

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		Итого	
	уп	и	уп	и		
Вид занятий	уп	и	уп	и		
Лекции	12	12	8	8	20	20
Практические	8	8	6	6	14	14
Семинарские занятия	6	6	4	4	10	10
Индивидуальные консультации			3	3	3	3
Итого ауд.	26	26	18	18	44	44
Контактная работа	26	26	21	21	47	47
Сам. работа	37	37	58	58	95	95
Часы на контроль	9	9	29	29	38	38
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

*канд. пед. наук, доц. Борис Ирина Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Библиотечноеведение**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать у обучающихся четкое представление об основах библиотечной науки, ее становлении и особенностях развития на каждом историческом этапе и раскрыть особенности библиотечного дела как системы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Библиотечное обслуживание
2.2.2	Библиотечно-информационные технологии
2.2.3	Библиотечный фонд
2.2.4	Управление библиотечным делом
2.2.5	Производственная практика (преддипломная)
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:**

- способы, методы анализа и синтеза библиотечно-информационной информации.

**Уметь:**

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в рамках изучения объектов библиотечно-информационной деятельности;
- применять системный подход для решения задач библиотечной науки.

**Владеть:**

- навыками проведения библиотечно-информационных исследований в рамках которых осуществлять поиск, анализ и синтез информации для решения поставленных задач.

**ПК-2: готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности**

**Знать:**

- всеобщие, общенаучные и специальные методы сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

**Уметь:**

- применять всеобщие, общенаучные и специальные методы сбора и обработки эмпирической информации при проведении социологических, маркетинговых и пр. исследований в области библиотечно-информационной деятельности.

**Владеть:**

- навыками проведения различных исследований с целью изучения проблем библиотечно-информационной деятельности.

**ПК-1: способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности**

**Знать:**

- основы теоретические библиотечной науки (библиотековедения);
- методологические основы библиотечной науки;
- основы библиотечного дела как практической отрасли библиотечной науки;
- основные этапы становления и развития библиотечной науки.

**Уметь:**

- изучать основы теории, методологии и практики библиотечно-информационной деятельности.

**Владеть:**

- навыками анализа библиотечно-информационной деятельности для развития библиотечной науки.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- теоретические и методологические основы библиотековедения как науки;
- основы библиотечного дела как практической отрасли;
- основные этапы становления и развития библиотечной науки.

**3.2 Уметь:**

- использовать теоретические и методологические основы библиотековедения для решения профессиональных задач;
- использовать взаимосвязи библиотечной науки с другими науками при решении профессиональных задач.

### 3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- в организации и проведении библиотечных исследований.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в библиотековедение /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Теоретические основы библиотековедения</b>	1			
Теоретические основы библиотековедения (лекция) /Лек/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Теоретические основы библиотековедения (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Теоретические основы библиотековедения (самостоятельная работа) /Ср/		7	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 2. Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности</b>	1			
Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности (лекция) /Лек/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Библиотека как социально-культурный институт: функции, виды и типологические особенности (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 3. Библиотечное дело. Основные принципы организации и функционирования</b>	1			
Библиотечное дело. Основные принципы организации и функционирования (лекция) /Лек/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Библиотечное дело. Основные принципы организации и функционирования (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. История и современное состояние библиотековедения /Раздел/</b>				
<b>Тема 4. Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом</b>	1			
Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом (лекция) /Лек/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом (практическое занятие) /Пр/		3	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Возникновение и основные этапы развития библиотековедения за рубежом (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 5. Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения</b>	1			
Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения (лекция) /Лек/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения (практическое занятие) /Пр/		3	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 6. Современное состояние мирового библиотековедения</b>	1			
Современное состояние мирового библиотековедения (лекция) /Лек/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Современное состояние мирового библиотековедения (самостоятельная работа) /Ср/		6	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен (1 курс) /Раздел/</b>				
<b>Тема 7. Промежуточный контроль</b>	1			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Методология библиотечной науки /Раздел/</b>				
<b>Тема 8. Методология и методика библиотековедения</b>	2			
Методология и методика библиотековедения (лекция) /Лек/		1	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Методология и методика библиотековедения (практическое занятие) /Пр/		3	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Методология и методика библиотековедения (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 9. Методы библиотекведческих исследований</b>	2			
Методы библиотекведческих исследований (лекция) /Лек/		1	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Методы библиотекведческих исследований (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 10. Библиотечное дело как сложная социально-культурная система</b>	2			
Библиотечное дело как сложная социально-культурная система (лекция) /Лек/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Библиотечное дело как сложная социально-культурная система (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Библиотечное дело как сложная социально-культурная система (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 11. Основные теории библиотечной науки: Основы теории формирования библиотечного фонда</b>	2			
Основы теории формирования библиотечного фонда (лекция) /Лек/		1	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Основы теории формирования библиотечного фонда (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 12. Основные теории библиотечной науки: Общая теория библиотечного обслуживания</b>	2			
Общая теория библиотечного обслуживания (лекция) /Лек/		1	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Общая теория библиотечного обслуживания (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Общая теория библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 13.</b> Основные теории библиотечной науки: Основы теории управления библиотечным делом	2			
Основы теории управления библиотечным делом (лекция) /Лек/		1	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Основы теории управления библиотечным делом (практическое занятие) /Пр/		3	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Основы теории управления библиотечным делом (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
<b>Тема 14.</b> Основные теории библиотечной науки: Теория автоматизации библиотечно-информационных процессов	2			
Теория автоматизации библиотечно-информационных процессов (лекция) /Лек/		1	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Теория автоматизации библиотечно-информационных процессов (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Курсовая работа /Раздел/</b>				
<b>Тема 15.</b> Подготовка курсовой работы	2			
Подготовка курсовой работы /КР/		20	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Индивидуальное консультирование по курсовой работе /И/		3	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Экзамен (2 курс) /Раздел/</b>				
<b>Тема 16.</b> Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-2 ПК-1 УК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность библиотекведения как научной дисциплины.
2. Проблема объекта и предмета библиотекведения.
3. Структура отечественного библиотекведения, перспективы его развития.
4. Методологическая база отечественного библиотекведения.
5. Методика отечественного библиотекведения.
6. Место библиотекведения в системе наук.
7. Взаимосвязи библиотекведения с библиографоведением, книговедением и информатикой.
8. Взаимосвязь библиотекведения с социологией, педагогикой и психологией.
9. Проблема терминологии в библиотечном деле.
10. Основные этапы развития отечественного библиотекведения.
11. Основные этапы развития зарубежного библиотекведения.
12. Сравнительный анализ библиотечного дела в России и за рубежом.
13. Основные международные организации, связанные с библиотечным делом, и их деятельность.
14. Международное библиотечное сотрудничество.
15. Видные деятели отечественного библиотекведения.
16. Видные деятели зарубежного библиотекведения.
17. Библиотека: ее возникновение, развитие и социальные функции.
18. Проблема общедоступности библиотек и ее интерпретации.
19. Библиотека как социальный механизм реализации свободы слова и печати, мнений и убеждений, поиска, выбора, изучения и распространения информации и идей.

20. Типы и виды библиотек, их типологические особенности, задачи и виды.
21. Универсальные библиотеки: типологические особенности, задачи и назначение.
22. Специальные библиотеки: типологические особенности, задачи, назначение.
23. Национальные библиотеки: типологические особенности, задачи и назначение.
24. Централизованная библиотечная система.
25. Детские и юношеские библиотеки: типологические особенности, назначение.
26. Основные библиотечные подсистемы, их характеристика.
27. Единая библиотечная система страны, ее анализ и характеристика.
28. Основные принципы организации библиотечного дела в стране.
29. Система управления библиотечным делом.
30. Закономерности формирования библиотечных систем.
31. Методология библиотековедения.
32. Научная методика библиотековедения.
33. Развитие современного библиотековедения: проблемы и перспективы.
34. Библиотечная система России.
35. Направления научных исследований РГБ и РНБ, БАН, ГПНТБ России и ГПНТБ СО РАН, региональных научных библиотек.
36. Деятельность научных коллективов специальных кафедр и вузов искусств и культуры России.
37. Деятельность библиотечных ассоциаций и консорциумов в мировом профессиональном сообществе: ИФЛА, зарубежные библиотечные ассоциации, РБА, региональные библиотечные ассоциации.
38. Программа научного исследования. Основные этапы подготовки программы.
39. Методы библиотековедческих исследований.
40. Ведущие направления современных библиотековедческих исследований.
41. Роль фонда в деятельности библиотеки.
42. Теория формирования библиотечного фонда.
43. Библиотечные фонды в системе информационных фондов страны.
44. Характеристика системы библиотечного обслуживания.
45. Библиотекарь и пользователь библиотеки: отношения в процессе обслуживания.
46. Система управления библиотечным делом в России.
47. Законодательная база управления библиотечным делом страны.
48. Особенности управления персоналом библиотеки.
49. Библиотечный маркетинг: основные цели и задачи.
50. Основные принципы библиотечного маркетинга.
51. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности.
52. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии.
53. Автоматизация библиотек России: состояние и проблемы.
54. Классификация технических средств автоматизации в библиотеке.
55. Библиотечное дело как социально-культурная система.

#### Задания к экзамену:

1. Сущность библиотековедения как научной дисциплины
2. Методика и методология библиотековедения
3. Место библиотековедения в системе наук. Взаимосвязи библиотековедения с библиографоведением, книговедением и информатикой
4. Возникновение и основные этапы развития отечественного библиотековедения
5. Возникновение и основные этапы развития зарубежного библиотековедения
6. Развитие современного библиотековедения: проблемы и перспективы
7. Международное библиотечное сотрудничество
8. Видные деятели отечественного библиотековедения
9. Видные деятели зарубежного библиотековедения
10. Библиотека: ее возникновение, развитие и социальные функции
11. Библиотека как социально-культурный институт
12. Типы и виды библиотек, их типологические особенности, задачи и виды
13. Основные библиотечные подсистемы, их характеристика
14. Единая библиотечная система страны, ее анализ и характеристика
15. Библиотечная система России
16. Направления научных исследований РГБ и РНБ, БАН, ГПНТБ России и ГПНТБ СО РАН, региональных научных библиотек.
17. Деятельность научных коллективов специальных кафедр и вузов искусств и культуры России.
18. Деятельность библиотечных ассоциаций и консорциумов в мировом профессиональном сообществе: ИФЛА, зарубежные библиотечные ассоциации, РБА, региональные библиотечные ассоциации.
19. Программа научного исследования. Основные этапы подготовки программы.
20. Методы библиотековедческих исследований.
21. Теория формирования библиотечного фонда. Роль фонда в деятельности библиотеки.
22. Характеристика системы библиотечного обслуживания.
23. Библиотекарь и пользователь библиотеки: отношения в процессе обслуживания.
24. Система управления библиотечным делом.
25. Законодательная база управления библиотечным делом страны.

26. Особенности управления персоналом библиотеки.
27. Современные представления о технологической структуре библиотечной деятельности. Ресурсное обеспечение библиотечной технологии.
28. Автоматизация библиотек России: состояние и проблемы.

Примерные темы курсовых работ:

1. Управление библиотекой: современные проекты, проблемы и перспективы (отечественный / зарубежный опыт).
2. Современное состояние автоматизации библиотек России.
3. Российская библиотека в современной системе правовых отношений.
4. Профессиональные и личностные характеристики библиотекаря отдела обслуживания.
5. Электронные документы в системе библиотечного фонда.
6. Школьная библиотека в условиях реформ образования.
7. Инновационная деятельность библиотек.
8. Новые информационные технологии в библиотеках.
9. Библиотечная инноватика как теория изменений.
10. Обслуживание читателей в читальном зале (абонементе): история, современное состояние и перспективы развития.
11. Формирование доступной среды в специальных библиотеках: состояние и проблемы.
12. Краеведческая деятельность библиотек: история и современное состояние.
13. Функциональное назначение и типологические признаки муниципальных библиотек.
14. Психология детского чтения. Читательская деятельность школьников.
15. Культурно-досуговая деятельность в системе библиотечно-информационного обслуживания библиотек.
16. Кадровая политика библиотечной отрасли на современном этапе.
17. Этика межличностного общения библиотечного специалиста и читателя.
18. Справочно-библиографическое обслуживание в современных библиотеках.
19. Этические проблемы библиотечного коллектива.
20. Проблемы управления персоналом в библиотечно-информационной сфере.
21. Маркетинговая деятельность в библиотеках.
22. Библиотека как объект правового регулирования.
23. Юношеская библиотека в современных условиях.
24. Формирование и использование библиотечных фондов вузовской библиотеки.
25. Государственные программы поддержки чтения (на примере России или другой страны).
26. Значение библиотек в процессе развития человеческой цивилизации.
27. Читательские предпочтения пользователей библиотеки.
28. Сайт библиотеки: теория и методика разработки.
29. Детская библиотека как центр воспитания личности в современном мире.
30. Свободная тема (предложенная студентом).

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися экзамена на 1 и 2 курсах и защиты курсовой работы на 2 курсе.

Экзамен может быть проведен в виде

- собеседования по билетам, которые включают в себя 2 вопроса. На подготовку ответа на билет отводится 30 минут.
- тестирования. На выполнение теста отводится 50 минут.

Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" / "незачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

Критерии оценивания курсовой работы

Качество курсовой работы оценивается по ряду критериев:

- актуальность и новизна исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- обоснованность теоретико-методической базы;
- структурированность работы, стиль и логичность изложения;
- глубина анализа;
- соответствие между целями, задачами, содержанием и результатами работы;
- степень самостоятельности и творчества бакалавра;
- представление работы к защите и качество защиты.

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы

учитываются:

- доклад студента по курсовой работе;
- наличие качественной электронной презентации, отражающей основные моменты исследования и выводы;
- ответы на вопросы;
- отзыв рецензента.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

### **1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.**

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

### **2. Последовательность действий при освоении дисциплины.**

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

### **3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.**

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

### **4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий.**

При выполнении индивидуальных заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими указаниями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе.

### **5. Подготовка курсовой работы (см. Методические указания по подготовке и защите курсовой работы в Приложении).**

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Рекомендуемая литература**

**7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	Лукьянчикова Е. А., Хроколо Ю. В.	Учебно-методический комплекс дисциплины «Библиотечное дело»: часть обязательная: учебно-методический комплекс <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474288">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=474288</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 203 с.
Л1.2	Рубанова Т. Д.	История библиотечного дела: Древний мир - Средние века - Эпоха Просвещения: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492584">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492584</a>	Челябинск: ЧГАКИ, 2003. - 113 с.
Л1.3	Абрамов К. И.	История библиотечного дела в России: монография <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476985">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476985</a>	Москва: Издательство Либерея, 2001. - 162 с.

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Брагина Г. М.	Библиотечное дело. Разделы 2-4 <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49639">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49639</a>	Кемерово: КемГИК, 2013. - 115 с.
Л2.2	Казаринова И. Н.	Методологический практикум: сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485030">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485030</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 114 с.
Л2.3	Сергеева Ю. С.	Библиотечное дело и библиотечное дело: учебное пособие <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72786">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72786</a>	Москва: Приор-издат, 2009. - 171 с.

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspesky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.12	NVDA
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)

6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
309	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория информационных технологий (лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием) (компьютерный класс)	Специализированная мебель на 28 посадочных мест (столы компьютерные, столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, шкаф, доски настенные, аудиторные). Персональные компьютеры (в количестве 11 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, цифровая интерактивная доска PolyVision Webster TS 600 (в комплекте с программным обеспечением). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspeky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных

учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта [e.lanbook.ru](http://e.lanbook.ru), необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.