

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Хабаровский государственный институт культуры"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С.Н. Скоринов

"__" _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Кафедра библиотечно-информационной деятельности, документоведения и архивоведения

Факультет: Факультет искусств и социокультурной деятельности

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2024

Учебный год _____

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1343 от 29.10.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 5 л.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Типы задач профессиональной деятельности

технологический

организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной, научной и международной деятельности

_____ / Е.В. Савелова/

Начальник отдела организации образовательной деятельности

_____ / Н.В. Суберляк/

Декан

_____ / О.А. Ильяшевич/

Зав. кафедрой

_____ / Е.Ю. Качанова/

