

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

15.05.2024 г.

РЕФЕРИРОВАНИЕ И АННОТИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Семинарские занятия	4	4	4	4
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Реферирование и аннотирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 22.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к овладению методикой аналитико-синтетической переработки информации с применением всего арсенала имеющихся технологических приемов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационно-библиографическая культура	
2.1.2	Библиотека в системе социальных коммуникаций	
2.1.3	Библиографическое описание	
2.1.4	Индексирование	
2.1.5	Библиотечный фонд	
2.1.6	Библиотечноеведение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Библиографоведение	
2.2.2	Производственная практика (технологическая)	
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.4	Информационное обслуживание	
2.2.5	Библиографоведение	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-13: способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей

Знать:

- методику создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. специфику и технологию совершенствования профессиональных знаний.

Уметь:

- успешно и самостоятельно систематически создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

Владеть:

- навыками создания и предоставления информации, отвечающую запросам пользователей высокой степени сложности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- особенности структуры информационной деятельности различных категорий потребителей информации и факторы, влияющие на потребности и запросы пользователей библиотек;
- технологию формирования перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг на основе применения маркетинговых инструментов управления.

3.2 Уметь:

- использовать различные виды информационно-аналитической деятельности для предоставления различных видов библиотечно-информационных услуг.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- использования технологией предоставления различных видов библиотечно-информационных услуг различным категориям населения;
- разработки, продвижения и управления библиотечным ассортиментом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы реферирования и аннотирования /Раздел/				

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 1. Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования	3			
Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Развитие реферативной информации. Периоды развития реферирования (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 2. Реферат в государственной системе научно-технической информации	3			
Реферат в государственной системе научно-технической информации (лекция) /Лек/		2	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Реферат в государственной системе научно-технической информации (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 3. Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям	3			
Отбор материала и требования к рефератам и аннотациям (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 4. Реферат – информационная модель первичного документа	3			
Реферат – информационная модель первичного документа (семинарское занятие) /Сем зан/		4	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Реферат – информационная модель первичного документа (самостоятельная работа) /Ср/		10	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 5. Типизация рефератов и методы реферирования	3			
Типизация рефератов и методы реферирования (лекция) /Лек/		2	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Типизация рефератов и методы реферирования (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Типизация рефератов и методы реферирования (самостоятельная работа) /Ср/		5	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Технологические основы реферирования и аннотирования /Раздел/				
Тема 6. Читательский адрес и функции реферата	3			
Читательский адрес и функции реферата (самостоятельная работа) /Ср/		5	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 7. Структура и объем реферата	3			
Структура и объем реферата (лекция) /Лек/		2	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Структура и объем реферата (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 8. Формализованное реферирование	3			
Формализованное реферирование (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Формализованное реферирование (практическое занятие) /Пр/		5	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Формализованное реферирование (самостоятельная работа) /Ср/		5	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 9. Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ	3			
Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (практическое занятие) /Пр/		4	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Неформализованные способы работы с текстом в ходе АСПИ (самостоятельная работа) /Ср/		5	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 10. Понимание и читабельность реферата	3			
Понимание и читабельность реферата (лекция) /Лек/		1	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Понимание и читабельность реферата (практическое занятие) /Пр/		3	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Понимание и читабельность реферата (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет /Раздел/				
Тема 11. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля:

- Почему появление первых научных журналов связывают с развитием практики реферирования.
- Раскройте причины, содержание и особенности возникновения первых реферативных журналов
- Назовите основные периоды развития реферирования как они отразились на развитие теории и методики АСПИ.
- Раскройте вклад в разработку теории и методики реферирования выдающихся отечественных специалистов: К.Симона, В. Лазарева, А. Подземского, В.П. Леонова, А. В. Соколова, Н.И. Гендиной и др. (по персоналиям).
- Что Вы знаете о зарубежных исследованиях теории и методики реферирования.
- В чем заключалась эволюция развития службы реферирования в России.
- Дайте характеристику современной государственной системы научно-технической информации.
- Раскройте роль ВИНТИ и ИНИОН в создании источников реферативной информации
- Чем характеризуется практика реферирования в системе научно-информационной деятельности служб ГАСНТИ.
- Что означает моделирование типовой структуры реферата исходя из содержательной структуры информационных потребностей.
- Чем характеризуется полнота, объективность и единство формы реферата.
- Существует ли необходимость стандартизации реферирования, является ли она инструментом соблюдения единства формы реферата.
- Как осуществляется типизация (классификация) рефератов. Какие существуют теоретические подходы к классификации рефератов.
- Какие применяются методы преобразования информации при реферировании.
- Для кого составляются рефераты. Кто является читателем и потребителем реферативной информации. Есть ли востребованность реферативной информации и для каких целей используются рефераты и аннотации.
- Почему реферат считают специфическим жанром научно-технической информации.
- Почему существует необходимость применения формализованных методов аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации.
- Для чего используется формализованный анализ научных документов, в чем его сущность, цели, задачи и условия применения.
- В чем заключается методика формализованного анализа научных документов.
- Существуют ли правила редактирования и оформления реферата, в чем они заключаются.
- Какие Вы знаете основные способы интеллектуальной работы с текстом: логические и графические приемы, обеспечивающие понимание текста.
- Как обеспечивается понимание текста
- В чем заключается автоматизация реферирования, где она применяется

ТЕСТ для оценки и контроля знаний в области теории реферирования и аннотирования «Развитие теории и методики реферирования как процесса преобразование документальной информации»:

- Практику составления рефератов следует связывать с периодом:
 - ☐ возникновением книгопечатания;
 - ☐ появления первых научных журналов (17-18 век);
 - ☐ появлением библиотек.
- Как назывались первые в России рефераты?

3. Назовите основные периоды развития реферирования в России.
4. Назовите авторов программы организации советской реферативной периодики.
5. Какой период отличается прикладным характером реферирования, основной задачей которого было определение степени полноты отражения содержания первоисточника.
6. К какому периоду относятся первые попытки изучения теории и методики реферирования (К. Симон, В.Лазарев, Ф. Яшунская, А. Подземский):
- ☐ 20-30 годы 20 века;
 - ☐ 40-50 годы 20 века;
 - ☐ конец 19 века.
7. Укажите основные задачи реферирования
8. Когда была разработана программа организации советской реферативной периодики:
- ☐ 20-30 годы;
 - ☐ 40-50 годы;
 - ☐ 60-70 годы
9. Назовите современных специалистов, занимающихся проблемами прикладного реферирования.
10. Продолжите фразу: «Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) представляет собой совокупность научно-технических библиотек и информационных организаций, специализирующихся.....»
11. В состав ГСНТИ входят:
- ☐ Федеральные.....
 - ☐ (привести несколько названий)
 - ☐ Отраслевые.....
 - ☐ Региональные.....
12. Реферат - информационная модель первичного документа: (отметить правильный признак модели: Идеальная; Интегральная; Детальная
13. Назовите основные функции реферата:
14. Информативность - ... (дать определение)
15. Назвать типы рефератов в соответствии с типобразующими признаками (по В.П. Леонову):
- ☐ По целевому назначению:
 - ☐ По глубине свертывания:
 - ☐ По форме представления:
 - ☐ По методу изложения информации в реферате:
 - ☐ По степени механизации:
 - ☐ По количеству источников:
 - ☐ По составителю:
16. Вставить правильные наименования в определения, данные международной конференцией по научному реферированию в Париже в 1949 году:
- «И.....ный реферат кратко излагает основные аргументы и приводит основные данные и выводы оригинальных документов, вносящих ценный вклад в общую систему знаний или полезных для определенного круга читателей»;
- «И.....ный реферат – краткий реферат, написанный с целью помочь читателю в решении вопроса, следует ли ему обратиться к оригинальному документу»
17. Реферирование – интеллектуальный творческий процесс, включающий,, и создание нового документа - (дописать)
18. Основные логические операции и практические процедуры составления реферата (этапы реферирования):
- ☐ ...
 - ☐ ...
 - ☐ ...
 - ☐ ...
 - ☐ ...
19. Назовите цели применения формализованных схем в процессе реферирования:
20. Расшифруйте названия основных аспектов содержания реферируемых документов (избирательное реферирование):
- ИВР –
- ПП –
- ЦУ –
- ПВР –
21. Назовите автора идеи алгоритмического избирательного свертывания текстов (избирательное реферирование):
22. Вычеркните документы, не подлежащие избирательному свертыванию:
- Статьи, библиографические указатели, монографии, сборники руководящих материалов, патентные описания, стандарты, сборники трудов, атласы, брошюры, инструкции, учебные пособия, хрестоматии, диссертации, обзоры, научно-технические отчеты, задачки, ученые записки, словари, прейскуранты, каталоги оборудования, справочники, реферативные журналы, тезаурусы, классификационные схемы.
23. Назовите пять жанров документов, реферируемых методом алгоритмического свертывания:
1. Постановочные

2.
3.
4.
5.

24. Назовите методы изложения информации в реферате:

1. ...
2. ...
3. ...

25. Назовите метод изложения информации в реферате, предусматривающий частичное текстуальное совпадение с исходным текстом:

26. Назовите метод изложения информации в реферате, предусматривающий обобщение представлений о первичном документе:

27. Назовите метод изложения информации в реферате, предусматривающий извлечение из первичного документа фраз с помощью словесных клише:

28. Дайте определение словесным клише:

1. Маркер –
2. Индикатор –
3. Коннектор –

29. Подчеркните основные операции перефразирования и допишите недостающие: помещение, замещение, вымещение, совмещение, обобщение, умещение.

30. Назовите основные части структуры реферата:

Зачет проводится на основе выполнения контрольных заданий (контрольной работы) и тестирования, включающего 28 вопросов. Отсутствие выполненных контрольных работ и менее 70% - правильных ответов при тестировании является основанием к передаче зачета по курсу.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения зачета на 3 курсе.

Зачет проводится на основе выполнения практических заданий и тестирования (собеседования).

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Критериями успешности освоения студентом данной учебной дисциплины при проведении текущего и итогового контроля являются:

1. Количество правильных ответов на текущем тестировании и по контрольному тесту.
2. Активность и адекватность поведения студента на занятиях, выполнение каждым студентом всех практических работ, осмысленность и самостоятельность суждений, проявленных в ходе устного опроса.
3. Правильные ответы на вопросы по содержанию базовых источников из списков рекомендованной литературы по дисциплине.
4. Демонстрация знания профессиональных терминов, понятий, категорий и теорий.
5. Наличие собственного видения рассматриваемой проблемы, сформированного на основе изучения и анализа научных работ, выполнения практических заданий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, практических занятиях, планомерная самостоятельная работа позволяют обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности учреждений культуры; информация с официальных сайтов и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование. Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский	Информационное обслуживание [Текст]: учеб. пособие	СПб, 2012. - 368 с.
Л1.2	Пилко И. С.	Методы информационно-аналитической деятельности. Научно-практический сборник: публицистика https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132889	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. - 228 с.
Л1.3	Бирюкова Т. Г.	Анализ и синтез текста: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271998	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007. - 95 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Сакова О. Я.	Аннотирование, реферирование, составление обзоров: учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность» http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63645	Кемерово: КемГИК, 2014. - 84 с.
Л2.2	Меркулова А. Ш.	Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/121909	Кемерово: КемГИК, 2018. - 107 с.
Л2.3	Рябцева Л. Н.	Аналитико-синтетическая переработка информации: Аннотирование и реферирование: практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», профиль «технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/156985	Кемерово: КемГИК, 2019. - 103 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.3.2.1 0	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.1 1	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.1 2	Гарант
6.3.2.1 3	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda. Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.