

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

15.05.2024 г.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата
(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Информационно-аналитическая деятельность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

составлена на основании учебного плана

«Документоведение и архивоведение», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование знаний, выработка умений и навыков составления текстов обзорно-аналитического содержания, приобретение навыков аналитико-синтетического преобразования текстов научного и производственного характера.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация и технология документационного обеспечения управления
2.1.2	Архивоведение
2.1.3	Документоведение
2.1.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.5	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-справочный аппарат архивного фонда
2.2.2	Экспертиза документационного обеспечения управления организации
2.2.3	Информационная культура специалиста документационного обеспечения управления и архивного дела
2.2.4	Производственная практика (технологическая)
2.2.5	Разработка локальных нормативных актов по ДОУ и архивному делу
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Производственная практика (преддипломная)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

Знать:

- систему профессиональной информации;
- виды и типы источников профессиональной информации;
- основы информационной деятельности для решения профессиональных задач, способы преобразования профессиональной информации.

Уметь:

- выявлять источники профессиональной информации;
- использовать разные виды и типы источников информации для решения профессиональных задач;
- объективно оценивать информацию, полученную из различных источников информации;
- применять методы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

Владеть:

- навыками работы с различными источниками информации;
- навыками преобразования информации при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- систему профессиональной информации и возможные виды и типы ее источников;
- основы информационной деятельности для решения профессиональных задач в области документоведения и архивоведения.

3.2 Уметь:

- выявлять источники профессиональной информации;
- объективно оценивать профессиональную информацию и возможности ее использования для решения профессиональных задач;
- использовать методы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- работы с различными типами и видами профессиональной информации;
- преобразования информации при решении профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и назначение информационно-аналитической деятельности в информационном обеспечении управления /Раздел/				
Тема 1. Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДОУ, цели и задачи	2			
Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДОУ, цели и задачи курса (лекция) /Лек/		1	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДОУ, цели и задачи курса (самостоятельная работа) /Ср/		5	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 2. Информационно-аналитическая функция управления	2			
Информационно-аналитическая функция управления (лекция) /Лек/		1	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Информационно-аналитическая функция управления (самостоятельная работа) /Ср/		5	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 3. Службы информационно-аналитического обеспечения управления	2			
Службы информационно-аналитического обеспечения управления (самостоятельная работа) /Ср/		5	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2 Теоретические основы реферирования и аннотирования как базовых процессов информационно-аналитической деятельности /Раздел/				
Тема 4. Реферирование и аннотирование как базовые процессы АСПИ	2			
Реферирование и аннотирование как базовые процессы АСПИ (лекция) /Лек/		1	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Реферирование и аннотирование как базовые процессы АСПИ (самостоятельная работа) /Ср/		3	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 5. Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования	2			
Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (самостоятельная работа) /Ср/		5	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 6. Реферат в государственной системе научно-технической информации	2			
Реферат в государственной системе научно-технической информации (самостоятельная работа) /Ср/		5	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 7. Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям	2			
Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (лекция) /Лек/		2	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (самостоятельная работа) /Ср/		5	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 8. Реферат – информационная модель первичного документа	2			
Реферат – информационная модель первичного документа (лекция) /Лек/		1	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Реферат – информационная модель первичного документа (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 9. Типизация рефератов и методы реферирования	2			
Типизация рефератов и методы реферирования (лекция) /Лек/		1	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Типизация рефератов и методы реферирования (самостоятельная работа) /Ср/		5	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Технологические основы реферирования и аннотирования документов, составления обзоров для руководителей /Раздел/				
Тема 10. Читательский адрес и функции реферата	2			
Читательский адрес и функции реферата (лекция) /Лек/		1	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Читательский адрес и функции реферата (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 11. Структура и объем реферата	2			
Структура и объем реферата (лекция) /Лек/		2	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Структура и объем реферата (практическое занятие) /Пр/		4	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Структура и объем реферата (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 12. Формализованное реферирование	2			
Формализованное реферирование (лекция) /Лек/		1	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Формализованное реферирование (практическое занятие) /Пр/		4	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Формализованное реферирование (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 13. Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ	2			
Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (лекция) /Лек/		1	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (практическое занятие) /Пр/		4	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 14. Понимание и читабельность реферата	2			
Понимание и читабельность реферата (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Тема 15. Виды информационных продуктов и особенности составления аналитических обзоров для руководителей	2			
Виды информационных продуктов и особенности составления аналитических обзоров для руководителей (самостоятельная работа) /Ср/		6	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачёт (4 семестр) /Раздел/				
Тема 16. Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4 Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДОУ, цели и задачи курса.

2. Назначение и цели изучения дисциплины.
3. Значимость информационно-аналитических знаний выпускников вуза к будущей профессиональной деятельности.
4. Информационно-аналитическая функция управления. Информационно-аналитическое обеспечение управления как комплекс мер для выработки управленческих решений и контроля над их исполнением.
5. Информационно-аналитическое и документационное сопровождение процесса подготовки и принятия управленческого решения.
6. Информационно-аналитическая функция как важный компонент управления.
7. Аналитика как элемент деятельности структур управления.
8. Сущность и основные задачи служб информационно-аналитического обеспечения управления.
9. Специфика отдельных функций: информационно-аналитическая работа по обеспечению и подготовке управленческих решений; подготовка и оформление информационных и аналитических материалов и документов на регулярной основе.
10. Анализ функций информационно-аналитических подразделений некоторых государственных и муниципальных органов и ряд типовых функций, исполнение которых сопровождается подготовкой различных видов информационно-аналитических документов.
11. Причины, определяющие общественную необходимость реферативной информации.
12. Появление первых научных журналов как основная предпосылка развития практики реферирования. Возникновение первых реферативных журналов.
13. Основные периоды развития реферирования.
14. Развитие теории и методики реферирования в 20-30-е гг. XX столетия.
15. Вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К. Симона, В. Лазарева, А. Подземского и др. Зарубежные и отечественные исследования теории и методики реферирования.
16. Реферат в государственной системе научно-технической информации.
17. Требования к отбору материала для реферирования.
18. Моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационной потребности.
19. Стандартизация реферирования как инструмент соблюдения единства формы реферата.
20. Реферат – информационная модель первичного документа.
21. Реферат как разновидность вторичных документов, сочетающая воспроизведение содержания первичного документа с его логической характеристикой.
22. Зависимость реферата от первичного документа.
23. Реферат как отображение (модель) реферируемого документа. Уровень плотности информации в реферате. Учет требований к информационной модели: в процессе свертыwania и редактирования реферата.
24. Типизация рефератов и методы реферирования. Типообразующие признаки деления рефератов: целевое назначение, глубина свертыwania, форма представления, метод изложения информации в реферате, степень механизации, количество источников, по составителю.
25. Методы преобразования информации при реферировании.
26. Информативный реферат и его особенности. Индикативный реферат (расширенная аннотация).
27. Характерные особенности реферативных аннотаций.
28. Формализованные рефераты.
29. Технологические основы реферирования, аннотирования и аналитических обзоров.
30. Читательский адрес и функции реферата.
31. Функциональные свойства реферата и целевое назначение документа. Структура и объем реферата.
32. Информационные характеристики реферируемого документа, их влияние на содержание (вид) вторичного документа (реферата).
33. Содержание и назначение основных частей структуры реферата.
34. Формализованное реферирование. Факторы, обуславливающие необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертыwania) информации.
35. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах: маркеры, индикаторы, их роль как средств ориентации в научном тексте.
36. Методика формализованного анализа научных документов. Цель и задачи формализованной методики реферирования.
37. Сущность формализованного экстрагирования как метода построения реферата.
38. Ограниченность формализованных методов аналитико-синтетической переработки информации.
39. Слабая структурированность гуманитарных текстов как основная причина невозможности применения формализованных методов их свертыwania.
40. Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.
41. Понимание и читабельность реферата. Виды понимания текста реферата.
42. Оценка читабельности реферата.
43. Готовые информационные продукты как продукт ИАД.
44. Аналитический обзор как вид ИАД. Особенности и методические требования к обзорам. Технология составления обзора.

Задания к зачету:

1. Значение информационно-аналитической деятельности (ИАД) в ДОУ, цели и задачи курса.
2. Назначение и цели изучения дисциплины.
3. Значимость информационно-аналитических знаний выпускников вуза к будущей профессиональной деятельности.
4. Информационно-аналитическая функция управления. Информационно-аналитическое обеспечение управления как комплекс мер для выработки управленческих решений и контроля над их исполнением.
5. Информационно-аналитическое и документационное сопровождение процесса подготовки и принятия управленческого

решения.

6. Информационно-аналитическая функция как важный компонент управления.
7. Аналитика как элемент деятельности структур управления.
8. Сущность и основные задачи служб информационно-аналитического обеспечения управления.
9. Специфика отдельных функций: информационно-аналитическая работа по обеспечению и подготовке управленческих решений; подготовка и оформление информационных и аналитических материалов и документов на регулярной основе.
10. Анализ функций информационно-аналитических подразделений некоторых государственных и муниципальных органов и ряд типовых функций, исполнение которых сопровождается подготовкой различных видов информационно-аналитических документов.
11. Причины, определяющие общественную необходимость реферативной информации.
12. Появление первых научных журналов как основная предпосылка развития практики реферирования. Возникновение первых реферативных журналов.
13. Основные периоды развития реферирования.
14. Развитие теории и методики реферирования в 20-30-е гг. XX столетия.
15. Вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К.Симона, В. Лазарева, А. Подземского и др. Зарубежные и отечественные исследования теории и методики реферирования.
16. Реферат в государственной системе научно-технической информации.
17. Требования к отбору материала для реферирования.
18. Моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационной потребности.
19. Стандартизация реферирования как инструмент соблюдения единства формы реферата.
20. Реферат – информационная модель первичного документа.
21. Реферат как разновидность вторичных документов, сочетающая воспроизведение содержания первичного документа с его логической характеристикой.
22. Зависимость реферата от первичного документа.
23. Реферат как отображение (модель) реферируемого документа.
24. Уровень плотности информации в реферате. Учет требований к информационной модели: в процессе свертывания и редактирования реферата.
25. Типизация рефератов и методы реферирования.
26. Типообразующие признаки деления рефератов: целевое назначение, глубина свертывания, форма представления, метод изложения информации в реферате, степень механизации, количество источников, по составителю.
27. Методы преобразования информации при реферировании.
28. Информативный реферат и его особенности. Индикативный реферат (расширенная аннотация).
29. Характерные особенности реферативных аннотаций.
30. Формализованные рефераты.
31. Технологические основы реферирования, аннотирования и аналитических обзоров.
32. Читательский адрес и функции реферата.
33. Функциональные свойства реферата и целевое назначение документа. Структура и объем реферата.
34. Информационные характеристики реферируемого документа, их влияние на содержание (вид) вторичного документа (реферата).
35. Содержание и назначение основных частей структуры реферата.
36. Формализованное реферирование. Факторы, обуславливающие необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.
37. Виды формальных текстовых признаков в научных текстах: маркеры, индикаторы, их роль как средств ориентации в научном тексте.
38. Методика формализованного анализа научных документов. Цель и задачи формализованной методики реферирования.
39. Сущность формализованного экстрагирования как метода построения реферата.
40. Ограниченность формализованных методов аналитико-синтетической переработки информации.
41. Слабая структурированность гуманитарных текстов как основная причина невозможности применения формализованных методов их свертывания.
42. Основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.
43. Понимание и читабельность реферата. Виды понимания текста реферата.
44. Оценка читабельности реферата.
45. Готовые информационные продукты как продукт ИАД.
46. Аналитический обзор как вид ИАД. Особенности и методические требования к обзорам. Технология составления обзора.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета на 2 курсе. Зачет проводится на основе выполнения контрольных заданий и тестирования, включающего 46 вопросов. Отсутствие выполненных контрольных работ и менее 70% - правильных ответов при тестировании является основанием к пересдаче

зачета по курсу.

Оценка знаний производится по 2-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет в установленном порядке.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" / "не зачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Бирюкова Т. Г.	Анализ и синтез текста: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271998	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007. - 95 с.
Л1.2	В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский	Информационное обслуживание [Текст]: учеб. пособие	СПб, 2012. - 368 с.
Л1.3	Мартынова Е. В.	Аналитика текста: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99309	Кемерово: КемГИК, 2017. - 156 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Столяров Ю. Н.	Документология: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276208	Орел: Горизонт, 2013. - 370 с.
Л2.2	Усанова О. Г., Лушникова А. В.	Документоведение и архивоведение: словарь https://e.lanbook.com/book/113186	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2019. - 172 с.
Л2.3	Блюмин А. М., Феоктистов Н. А.	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336	Москва: Дашков и К°, 2020. - 384 с.
Л2.4	Шагрова Г. В., Топчиев И. Н.	Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458289	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 180 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.