

Министерство культуры Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(ХГИК)

Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной, научной и
международной деятельности

Е.В. Савелова

22.05.2024 г.

БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень бакалавриата

(2024 год набора,

заочная форма обучения)

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	уп	ип	уп	ип		
Лекции	8	8	10	10	18	18
Практические	8	8	10	10	18	18
Семинарские занятия			2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	22	22	38	38
Контактная работа	16	16	22	22	38	38
Сам. работа	88	88	77	77	165	165
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц. Ромашкина Татьяна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Библиографоведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182)

составлена на основании учебного плана

«Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Учёным советом вуза, протокол № 11 от 24.04.2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

протокол № 9 от 15.05.2024 г.

Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Качанова Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обеспечить студентов профессионально значимыми специальными знаниями, умениями и навыками в области теории и практики библиографоведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Библиотечковедение
2.1.2	Отраслевые информационные ресурсы
2.1.3	Информационно-библиографическая культура
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Информационное обслуживание
2.2.3	Справочно-поисковый аппарат библиотеки

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

- основные принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;
- информационные процессы профессиональной деятельности;
- основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры;
- основные направления исследований в области искусственного интеллекта.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- использовать знания об искусственном интеллекте для общей оценки человеческой деятельности и информационных систем применительно к своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- навыками применения теоретических знаний об искусственном интеллекте в научных дискуссиях и в практике профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- теоретические и исторические основы библиографической науки;
- основные виды библиографии в России;
- основные компоненты библиографической деятельности;
- методику составления библиографических пособий разных типов и видов;
- основы организации библиографической деятельности и библиографического обслуживания в условиях современной библиотечно-информационной среды;
- принципы управления библиографической деятельностью.

3.2 Уметь:

- организовать библиографическую деятельность в библиотеке;
- составлять библиографические пособия

3.3 Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- разработки библиографических пособий;
- организации библиографического обслуживания пользователей библиотеки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
---	----------------	-------	-------------	------------

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории библиографической деятельности. История библиографии /Раздел/				
Тема 1. Введение в дисциплину	2			
Введение в дисциплину (лекция) /Лек/		0,5	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 2. Библиографическая информация –посредник в системе документальных коммуникаций	2			
Библиографическая информация –посредник в системе документальных коммуникаций (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Библиографическая информация –посредник в системе документальных коммуникаций (самостоятельная работа) /Ср/		18	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 3. Формы существования и функции библиографической информации	2			
Формы существования и функции библиографической информации (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Формы существования и функции библиографической информации (самостоятельная работа) /Ср/		18	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 4. История библиографии	2			
История библиографии (лекция) /Лек/		2,5	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
История библиографии (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
История библиографии (самостоятельная работа) /Ср/		17	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 5. Развитие основных видов библиографии в России	2			
Развитие основных видов библиографии в России (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Развитие основных видов библиографии в России (практическое занятие) /Пр/		4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Развитие основных видов библиографии в России (самостоятельная работа) /Ср/		18	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 6. Будущее библиографии в электронной среде	2			
Будущее библиографии в электронной среде (лекция) /Лек/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Будущее библиографии в электронной среде (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Будущее библиографии в электронной среде (самостоятельная работа) /Ср/		17	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Зачет (2 курс) /Раздел/				
Тема 7. Промежуточный контроль	2			
Промежуточный контроль /Зачёт/		4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Библиографическая деятельность - центральная категория библиографоведения /Раздел/				
Тема 8. Основные компоненты библиографической деятельности	3			
Основные компоненты библиографической деятельности (лекция) /Лек/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Основные компоненты библиографической деятельности (самостоятельная работа) /Ср/		10	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 9. Основные виды библиографии	3			
Основные виды библиографии (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Основные виды библиографии (семинарское занятие) /Сем зан/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Основные виды библиографии (самостоятельная работа) /Ср/		9	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 10. Библиографоведение – наука о библиографии	3			
Библиографоведение – наука о библиографии (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Библиографоведение – наука о библиографии (самостоятельная работа) /Ср/		10	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 11. Организация современной библиографии. Основные библиографические центры	3			
Организация современной библиографии. Основные библиографические центры (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Организация современной библиографии. Основные библиографические центры (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Организация современной библиографии. Основные библиографические центры (самостоятельная работа) /Ср/		9	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 12. Организация библиографической деятельности в библиотеке	3			
Организация библиографической деятельности в библиотеке (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Организация библиографической деятельности в библиотеке (самостоятельная работа) /Ср/		10	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 13. Методика составления библиографических пособий	3			
Методика составления библиографических пособий (лекция) /Лек/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Методика составления библиографических пособий (практическое занятие) /Пр/		6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Методика составления библиографических пособий (самостоятельная работа) /Ср/		9	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 14. Библиографическое обслуживание в библиотеке	3			
Библиографическое обслуживание в библиотеке (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Библиографическое обслуживание в библиотеке (практическое занятие) /Пр/		2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Библиографическое обслуживание в библиотеке (самостоятельная работа) /Ср/		10	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Тема 15. Принципы и методы управления библиографической деятельностью в библиотеке	3			
Принципы и методы управления библиографической деятельностью в библиотеке (лекция) /Лек/		1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Принципы и методы управления библиографической деятельностью в библиотеке (самостоятельная работа) /Ср/		10	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
Экзамен (3 курс) /Раздел/				
Тема 16. Промежуточный контроль	3			
Промежуточный контроль /Экзамен/		9	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самоконтроля / к зачету:

Раздел I. Основы теории библиографической информации. История библиографии

- Охарактеризуйте закономерности появления и формы существования библиографической информации.
- Назовите формы существования и функции библиографической информации.
- Охарактеризуйте основные периоды истории библиографии.
- Назовите методические особенности первого отечественного репертуара славяно-русской книги «Оглавление книг, кто их сложил».
- Назовите методические особенности первого печатного репертуара русской книги - «Опыт российской библиографии» В.С. Сопикова.
- Охарактеризуйте «Книжную летопись» Главного управления по делам печати (1907 г.) и создание книжной палаты в Петрограде (1917 г.).
- Расскажите о будущем библиографии в эпоху информационных технологий.

Раздел II. Библиографическая деятельность – центральная категория библиографоведения

- Дайте определение понятию «библиографическая деятельность».
- Охарактеризуйте видовую классификацию библиографии.
- Охарактеризуйте структуру, содержание, основные концепции библиографоведения.
- Расскажите о РЖП – центре государственной библиографии.
- Охарактеризуйте деятельность центров ГСНТИ.
- Расскажите о рекомендательной библиографии в системе образования и просвещения.
- Охарактеризуйте организацию и основные направления библиографической деятельности универсальных научных библиотек.
- Охарактеризуйте особенности организации библиографической деятельности ЦБС.
- Охарактеризуйте организацию управления библиографической деятельностью в библиотеке.
- Расскажите о методике составления библиографических пособий
- Охарактеризуйте справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке.
- Расскажите об организации и методике библиографического информирования.

Задания к экзамену:

- Возникновение и основные направления развития библиографической информации.
- Процессы библиографической деятельности
- Формы существования и функции библиографической информации
- Типы библиографических пособий
- Основные периоды истории мировой библиографии.
- История русской библиографии.
- Методические особенности первого отечественного репертуара славяно-русской книги «Оглавление книг, кто их сложил».
- Методические особенности первого печатного репертуара русской книги «Опыт российской библиографии» В. С. Сопикова.
- «Книжная летопись» Главного управления по делам печати (1907г.). Деятельность Книжной палаты (1917г.)
- Будущее библиографии в эпоху информационных технологий.
- Внедрение компьютерно-сетевых технологий в работу библиографических служб.
- Понятие и сущность библиографической деятельности.
- Видовая классификация библиографии.
- Структура, содержание, основные концепции библиографоведения.
- РЖП – центр государственной библиографии.
- Деятельность центров ГСНТИ России.
- Рекомендательная библиография в системе образования и просвещения.
- Организация и основные направления библиографической деятельности универсальных научных библиотек.
- Организации библиографической деятельности в муниципальных библиотеках.
- Управление библиографической деятельностью в библиотеке.
- Основные этапы составления библиографических пособий.
- Методика составления научно-вспомогательных библиографических пособий.
- Методика составления рекомендательных библиографических пособий.
- Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеке.
- Методика выполнения справок в библиотеке.

26. Организация библиографического информирования.

5.2. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств см. по ссылке

Фонд контрольно-измерительных материалов см. по ссылке

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование, письменные ответы на вопросы (в виде текущего контроля).

Промежуточный контроль реализуется в ходе сдачи обучающимися зачёта на втором курсе, экзамена на третьем. Зачет проводится в форме собеседования по контрольным вопросам или проведения учебной конференции. Экзамен проводится в форме собеседования по специальным вопросам. Оценка знаний производится по 4-х балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки студент имеет право пересдать зачет/ экзамен в установленном порядке.

Оценка "отлично" / "зачтено" ставится за ответ, если студент имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка "хорошо" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка "удовлетворительно" / "зачтено" ставится за ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

Оценка "неудовлетворительно" / "незачтено" ставится за ответ, в рамках которого студенты демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускают грубые ошибки.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя основные проблемы дисциплины (тематику занятий), в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое, семинарское) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (тесты, выполнение индивидуальных и практических занятий и др.); формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

Подготовка студентов к семинарским занятиям по данной дисциплине заключается в самостоятельной работе с источниками, представленными в списках основной и дополнительной литературы. Семинарские занятия проводятся в формах предусмотренных учебно-тематическим планом. На семинаре делаются доклады по темам занятий в виде выступлений, студент должен проявлять максимальную активность.

Для подготовки к практическим занятиям рекомендуется подробно изучить конспект лекций и материалы семинарских занятий, предшествующих практическому занятию. Также рекомендуется ознакомиться с технологией проведения практических занятий, которая включает следующие этапы: объяснение задания и навыков (компетенций), которые закрепляются в ходе его выполнения; знакомство с конкретными источниками информации для выполнения задания; обсуждение и уточнение вопросов в ходе анализа источников информации; совместный просмотр первичных результатов, оценка их соответствия по формальным и содержательным требованиям.

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой.

Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: нормативные правовые акты по дисциплине; комментарии к законодательным актам; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости.

Основной задачей текущего контроля успеваемости обучающихся является повышение качества знаний, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы. Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических занятиях; проверка выполнения письменных самостоятельных работ и домашних заданий; тестирование.

Для эффективной подготовки к текущему контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, разработки студентов, выполненные в результате подготовки и выполнения семинарских и практических занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
ЛП.1	Абросимова Н.В., Захарчук Т.В.	Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.- практ. пособие	СПб.: Профессия, 2013. - 160
ЛП.2	Коршунов О.П., Леликова Н.К., Лиховид Т.Ф., Коршунова О.П.	Библиографоведение: учебник	СПб.: Профессия, 2014. - 288

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во
Л2.1		Библиографоведение: сборник тестовых заданий для студентов по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» https://e.lanbook.com/book/99326	Кемерово: КемГИК, 2016. - 87 с.
Л2.2	Моргенштерн И. Г.	Общее библиографоведение https://e.lanbook.com/book/151836	Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. - 212 с.
Л2.3	Паршукова Г.Б.	Методика поиска профессиональной информации: учеб.-метод. пособие	СПб.: Профессия, 2009. - 224

7.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows
6.3.1.2	Microsoft Office 2010
6.3.1.3	Adobe Creative Suite 6 Master Collection
6.3.1.4	Libre Office
6.3.1.5	AIMP
6.3.1.6	Windows Media Classic
6.3.1.7	Chrome
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.9	OpenOffice
6.3.1.10	Acrobat Reader
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	Steinberg Cubase Pro 8
6.3.1.13	Finale 2014E Academic
6.3.1.14	SunLight Suite
6.3.1.15	Open Broadcaster Studio
6.3.1.16	MuseScore

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
6.3.2.3	eLIBRARY.ru – Научная электронная библиотека
6.3.2.4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», Министерство образования и науки РФ
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ХГИК». ФГБОУ ВО «ХГИК»
6.3.2.7	Web ИРБИС Хабаровский государственный институт искусств и культуры (электронный каталог)
6.3.2.8	ЭБС «Издательство Планета музыки»
6.3.2.9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6.3.2.10	ЭБС ЛАНЬ
6.3.2.11	Полнотекстовая база данных Web of Science и Scopus
6.3.2.12	Гарант
6.3.2.13	БД Электронная Система «Культура»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оборудование	Программное обеспечение
03	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкафы 2 шт., стеллажи 3 шт., стулья, стол). Персональный компьютер (1 шт.)	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
122	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель на 1 рабочее место (шкаф, стеллаж, стулья, столы). Персональный компьютер в количестве 1 шт. с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду вуза.	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security
209	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест (столы, стулья, книжные шкафы), телевизор, книжный и документальный фонд. Персональные компьютеры (9 шт.) с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	Microsoft Windows AIMP Kaspesky Endpoint Security OpenOffice Acrobat Reader NVDA
213a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель на 30 посадочных мест (столы письменные, стулья, рабочее место преподавателя, доска настенная, аудиторная). Демонстрационное оборудование (мультимедийный презентационный комплекс в составе проектора, экрана, активной акустической системы, персонального компьютера) и учебно-наглядные пособия (в т.ч. в электронном виде).	Microsoft Windows Microsoft Office 2010 Kaspesky Endpoint Security

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в ОПОП.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы: развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности, приобщение к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности; воспитание положительного отношения к труду, формирование культуры и этики профессионального общения; формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

Особенности и традиции Института обуславливают следующие основные направления воспитательной работы: патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-

трудовое, волонтерское (добровольческое), экологическое, физическое. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе образовательной организации: проектная деятельность (как коллективное творческое дело), волонтерская деятельность, учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность, досуговая, творческая и социально-культурная деятельность и др.

Воспитательный потенциал учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности реализуется в процессе развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Институте. Результаты студенческой научно-исследовательской деятельности проходят апробацию в рамках научных и научно-практических конференций различного уровня, в т.ч. конференций, организованных Институте.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется при организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности. Виды творческой деятельности обучающихся в Институте: музыкальное творчество, хореографическое творчество, театральное творчество, научное творчество, медиапроекты и др.

Волонтерская деятельность обучающихся – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий различные формы гражданского участия. По инициативе обучающихся и при их активном участии в Институте осуществляет свою деятельность добровольческий отряд «Мы».

Реализацию Рабочей программы воспитания помогает обеспечивать взаимодействие с различными социальными институтами, субъектами воспитания. Особое значение для воспитательного процесса имеет организация практической деятельности обучающихся с целью развития профессиональных компетенций в условиях Института и профильных учреждений и организаций.

10. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

В процессе изучения дисциплины и осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптированные формы обучения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

Обучение лиц с ограниченными возможностями и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися на лекционных и практических занятиях, так и по индивидуальному учебному плану. Во время приемной кампании, а также во время сдачи различных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте созданы необходимые условия для оказания технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости может быть допущено присутствие в аудитории ассистентов, сопровождающих лиц, собаки-поводыря и т.п.).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных потребностей. Для реализации доступной среды при необходимости в учебном процессе могут быть задействованы документ-камера для увеличения текстовых фрагментов и изображений (для лиц с нарушениями зрения) и переносная индукционная система для слабослышащих «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» предоставляет обучающимся с ОВЗ (по зрению) ряд возможностей для обеспечения эффективности процесса обучения. При чтении масштаб страницы сайта можно увеличить с помощью специального значка на главной странице. Можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа (например, Jaws , «Balabolka»). Скачиваемые фрагменты в формате pdf, имеющие высокое качество, могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, могут быть загружены в тифлоплееры, а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

Сервис ЭБС «Цитатник» помогает пользователю извлечь цитату и автоматически формирует корректную библиографическую ссылку, что особенно актуально для лиц с ограниченными возможностями и облегчает процесс написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Для подготовки к занятиям обучающиеся с ОВЗ (по зрению) могут использовать мобильное приложение ЭБС «Лань», предназначенное для озвучивания текста книги. Режим доступа: электронный, приложение скачивается обучающимся самостоятельно с сайта e.lanbook.ru, необходимое условие: быть зарегистрированным в ЭБС «Лань». Используется свободно распространяемая программа экранного доступа Nvda.

Подробнее об организации доступной среды см. соответствующий раздел основной профессиональной образовательной программы.