

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,
заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	ип		
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Семинарские занятия	2	2	2	2
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	133	133	133	133
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

канд. пед. наук, проф. Лопатина Ольга Александровна

Рабочая программа дисциплины

Государственное регулирование библиотечно-информационной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 17.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области управления и государственного регулирования библиотечным производством:
- освоение современных правовых и экономических моделей государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний системы органов государственного управления, определяющих и реализующих библиотечную политику;
- знание и использование нормативных правовых документов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность на государственном уровне;
- изучение форм и методов экономического регулирования библиотечно-информационной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы государственной культурной политики Российской Федерации
2.1.2	Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности
2.1.3	Правовая среда библиотечно-информационной деятельности
2.1.4	Библиотековедение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Библиотечные общественные коммуникации
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Производственная практика (преддипломная)
2.2.4	Стратегический менеджмент библиотечно-информационной деятельности
2.2.5	Управление библиотечным делом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

- теоретические основы осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- методические основы осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- практические основы осуществления поиска, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

- навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПК-7: способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

Знать:

- теоретические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций;
- методологические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций;
- практические основы анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций.

Уметь:

- анализировать управленческую деятельность библиотечно-информационных организаций.

Владеть:

- навыками анализа управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций

ПК-5: готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности

Знать:

- теоретические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;

- методологические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности;
- практические основы принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.

Уметь:

- принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками принятия компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- основные механизмы государственного регулирования для осуществления критического анализ и синтеза информации и применения системного подхода при решении поставленных задач;
- основные направления государственной культурной политики;
- современные инновационные модели государственного регулирования в сфере культуры.
- базовые понятия государственной культурной политики;
- основы государственного регулирования в сфере культуры;
- формы и методы государственного регулирования БИД.
- концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового менеджмента;
- систему маркетингового управления в библиотечно-информационных учреждениях;
- принципы инновационного менеджмента и уметь управлять процессом нововведений в библиотечно-информационных учреждениях.

3.2 Уметь:

- выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщение результатов анализа для решения поставленной задачи;
- применять нормативные правовые акты в вопросах государственного регулирования БИД;
- выстраивать взаимодействие с властными структурами конкретного региона;
- разрабатывать концепции, программы, проекты, стратегические и оперативные планы библиотечно-информационной деятельности;
- моделировать управленческую деятельность.

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- поиска информации, её критического анализа и синтеза с применением системного подхода для решения поставленных задач.
- использования методов регулирования БИД в условиях конкретного региона.
- стратегического управления библиотечно-информационной деятельностью;
- реализации управленческих функций;
- организации библиотечно-информационной деятельности и создания оптимальных организационных структур управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система государственного регулирования библиотечно-информационной деятельности /Раздел/				
Тема 1. Модели управления в сфере культуры	5			
Модели управления в сфере культуры (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Модели управления в сфере культуры (практические занятия) /Пр/		4	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Модели управления в сфере культуры (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 2. Основы государственного регулирования БИД	5			

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Основы государственного регулирования БИД (самостоятельная работа) /Ср/		11	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 3. Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику	5			
Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику (семинарское занятие) /Сем зан/		2	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Государственные органы управления, определяющие и реализующие библиотечную политику (самостоятельная работа) /Ср/		10	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 4. Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу БИД	5			
Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу БИД (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу БИД (практические занятия) /Пр/		8	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Законодательные и нормативные акты, определяющие правовую основу БИД (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 5. Система государственно-общественного управления библиотечным делом.	5			
Система государственно-общественного управления библиотечным делом (практические занятия). /Пр/		4	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Система государственно-общественного управления библиотечным делом (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Экономическое регулирование библиотечно-информационной деятельностью /Раздел/				
Тема 6. Экономическое регулирование в области библиотечного дела	5			
Экономическое регулирование в области библиотечного дела (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Экономическое регулирование в области библиотечного дела (практические занятия) /Пр/		4	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Экономическое регулирование в области библиотечного дела (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Тема 7. Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений	5			
Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Особенности создания, финансирования и отчетности библиотечно-информационных учреждений (самостоятельная работа) /Ср/		20	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Тема 8. Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений	5			
Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений (лекция) /Лек/		2	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений (практические занятия) /Пр/		4	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Негосударственная поддержка финансирования библиотечно-информационных учреждений (самостоятельная работа) /Ср/		12	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен /Раздел/				
Тема 9. Промежуточный контроль	5			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	УК-1 ПК-7 ПК-5	Л1.1 Л1.5 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.6Л2.3 Л2.1 Л2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы:

Раздел 1. Система государственного регулирования БИД

1. Модель управления: сущность понятия. Модификации региональных систем управления в сфере культуры.
2. Инновационные модели регионального управления. Эволюция библиотечной технологической теории и практики.
3. Подсистемы государственного управления библиотечным делом: институциональная, нормативная, коммуникативная, культурная.
4. Структура и состав нормативно-правовой базы библиотечно-информационной деятельности.
5. Система государственно-общественного управления библиотечным делом.

Раздел 2. Экономическое регулирование БИД

1. Экономическое регулирование в области библиотечного дела.
2. Нормативно-правовое обеспечение экономического регулирования БИД.
3. Особенности отчетности библиотечно-информационной деятельности.
4. Негосударственная поддержка учреждений культуры.

Экзамен проводится в форме собеседования по контрольным вопросам.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для проведения промежуточного контроля сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по контрольным вопросам.

Оценка «отлично»: оценивается ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо»: оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно»: оценивается неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка «неудовлетворительно»: оценивается ответ, при котором студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Рузакова О. А., Рузаков А. Б.	Правоведение: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826	Москва: Университет Синергия, 2018. - 208 с.
ЛП.2		Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/138922	Челябинск: ЧГИК, 2018. - 147 с.
ЛП.3		Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования: хрестоматия для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность. уровень высшего образования бакалавриат. программа подготовки: академический бакалавриат; 51.04.06 библиотечно-информационная деятельность. уровень высшего образования магистратура. программа подготовки: академическая магистратура https://e.lanbook.com/book/138923	Челябинск: ЧГИК, 2018. - 289 с.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л1.4	Монгуш Ч. Б.	Конституционное право России: практикум для студентов очной формы обучен https://e.lanbook.com/book/156199	Кызыл: ТувГУ, 2018. - 59 с.
Л1.5		Административное право: учебное пособие для студентов всех направлений подготовки (специальностей) очной и заочной форм обучения https://e.lanbook.com/book/133489	пос. Караваяво: КГСХА, 2018. - 106 с.
Л1.6	Угольницкий Г. А.	Модели управления устойчивым развитием активных систем и их приложения: монография https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577954	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 256 с.
Л1.7	Иванова М. А.	Правовые акты органов управления: учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция https://e.lanbook.com/book/159825	Оренбург: ОГУ, 2018. - 128 с.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1	Руденко И. В.	Государственное регулирование экономики и экономическая политика: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575850	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. - 156 с.
Л2.2	Штер Н.	Информация, власть и знание: монография https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598531	Санкт-Петербург: Алетейя, 2019. - 572 с.
Л2.3	Мельников В. В., Захаров С. А.	Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/152354	Новосибирск: НГТУ, 2020. - 240 с.

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	Chrome
6.3.1.6	Acrobat Reader
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.8	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.9	AIMP
6.3.1.10	Windows Media Classic
6.3.1.11	OpenOffice
6.3.1.12	NVDA
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	БД Электронная Система «Культура»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6.3.2.5	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.8	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.9	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.10	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.11	Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в

ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws, «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.