

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ СКС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2024 год набора,
очная форма обучения)

Направление подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки
Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	14		10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	28	10	20	24	48
Практические	14	14	10	20	24	34
Текущий контроль	10	10		10	10	20
Итого ауд.	28	42	20	40	48	82
Контактная работа	38	52	20	50	58	102
Сам. работа	34	20	79	49	113	69
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

канд. культурологии, доц. *Шереметьева Марина Анатольевна*

Рабочая программа дисциплины

Организация выставочной деятельности в учреждениях СКС

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1179)

составлена на основании учебного плана

«Социально-культурная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
социально-культурной деятельности

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Теньшова Ольга Николаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов системы знаний в области организации выставочной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы, как составной части маркетинга учреждения и как формы культурно-досуговой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные социально-культурные технологии
2.1.2	Маркетинг социально-культурной деятельности
2.1.3	Технологические основы социально-культурной деятельности
2.1.4	Организация массовых культурно-досуговых программ
2.1.5	Маркетинговые коммуникации в социокультурной сфере
2.1.6	Теория и практика связей с общественностью
2.1.7	Технологии культурно-досуговых программ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (преддипломная)
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально-культурной деятельности

Знать:

методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.

Уметь:

применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.

Владеть:

навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий.

ПК-5: Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусства

Знать:

сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения.

Уметь:

формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.

Владеть:

навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- технологию экспертизы и освоения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы;
- специфику организации и постановки современных форм выставочной деятельности.

3.2 Уметь:

- выбирать эффективные формы и методы апробации новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы;
- формировать программу выставки-ярмарки.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- внедрения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы;
- оценки эффективности внедрения новшеств в области выставочной деятельности учреждения социально-культурной сферы;
- организации и реализации современной выставки-ярмарки как части деятельности учреждений социально-культурной сферы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Выставочная деятельность как составная часть маркетинга учреждения социально-культурной сферы /Раздел/				
Тема 1. Общая характеристика выставочной деятельности	7			
Общая характеристика выставочной деятельности (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
Общая характеристика выставочной деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
Общая характеристика выставочной деятельности (текущий контроль) /ТК/		1	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
Тема 2. Планирование участия в выставке	7			
Планирование участия в выставке (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Планирование участия в выставке (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Планирование участия в выставке (текущий контроль) /ТК/		1	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
Тема 3. Стенд как способ презентации предприятия	7			
Стенд как способ презентации предприятия (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Стенд как способ презентации предприятия (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Стенд как способ презентации предприятия (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Стенд как способ презентации предприятия (текущий контроль) /ТК/		1	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Тема 4. Организация выставок различного уровня	7			
Организация выставок различного уровня (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Организация выставок различного уровня (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Организация выставок различного уровня (текущий контроль) /ТК/		1	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Тема 5. Критерии успеха выставки и планирование методов их достижения	7			
Критерии успеха выставки и планирование методов их достижения (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Критерии успеха выставки и планирование методов их достижения (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Критерии успеха выставки и планирование методов их достижения (текущий контроль) /ТК/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Тема 6. Организация рекламы выставки	7			
Организация рекламы выставки (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Организация рекламы выставки (практическое занятие) /Пр/		6	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Организация рекламы выставки (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Организация рекламы выставки (текущий контроль) /ТК/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1
Тема 7. Бюджет, смета расходов выставки	7			
Бюджет, смета расходов выставки (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Бюджет, смета расходов выставки (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1
Бюджет, смета расходов выставки (самостоятельная работа) /Ср/		3	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1
Бюджет, смета расходов выставки (текущий контроль) /ТК/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Выставка как форма культурно-досуговой деятельности учреждения социально-культурной сферы /Раздел/				
Тема 8. Выставка-ярмарка как форма досуговой деятельности в учреждении социально-культурно сферы	8			
Выставка-ярмарка как форма досуговой деятельности в учреждении социально-культурно сферы (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Выставка-ярмарка как форма досуговой деятельности в учреждении социально-культурно сферы (практическое занятие) /Пр/		6	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Выставка-ярмарка как форма досуговой деятельности в учреждении социально-культурно сферы (самостоятельная работа) /Ср/		9	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Выставка-ярмарка как форма досуговой деятельности в учреждении социально-культурно сферы (текущий контроль) /ТК/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Тема 9. Выставки самодеятельного художественного творчества в учреждении социально-культурно сферы	8			
Выставки самодеятельного художественного творчества в учреждении социально-культурно сферы (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Выставки самодеятельного художественного творчества в учреждении социально-культурно сферы (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Выставки самодеятельного художественного творчества в учреждении социально-культурно сферы (текущий контроль) /ТК/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Тема 10. Музей в учреждении социально-культурно сферы. Специфика создания музейной экспозиции в учреждении социально-культурно сферы	8			
Музей в учреждении социально-культурно сферы. Специфика создания музейной экспозиции в учреждении социально-культурно сферы (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Музей в учреждении социально-культурно сферы. Специфика создания музейной экспозиции в учреждении социально-культурно сферы (практическое занятие) /Пр/		6	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Музей в учреждении социально-культурно сферы. Специфика создания музейной экспозиции в учреждении социально-культурно сферы (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Музей в учреждении социально-культурно сферы. Специфика создания музейной экспозиции в учреждении социально-культурно сферы (текущий контроль) /ТК/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Тема 11. Выставки литературы в библиотеках	8			
Выставки литературы в библиотеках (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Выставки литературы в библиотеках (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Выставки литературы в библиотеках (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Выставки литературы в библиотеках (текущий контроль) /ТК/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.6Л2.3 Л2.4
Тема 12. Художественные галереи и выставки искусства	8			
Художественные галереи и выставки искусства (лекция) /Лек/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4
Художественные галереи и выставки искусства (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4
Художественные галереи и выставки искусства (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4
Художественные галереи и выставки искусства (текущий контроль) /ТК/		2	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 13. Промежуточный контроль	8			
Промежуточный контроль (экзамен) /Экзамен/		9	ПК-1 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Причины появления и история развития выставок и ярмарок. (ПК-1, ПК-5)
2. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности. (ПК-1, ПК-5)
3. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки. (ПК-1, ПК-5)
4. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности. (ПК-1, ПК-5)
5. Подходы к классификации выставок. (ПК-1, ПК-5)
6. Предпосылки участия в выставке. (ПК-1, ПК-5)
7. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке. (ПК-1, ПК-5)
8. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке. (ПК-1, ПК-5)
9. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции. (ПК-1, ПК-5)
10. Задачи дизайна выставочной экспозиции. Концепция выставочной экспозиции. (ПК-1, ПК-5)
11. Выбор места и планировка стенда. (ПК-1, ПК-5)
12. Цветовое и световое оформление стенда. (ПК-1, ПК-5)
13. Реклама экспозиции, экспонатов, специальные PR-акции. (ПК-1, ПК-5)
14. Особенности и ресурсы участия в научно-практической программе выставки, в выставочных конкурсах. (ПК-1, ПК-5)
15. Специфика участия в качестве экспонента, организатора коллективного стенда на зарубежной выставке. (ПК-1, ПК-5)
16. Типы стенда в зависимости от местоположения. (ПК-1, ПК-5)
17. Подготовка экспонатов. (ПК-1, ПК-5)
18. Разработка бизнес-плана в выставочной организации. (ПК-1, ПК-5)
19. Анализ рынка сбыта. (ПК-1, ПК-5)
20. Анализ конкурентной среды. (ПК-1, ПК-5)
21. Анализ сильных и слабых сторон проекта (ПК-1, ПК-5)
22. Организация маршрутов движения посетителей. (ПК-1, ПК-5)
23. День открытия выставки. (ПК-1, ПК-5)
24. Оценка результатов работы выставки. (ПК-1, ПК-5)
25. Ярмарка как социальный институт. (ПК-1, ПК-5)
26. Ярмарка как феномен праздничной культуры. (ПК-1, ПК-5)
27. Ярмарка как театрально-зрелищная форма. (ПК-1, ПК-5)
28. Культурно-зрелищная программа на ярмарке. (ПК-1, ПК-5)
29. Выставка декоративно-художественного искусства как форма социально-культурной деятельности. (ПК-1, ПК-5)
30. Классификация выставок декоративно-художественного искусства (ПК-1, ПК-5)
31. Композиционное построение выставки декоративно-художественного искусства (ПК-1, ПК-5)
32. Место музея в учреждении социально-культурной сферы (ПК-1, ПК-5)
33. Виды и типы музейной экспозиции (ПК-1, ПК-5)
34. Методы построения музейной экспозиции (ПК-1, ПК-5)
35. Этапы создания музейной экспозиции (ПК-1, ПК-5)
36. История развития книжных выставок. (ПК-1, ПК-5)

38. Цели и задачи библиотечных выставок. (ПК-1, ПК-5)
39. Типология библиотечных выставок (ПК-1, ПК-5)
40. Современные подходы к организации библиотечных выставок (ПК-1, ПК-5)
41. Этапы организации библиотечной выставки (ПК-1, ПК-5)
42. История развития художественных галерей (ПК-1, ПК-5)
43. Виды и типы современных галерей (ПК-1, ПК-5)
44. Функции арт-галереи как института рынка современного искусства (ПК-1, ПК-5)
45. Галерея как просветительный центр. (ПК-1, ПК-5)
46. Современные формы деятельности галереи (ПК-1, ПК-5)

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена. Студенты очной формы обучения, участвовавшие в работе всех практических занятий, по окончании 8 семестра допускаются к экзамену. Помимо этого, обязательным условием допуска к экзамену является усвоение терминологического аппарата выставочной деятельности. Экзамен проходит в форме устного собеседования по билетам.

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации учащихся по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как высокий.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены; уровень качества их выполнения оценен как продвинутый.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено фрагментарно; навыки работы с материалом несформированы; не все учебные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполнены, либо качество выполнения некоторых заданий не соответствует базовому уровню.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины «Организация выставочной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы» студенту необходимо:

- Регулярно посещать лекционные, семинарские и практические занятия; в случае пропуска – своевременно самостоятельно отрабатывать пропущенный материал.
- Тщательно и в полном объеме выполнять задания педагога, проявляя при этом активность и инициативность.
- Читать специальную литературу по темам дисциплины.
- Рекомендуются вести перечень проблемных вопросов, возникающих в ходе изучения дисциплины, которые можно затем разрешить самостоятельно, во время занятий или в ходе консультации с преподавателем.
- В ходе выполнения практических заданий рекомендуется изучать конспекты лекций, предшествующих практическому занятию.
- Рекомендуется составить терминологический словарь для усвоения профессиональной терминологии.

Для эффективного освоения дисциплины отдельные аспекты и составляющие проблематики курса осваиваются студентами самостоятельно.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся – выработка навыков самостоятельного получения знаний и самостоятельного анализа материала, формирование научных основ практической деятельности. Главная задача самостоятельной работы обучающихся – развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска информации, формирования активного интереса к учебной дисциплине; систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений, углубление и расширение общего кругозора в сфере социогуманитарного знания как такового.

Задания для самостоятельной работы

Темы для сообщений

1. Крупнейшие выставки Германии.
2. Крупнейшие выставки Франции.
3. Крупнейшие выставки Испании.
4. Крупнейшие выставки Италии.
5. Крупнейшие выставки США.
6. Крупнейшие выставки стран Восточной Европы.
7. Крупнейшие выставки Китая.
8. Крупнейшие выставки Южной Кореи.

Вопросы для самоконтроля.

1. Как давно осуществляются простейшие формы показа товаров и их продажи?
2. Какая революция заложила основы для зарождения современной многоплановой формы выставок?
3. Являются ли выставки и ярмарки рыночными мероприятиями?
4. Какая международная организация определила, что «ярмарка – это международная выставка образцов, которая независимо от ее наименования в соответствии с обычаями страны, на которой она проводится, представляет собой рынок товаров широкого определения»?
5. Существует ли классификация международных ярмарок?
6. Где размещаются выставки?
7. Какие новые формы проведения выставок получили распространение в последнее время?
8. Почему отели с выставочными площадями можно классифицировать как выставочно-конгрессные центры?
9. Какие возможности открывает Интернет для проведения виртуальных выставок?
10. Как формируется целевая направленность выставочной деятельности?
11. Как определяются цели участия фирмы в выставке?
12. Что понимается под этапами организационного процесса выставочного мероприятия?
13. Какие формы участия в выставке известны?
14. Как следует планировать сроки выполнения работ по подготовке к выставке?
15. Какова структура затрат экспонента?
16. В чем заключается роль выставочного менеджера при подготовке и участии в выставке на каждом организационном этапе?
17. Какие сервисные услуги предлагаются экспоненту устроителем выставки?
18. Какова роль каталога выставки?
19. Как сделать, чтобы выставочный стенд стал «визитной карточкой» предприятия?
20. Как рассчитать размеры стенда на коммерческой выставке?
21. Как осуществляется формирование экспозиции на стенде?
22. Кто осуществляет монтаж и демонтаж стенда?
23. Какие требования предъявляются к выставочному персоналу?
24. В чем заключаются обязанности персонала на стенде при проведении выставки?
25. В чем состоят основные принципы работы стендиста с посетителями?
26. Каковы основные элементы взаимоотношений экспонента и его клиента на выставке?
27. Как экспонент должен работать с посетителями?
28. Какие известны уровни выставочных мероприятий?
29. Зачем нужна работа с клиентами и целевыми группами после выставки?
30. По каким параметрам ведется анализ эффективности участия в выставке?
31. Какие есть типы экономической эффективности?
32. Каков ключевой показатель экономической эффективности?
33. Что является предметом анализа результатов участия в выставке с позиций инструментов маркетинга?
34. Как связаны выставочная и рекламная деятельность?
35. Как планируется экспонентом рекламная и информационная работа?
36. Каковы уровни охвата информационным сопровождением?
37. Каковы задачи рекламной кампании?
38. Какие формы использует экспонент для рекламы своей продукции и фирмы и проведения работы с общественностью?
39. Каковы факторы, отрицательно влияющие на эффективность рекламной кампании?
40. Какие рекламные мероприятия проводятся на стадии подготовки?
41. Что входит в обязанности промоутеров?
42. Какова роль веб-сайта?
43. Зачем нужна пресс-конференция в выставочной деятельности?
44. Зачем нужны пресс-релизы в выставочной деятельности?
45. Каковы наиболее важные налоговые аспекты учетной политики для выставочных организаций?
46. Как классифицируются затраты выставочных организаций?
47. Как оценить результативность контактов с клиентами?
48. Какие методы оценки площади стенда возможны?

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Тулчинский Г. Л., Шекова Е. Л.	Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/117648	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. - 496 с.
Л1.2	Ульяновский А. В.	Реклама в сфере культуры https://e.lanbook.com/book/166857	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. - 516 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.3	Петелин В. Г.	Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636	Москва: Юнити, 2015. - 448 с.
Л1.4	Карцева Е. А.	Выставочное и галерейное дело: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771	Москва: Директмедиа Паблишинг, 2019. - 197 с.
Л1.5	Коноплева Н. А.	Сервис в современной культуре: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574375	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 333 с.
Л1.6	Трофимов М. Ю.	Культуротворческие технологии в сфере досуга: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575854	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. - 124 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Калужский М. Л.	Маркетинг: учебник для вузов: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473029	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 217 с.
Л2.2	Андреева И. В.	Технологии выставочной деятельности: учебное пособие по дисциплине «технологии выставочной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 социально-культурная деятельность. уровень высшего образования бакалавриат. квалификация – бакалавр https://e.lanbook.com/book/138927	Челябинск: ЧГИК, 2018. - 205 с.
Л2.3	Исаева И. Ю.	Досуговая педагогика: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554	Москва: ФЛИНТА, 2021. - 196 с.
Л2.4	Зайцева Т. В.	Технологические основы социально-культурной деятельности: учебно-методический комплекс https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274257	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. - 59 с.

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л3.1		Технология выставочной деятельности в социально-культурной сфере: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/153865	Белгород: БГИИК, 2019. - 166 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.2	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.5	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.8	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.9	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus

6.3.2.1 0	Гарант
6.3.2.1 1	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Специализированная мебель на 24 посадочных места (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, кафедра, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера), учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
2156	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 10 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Телевизор Phillips, персональный компьютер (1 шт.).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-

культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А 2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.