента (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
21. Механизмы финансирования в арт-менеджменте (ПК-5.ПК-9,ПК-12).

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение:

23. Становление арт-менеджмента за рубежом (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
24. Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
25. Музыкальный шоу-бизнес – часть арт-индустрии (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
26. Проектный менеджмент (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
27. Промоушн в сфере арт-менеджмента (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
28. Виды и классификация ночных клубов (ПК-5.ПК-9,ПК-12).
29. Жанры и виды искусства: специфика их представленности в арт –менеджмент (ПК-5.ПК-9,ПК-12).

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке http://eos.hgiik.ru/Files/fkim/2021/ФКИМ СКД_2021 .pdf

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися зачета. По окончании 4 курса студенты, участвовавшие в работе всех практических занятий, допускаются к зачету. Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам и выполнения творческого задания. Творческое задание предусматривает разработку сценария и непосредственное проведение массовой культурно-досуговой программы определенного жанра. При оценивании качества выполнения творческого задания учитываются понимание особенностей жанра, умение работать с массовым зрителем, обеспечивать меры безопасности.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации учащихся по дисциплине

Оценка "Отлично" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка "Хорошо" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый.

Оценка "Удовлетворительно" / "Зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

Оценка "неудовлетворительно" / "Не зачтено":

Теоретическое содержание дисциплины освоено фрагментарно; навыки работы с материалом не сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины « Арт-менеджмент » студенту необходимо:

- Регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия; в случае пропуска – своевременно самостоятельно отрабатывать пропущенный материал.
- Тщательно и в полном объеме выполнять задания педагога, проявляя при этом активность и инициативность.
- Читать специальную литературу по темам дисциплины (см. п.6).
- Рекомендуются вести перечень проблемных вопросов, возникающих в ходе изучения дисциплины, которые можно затем разрешить самостоятельно, во время занятий или в ходе консультации с преподавателем.
- В ходе выполнения практических заданий рекомендуется изучать конспекты лекций, предшествующих практическому занятию.
- Рекомендуется составить терминологический словарь для усвоения профессиональной терминологии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, кол-во |
|------|---|---|---|
| Л1.1 | Тулчинский Г. Л., Герасимов С. В., Лохина Т. Е. | Менеджмент специальных событий в сфере культуры https://e.lanbook.com/book/167252 | Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. - 384 с. |
| Л1.2 | Рудич Л. И. | Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897 | Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. - 209 с. |
| Л1.3 | Переверзев М.П., Косцов Т.В., Переверзева М.П. | Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие | М.: ИНФРА-М, 2018. - 192 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, кол-во |
|------|--|--|---|
| Л2.1 | Жуковская Л. Н., Костылева С. В., Лузан В. С., Морозова О. Ф., Ноздренко Е. А. | Арт-менеджмент: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978 | Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 188 с. |

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Microsoft Office 2010 |
| 6.3.1.2 | Adobe Creative Suite 6 Master Collection |
| 6.3.1.3 | Libre Office |

| | |
|---------|----------------------------|
| 6.3.1.4 | Kaspesky Endpoint Security |
| 6.3.1.5 | Microsoft Windows |
| 6.3.1.6 | Chrome |
| 6.3.1.7 | Windows Media Classic |
| 6.3.1.8 | AIMP |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|----------|--|
| 6.3.2.1 | Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus |
| 6.3.2.2 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов |
| 6.3.2.3 | eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека |
| 6.3.2.4 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ |
| 6.3.2.5 | ЭБС ЛАНЬ |
| 6.3.2.6 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека |
| 6.3.2.7 | Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК» |
| 6.3.2.8 | Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» |
| 6.3.2.9 | Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог) |
| 6.3.2.10 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 6.3.2.11 | БД Электронная Система «Культура» |
| 6.3.2.12 | Гарант |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оборудование | Программное обеспечение |
|-----------|---|---|---|
| 2036 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (телевизор Samsung, персональный компьютер (1 шт.)). | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |
| 209 | Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки) | Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. | Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA |

| Аудитория | Назначение | Оборудование | Программное обеспечение |
|-----------|---|--|--|
| 211 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации | Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |
| 315 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для работы со специализированными материалами (просмотровый видеозал). | Специализированная мебель на 50 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |
| 322 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель на 70 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде). | Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security |

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование

личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А 2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.