

**Министерство культуры Российской Федерации**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**  
**(ХГИК)**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и  
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Уровень бакалавриата**

(2024 год набора,  
заочная форма обучения)

**Направление подготовки**

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Профиль подготовки**

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	1		2		Итого	
	уп	и	уп	и		
Вид занятий	уп	и	уп	и		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические	4	4	8	8	12	12
Семинарские занятия			4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	18	18	24	24
Контактная работа	6	6	18	18	24	24
Сам. работа	30	30	117	117	147	147
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	36	36	144	144	180	180

Программу составил(и):

*д-р пед. наук, проф. Качанова Елена Юрьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Библиотечное обслуживание**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

**библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

---

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Развитие у обучающихся профессиональной компетентности, определяющей их готовность к работе по предоставлению пользователям библиотечных услуг в условиях различных подразделений системы библиотечно-информационного обслуживания.

Реализация данной цели основана на формировании у обучающихся теоретических знаний о цели, основных задачах и содержании библиотечного обслуживания на современном этапе развития общества; о значении библиотеки в развитии личности, типологии читателей; формировании основных представлений о системе обслуживания пользователей в библиотеке, специфике работы ее различных подразделений, занятых процессом предоставлением услуг, об особенностях работы с различными категориями пользователей, с документами по разным отраслям знания, различных типов и видов. Изучение курса позволяет довести до сведения студентов методику подготовки и проведения индивидуальных, наглядных, устных, комплексных форм и методов работы, обучить применению их на практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Библиотечноеведение
2.1.2	Библиотечный фонд
2.1.3	Справочно-поисковый аппарат библиотеки
2.1.4	Социологические исследования библиотечно-информационной деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Инновационно-методическая работа библиотеки
2.2.2	Научно-исследовательская деятельность библиотеки
2.2.3	Производственная практика (технологическая)
2.2.4	Основы социально-культурного проектирования
2.2.5	Менеджмент качества библиотечно-информационной деятельности
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-16: готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг

#### Знать:

- теорию формирования перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг на основе применения маркетинговых инструментов управления библиотечной деятельностью

#### Уметь:

- разрабатывать новые виды библиотечно-информационных услуг

#### Владеть:

- технологией разработки, освоения и предоставления новых видов библиотечно-информационных услуг и продукции библиотек

### ПК-14: готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры

#### Знать:

- сущность теории информационных потребностей, теории и организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек

#### Уметь:

- выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности потребителей информации

#### Владеть:

- навыками изучения информационных потребностей и организации процесса предоставления различных видов библиотечно-информационных услуг, методикой формирования информационной культуры пользователей библиотеки

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

- особенности структуры информационной (читательской) деятельности различных категорий потребителей информации и факторы, влияющие на потребности и запросы пользователей библиотек;
- технологию формирования перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг на основе применения маркетинговых инструментов управления.

**3.2 Уметь:**

- выявлять потребности в информации и библиотечно-информационных услугах, предоставлять различные виды библиотечно-информационных услуг в зависимости от целей и особенностей предоставления;
- моделировать ассортимент продуктов и услуг библиотеки.

**3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- использования методики изучения и технологией предоставления различных видов библиотечно-информационных услуг различным категориям населения;
- разработки, продвижения и управления библиотечным ассортиментом.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Ресурсы, система, методы библиотечного обслуживания /Раздел/</b>				
<b>Тема 1. Введение. Цели, задачи и принципы библиотечного обслуживания</b>	1			
Введение. Цели, задачи и принципы библиотечного обслуживания (лекция) /Лек/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Введение. Цели, задачи и принципы библиотечного обслуживания (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Введение. Цели, задачи и принципы библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 2. Ресурсы библиотечного обслуживания</b>	1			
Ресурсы библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 3. Система библиотечного обслуживания</b>	1			
Система библиотечного обслуживания (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Система библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 4. Библиотечное обслуживание в читальном зале</b>	1			
Библиотечное обслуживание в читальном зале (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 5. Библиотечное обслуживание на абонементе</b>	1			
Библиотечное обслуживание на абонементе (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 6. Внестационарные формы библиотечного обслуживания</b>	1			
Внестационарные формы библиотечного обслуживания /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 7. Межбиблиотечный абонемент</b>	1			
Межбиблиотечный абонемент (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 8. Методы и формы библиотечного обслуживания</b>	1			
Методы и формы библиотечного обслуживания (практическое занятие) /Пр/		2	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Методы и формы библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		2	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Методы и формы библиотечного обслуживания (лекция) /Лек/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Организация и технология библиотечного обслуживания /Раздел/</b>				

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Тема 9.</b> Введение в технологию библиотечного обслуживания. Информационные услуги в системе библиотечного обслуживания	2			
Введение в технологию библиотечного обслуживания. Информационные услуги в системе библиотечного обслуживания (лекция) /Лек/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Введение в технологию библиотечного обслуживания. Информационные услуги в системе библиотечного обслуживания (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Введение в технологию библиотечного обслуживания. Информационные услуги в системе библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 10.</b> Наглядные формы информирования и рекомендации литературы	2			
Наглядные формы информирования и рекомендации литературы /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наглядные формы информирования и рекомендации литературы (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 11.</b> Формы устного информирования и рекомендации литературы	2			
Формы устного информирования и рекомендации литературы (лекция) /Лек/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Формы устного информирования и рекомендации литературы (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Формы устного информирования и рекомендации литературы (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 12.</b> Индивидуальное информирование и рекомендация литературы	2			
Индивидуальное информирование и рекомендация литературы (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 13.</b> Комплексные формы библиотечного обслуживания	2			
Комплексные формы библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 14.</b> Услуги библиотечного просветительства и досуга	2			
Услуги библиотечного просветительства и досуга (лекция) /Лек/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Услуги библиотечного просветительства и досуга (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Услуги библиотечного просветительства и досуга (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 15.</b> Библиотечные программы библиотечного обслуживания позитивно-иллюстративной направленности	2			
Библиотечные программы библиотечного обслуживания позитивно-иллюстративной направленности (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 16.</b> Библиотечные программы библиотечного обслуживания критико-аналитической направленности	2			
Библиотечные программы библиотечного обслуживания критико-аналитической направленности (лекция) /Лек/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Библиотечные программы библиотечного обслуживания критико-аналитической направленности (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Тема 17.</b> Образовательные программы библиотечного обслуживания	2			
Образовательные программы библиотечного обслуживания (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Образовательные программы библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 18.</b> Социально-реабилитационное и рекреативно-оздоровительное библиотечное обслуживание	2			
Социально-реабилитационное и рекреативно-оздоровительное библиотечное обслуживание (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 19.</b> Клубы по интересам в библиотеках	2			
Клубы по интересам в библиотеках (самостоятельная работа) /Ср/		4	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 20.</b> Автоматизация библиотечного обслуживания	2			
Автоматизация библиотечного обслуживания (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Автоматизация библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		8	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 3. Управление библиотечным обслуживанием /Раздел/</b>				
<b>Тема 21.</b> Управление системой библиотечного обслуживания	2			
Управление системой библиотечного обслуживания (лекция) /Лек/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Управление системой библиотечного обслуживания (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Управление системой библиотечного обслуживания (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Управление системой библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 22.</b> Маркетинг как система управления библиотечным обслуживанием	2			
Маркетинг как система управления библиотечным обслуживанием (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 23.</b> Анализ ситуации библиотечного обслуживания	2			
Анализ ситуации библиотечного обслуживания (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Анализ ситуации библиотечного обслуживания (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 24.</b> Планирование библиотечных услуг	2			
Планирование библиотечных услуг (практическое занятие) /Пр/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Планирование библиотечных услуг (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
<b>Тема 25.</b> Продвижение библиотечных услуг	2			
Планирование библиотечных услуг (лекция) /Лек/		1	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
Планирование библиотечных услуг (самостоятельная работа) /Ср/		13	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 26. Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ПК-16 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Введение. Цели, задачи и принципы библиотечного обслуживания.
2. Посетитель библиотеки и его потребности
3. Теоретические основы и структура читательской деятельности
4. Чтение как творческая и продуктивная деятельность. читательское (информационное) развитие личности
5. Типология читателей
6. Введение в социологию чтения и библиотечного дела
7. История и современное состояние изучения чтения в России
8. Теоретико-методологические основы социологических исследований чтения
9. Разработка и реализация программы социологических исследований чтения и процессов библиотечного обслуживания
10. Ресурсы библиотечного обслуживания
11. Система библиотечного обслуживания
12. Библиотечное обслуживание в читальном зале
13. Библиотечное обслуживание на абонементе
14. Внестанционные формы библиотечного обслуживания.
15. Межбиблиотечный абонемент
16. Методы и формы библиотечного обслуживания
17. Введение в технологию библиотечного обслуживания. Информационные услуги в системе библиотечного обслуживания
18. Наглядные формы информирования и рекомендации литературы
19. Формы устного информирования и рекомендации литературы
20. Индивидуальное информирование и рекомендация литературы
21. Комплексные формы библиотечного обслуживания.
22. Услуги библиотечного просветительства и досуга
21. Библиотечные программы библиотечного обслуживания позитивно-иллюстративной направленности
22. Библиотечные программы библиотечного обслуживания критико-аналитической направленности
23. Образовательные программы библиотечного обслуживания
24. Социально-реабилитационное и рекреативно-оздоровительное библиотечное обслуживание
25. Клубы по интересам в библиотеках
26. Автоматизация библиотечного обслуживания
27. Управление системой библиотечного обслуживания
28. Маркетинг Модернизация библиотечного обслуживания с учетом маркетинговой стратегии. как система управления библиотечным обслуживанием
29. Планирование библиотечных услуг
30. Продвижение библиотечных услуг.
31. Контроль качества библиотечного обслуживания
32. Библиотечно-информационное обслуживание как способ социализации личности.
33. Библиотечно-информационное обслуживание как способ воспитания информационной культуры и компетентности.
34. Библиотечные запросы: понятие, виды, характеристики.
35. Библиотечные услуги: определение, формы, содержание.
36. Библиотечная среда: основные составляющие. Библиотечный интерьер.
37. Особенности обслуживания пользователей в библиотеке: основные подразделения.
38. Беседа с читателем. Назначение, виды библиотечной беседы.
39. Книжные выставки: цели, виды, методика организации.
40. Устные обзоры литературы: сущность, назначение, виды
41. Методика проведения читательских конференций и диспутов.
42. Методика проведения библиотечных вечеров, акций.
43. Специфика библиотечного общения. Уровни и средства библиотечного общения.
44. Конфликты в библиотечном обслуживании и способы их разрешения.
45. Библиотечная этика как условие предоставления библиотечных услуг.
46. Особенности библиотечного обслуживания детей и подростков.
47. Особенности библиотечно-информационного обслуживания инвалидов.
48. Использование ИКТ в организации библиотечного обслуживания: цели, проблемы, средства и возможности.

Экзамен проводится в виде собеседования по контрольным вопросам.

## 5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

## 5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися заочной формы обучения экзамена на 2 курсе.

Экзамен проводится в форме собеседования по билетам.

Экзаменационный билет содержит один теоретический вопрос и один специальный. На подготовку ответов отводится 30 минут. Оценка знаний производится по 4-хбальной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать экзамен в установленном порядке.

Оценка «отлично» - оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» - оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» - оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» - оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Посещение занятий, подготовка к ним и усвоение материала на лекциях, семинарах, практических занятиях, планомерная самостоятельная работа позволяют обучаемым подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение заданий); формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (учебники, монографии, научные статьи, материалы конференций, статьи об опыте деятельности учреждений культуры; информация с официальных сайтов и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы и найденными студентами самостоятельно. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование. Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.1	В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский	Информационное обслуживание [Текст]: учеб. пособие	СПб, 2012. - 368 с.
Л1.2	Ж.В. Гречкина	Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями: учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=466960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=466960</a>	Ставрополь, 2016. - 239
Л1.3	Мелентьева Ю.П.	Библиотечное обслуживание: учебник	М.: ФАИ, 2006. - 256
Л1.4	Мелентьева Ю.П.	Чтение, читатель, библиотека в изменяющемся мире: сб.	М.: Наука, 2007. - 355

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Бородин В.А.	Библиотечное обслуживание: учеб.- метод. пособие	М.: Либерия-Бибинформ, 2006. - 168

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.2	Дворкина М.Я.	Библиотечная среда: теория и организация: науч.-практ. пособие	М.: Литера, 2009. - 93

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.4	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.6	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.10	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.11	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.13	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
-----------	------------	--------------	-------------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-

культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda. Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.